МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«ПЕРМСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

27534 Чертёжник-конструктор

*по специальности* **07.02.01 Архитектура**

Квалификация - **«Архитектор»**

Пермь, 2022г.

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  ПЦК Архитектуры и  инженерной графики  ПРОТОКОЛ от «27» октября №2  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Петрова | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора ОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Гаманенко  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 Г. |

**Составитель:** Спехова А.Р., преподаватель КГАПОУ ПСК.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. № 692 и Рабочей программы   
ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 27534 Чертёжник-конструктор.

Рабочая программа определяет цели, задачи, содержание практики специалистов среднего звена по специальности 07.02.01 Архитектура.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование разделов** | **стр.** |
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной практики | 4 |
| 1.1 | Область применения программы | 4 |
| 1.2 | Цели и задачи практики, требования к результатам освоения учебной практики | 4 |
| 1.3 | Место проведения практики | 4 |
| 1.4 | Количество часов на освоение программы учебной практики | 4 |
| 2 | Результаты освоения рабочей программы учебной практики | 5 |
| 3 | Структура и содержание практики | 6 |
| 3.1 | Структура и содержание учебной практики | 6 |
| 4 | Условия реализации программы учебной практики | 6 |
| 4.1 | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики | 6 |
| 4.2 | Информационное обеспечение практики | 7 |
| 4.3 | Общие требование к организации практики | 7 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения практики | 8 |
| 5.1 | Общие положения | 8 |
| 5.2 | Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по практике | 8 |
|  | Приложение 1. Аттестационный лист | 10 |
|  | Лист изменений и дополнений | 11 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 07.02.01. Архитектура базового уровня подготовки*,* разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание рабочей программы учебной практики направлена на освоение вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии   
27534 «Чертёжник-конструктор».

Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

**1.2 Цели и задачи практики, требования к результатам освоения**

**Цель** **учебной практики** - формирование у обучающихся профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии   
27534 «Чертёжник-конструктор».

**Задачи практики:**

1. Получение практического опыта:

* составления рабочей документации;
* работы с компьютерными программами для подготовки рабочей документации.

1. Формирование умений:

* оформлять чертежи: выполнять минимально необходимое количество изображений, проставлять условные обозначения и размеры, делать необходимые надписи;
* применять основные приемы компьютерной графики в системах автоматизированного проектирования;
* автоматически получать спецификации, размеры и ведомости с помощью наделения информацией различных элементов чертежа.
  1. **Место проведения практики**

Учебная практика проводится в структурных подразделениях КГАПОУ ПСК в учебных кабинетах.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной и/или производственной практик.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов/ практическая подготовка** |
| Учебная практика | 36/36 |
| Итоговая аттестация в форме | Диф. зачет |

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И/ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии   
27534 «Чертёжник-конструктор», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ВД 3 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Чертежник-конструктор |
| ПК 3.1. | Составлять рабочую документацию |
| ПК 3.2 | Работать в компьютерных программах для подготовки рабочей документации |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**3.1. Структура и содержание учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание учебных работ**  **(виды работ)** | **Объем часов/**  **практическая подготовка** | **Форма**  **отчета** |
| 1. Инструктаж по ОТ и ТБ | 1-1 | Запись в дневнике практики |
| 2. Вычерчивание разреза бескаркасного малоэтажного дома | 5/5 | Выполненный чертеж и запись в дневнике практики |
| 3. Деталировка разреза бескаркасного малоэтажного дома | 6/6 | Выполненный чертеж и запись в дневнике практики |
| 4. Вычерчивание узлов фундамента и опирания перекрытия по разрезу | 6/6 | Выполненный чертеж и запись в дневнике практики |
| 5. Вычерчивание плана стропильной конструкции, составить спецификацию | 6/6 | Выполненный чертеж и запись в дневнике практики |
| 6. Вычерчивание узла кровли по разрезу и плану стропильной конструкции | 6/6 | Выполненный чертеж и запись в дневнике практики |
| 7. Оформление графического альбома конструктивных чертежей | 4/4 | Выполненный чертеж и запись в дневнике практики |
| 8. Дифференцированный зачет | 2/2 | Выполненный альбом чертежей и запись в дневнике практики |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ и/или ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование:

* рабочее место преподавателя с персональным компьютером;
* компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
* кресла (стулья) по числу рабочих мест обучающихся;
* вентиляционное оборудование, обеспечивающие комфортные условия проведения занятий;
* мультимедиа проектор (интерактивная доска).

Инструменты и приспособления обучающего практиканта:

* персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением для проектирования;
* компьютерная мышь;
* коврик для компьютерной мыши;
* клавиатура.
  1. **Информационное обеспечение практики**

**Основные источники**

1. <https://helpcenter.graphisoft.com/ru/user-guide/64546/>
2. <https://nav.tn.ru/systems/>

**Дополнительные источники**

1. ГОСТ Р 21.101-2020 Система проектной документации для строительства
2. СП 64.13330.2017 Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-25-80
3. СП 22.13330.2016 Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83\*
4. СП 16.13330.2017 "Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81
5. СП 15.13330.2020 Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП 11-22-81
6. Шерешевский И.А. Конструирование гражданских зданий. Учеб. пособие для техникумов. - Архитектура-С», 176 с., ил. - 2014
   1. **Общие требования к организации учебной практики**

Прохождение учебной практики осуществляется в соответствии с учебном планом по специальности 07.02.01 Архитектура и календарным графиком.

Прохождению учебной практики предшествует обязательное изучение   
МДК 03.01. Выполнение работ по профессии чертежник-конструктор.

В процессе прохождения учебной практики проводится контроль выполнения заданий со стороны руководителя практики, что подтверждается подписью в дневнике по прохождению практики и в аттестационном листе.

С целью оказания помощи обучающимся в выполнении заданий и оформлении отчета по практике разрабатываются методические рекомендации по прохождению практики, в которых определяются цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения учебной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**5.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;

- практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями.

**5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по практике**

**5.2.1. Учебная практика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ учебной практики** | **Иметь практический опыт, уметь** | **Коды проверяемых компетенций**  **(ПК, ОК)** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| Вычерчивание разреза бескаркасного малоэтажного дома | * работы с компьютерными программами для подготовки рабочей документации; * применять основные приемы компьютерной графики в системах автоматизированного проектирования. | ОК 01-04; ОК 09-10  ПК 3.1-3.2 | Аттестационный лист о прохождении практики |
| Деталировка разреза бескаркасного малоэтажного дома | * работы с компьютерными программами для подготовки рабочей документации; * оформлять чертежи: выполнять минимально необходимое количество изображений, проставлять условные обозначения и размеры, делать необходимые надписи. * применять основные приемы компьютерной графики в системах автоматизированного проектирования. | ОК 01-04; ОК 09-10  ПК 3.1-3.2 | Аттестационный лист о прохождении практики |
| Вычерчивание узлов фундамента и опирания перекрытия по разрезу | * работы с компьютерными программами для подготовки рабочей документации; * оформлять чертежи: выполнять минимально необходимое количество изображений, проставлять условные обозначения и размеры, делать необходимые надписи. * применять основные приемы компьютерной графики в системах автоматизированного проектирования; * автоматически получать спецификации, размеры и ведомости с помощью наделения информацией различных элементов чертежа. | ОК 01-04; ОК 09-10  ПК 3.1-3.2 | Аттестационный лист о прохождении практики |
| Вычерчивание плана стропильной конструкции, составить спецификацию | * работы с компьютерными программами для подготовки рабочей документации; * оформлять чертежи: выполнять минимально необходимое количество изображений, проставлять условные обозначения и размеры, делать необходимые надписи. * применять основные приемы компьютерной графики в системах автоматизированного проектирования; * автоматически получать спецификации, размеры и ведомости с помощью наделения информацией различных элементов чертежа. | ОК 01-04; ОК 09-10  ПК 3.1-3.2 | Аттестационный лист о прохождении практики |
| Вычерчивание узла кровли по разрезу и плану стропильной конструкции | * работы с компьютерными программами для подготовки рабочей документации; * оформлять чертежи: выполнять минимально необходимое количество изображений, проставлять условные обозначения и размеры, делать необходимые надписи. * применять основные приемы компьютерной графики в системах автоматизированного проектирования; * автоматически получать спецификации, размеры и ведомости с помощью наделения информацией различных элементов чертежа. | ОК 01-04; ОК 09-10  ПК 3.1-3.2 | Аттестационный лист о прохождении практики |
| Оформление графического альбома конструктивных чертежей | * составления рабочей документации; * оформлять чертежи: выполнять минимально необходимое количество изображений, проставлять условные обозначения и размеры, делать необходимые надписи. | ОК 01-04; ОК 09-10  ПК 3.1-3.2 | Аттестационный лист о прохождении практики |

Приложение 1

**Аттестационный лист по учебной практике**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

2. Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

качество практической деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции** | **Виды работ** | **Уровень овладения умениями и навыками (*высокий, средний, низкий*)** |
| ПК 3.1 Составлять рабочую документацию | * Оформление графического альбома конструктивных чертежей |  |
| ПК 3.2 Работать в компьютерных программах для подготовки рабочей документации | * Вычерчивание разреза бескаркасного малоэтажного дома * Деталировка разреза бескаркасного малоэтажного дома * Вычерчивание узлов фундамента и опирания перекрытия по разрезу * Вычерчивание плана стропильной конструкции, составить спецификацию * 5. Вычерчивание узла кровли по разрезу и плану стропильной конструкции |  |

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись руководителя практики

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ**

**В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;  *.* | |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:  Подпись лица внесшего изменения | |

**Спехова Анна Романовна**

**КГАПОУ «Пермский строительный колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА   
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИЕ**

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

***программы подготовки специалистов среднего звена***

***по специальности***

***07.02.01 Архитектура***