**Приложение 2.3.1**

к ПООП поспециальности08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

***(базовая подготовка)***

***2023 г.***

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–07, 09–11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК[[1]](#footnote-1) | Умения | Знания |
| ОК 01-07, ОК 09-11ПК 1.3ПК 3.3  | – понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;– понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;– осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;– осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных тексов профессиональной направленности;– строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности;– производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;– выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;– разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.– письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей | – особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;– основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;– лексический (1000 – 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;– основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы**  | **180** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **30** |
| в том числе: |
| практические занятия  | 142 |
| *Самостоятельная работа* | 6 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности** **обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов[[2]](#footnote-2), формированию которых способствует элемент программы** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении** | **14** |  |
| **Тема 1.1. Мой колледж. Моя профессия.** | **Содержание учебного материала** | **14** |  |
| Образование, профессиональное образование, мир профессий, профессия строителя. Первые постройки. История развития строительства Грамматика. Видовременная система глагола, глагол ( to be), местоимения, их разряды | **0** | ОК 01-06 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 14 |
| 1  | Лекция № 1 Учеба в колледже. Система профессионального образования | 2 |
| 2 | Практическое занятие № 1 Моя специальность | 2 |
| 3 | Практическое занятие № 2 Возможности карьерного роста | 2 |
| 4 | Практическое занятие № 3 История развития строительства. Первые постройки.  | 2 |
| 5 | Практическое занятие № 4 Современные тенденции в развитии строительного производства. | 2 |
| 6 | Практическое занятие № 5 Требования к профессии | 2 |
| 7 | Практическое занятие № 6 Защита презентации по теме «Моя специальность» | 2 |
| **Раздел 2. Профессиональный модуль** | **120** |
| **Тема2.1 Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации**  | **Содержание учебного материала** |  **20** |  |
| Понятие и разновидности стилей. Научно-технический стиль. Техническая документации. Перевод инструкций. Грамматический материал: многозначность слов. Словообразование. | **0** | ОК 01-06ПК 3.3  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **20** |
| 1 | Лекция № 2 Научно-технические стили русского и английского языков | 2 |
| 2 | Практическое занятие №7. Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы | 2 |
| 3 | Практическое занятие №8 Перевод инструкций при работе на строительной площадке. | 2 |
|  | 4 | Практическое занятие №9 Особенности перевода лексики (технический перевод) | 2 |  |
|  | 5 | Практическое занятие№10 Научно-технически стиль | 2 |  |
|  | 6 | Практическое занятие№11 Техническая документация (разновидности) | 2 |  |
|  | 7 | Практическое занятие№12 Техническая документация (особенности составления) | 2 |  |
|  | 8 | Лекция № 3 Многозначность слов | 2 |  |
|  | 9 | Практическое занятие №13 Словообразоване | 2 |  |
|  | 10 | Контрольная работа №1 | 2 |  |
| **Тема 2. 2 Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций** | **Содержание учебного материала** | **20** |  |
| Строительные материалы, их свойства и функции. Натуральные и искусственные строительные материалыГрамматический материал: имя существительное, множественное число, притяжательный падеж, имя прилагательное, разряды, степени сравнения, сравнительные конструкции | **0** | ОК 01-06,09-10ПК 3.3  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **20** |
| 1 | Практическое занятие№14 Строительные материалы, их свойства и функции | 2 |
| 2 | Практическое занятие№15 Натуральные строительные материалы | 2 |
| 3 | Практическое занятие№16 Древесина. Свойства. Детали из дерева, преимущества и недостатки | 2 |
| 4 | Практическое занятие№17 Искусственные строительные материалы. | 2 |
| 5 | Практическое занятие№18 Стекло | 2 |
| 6 | Практическое занятие№19 Материалы из пластика | 2 |
| 7 | Практическое занятие №20 Металлы. Свойства металлов. Сплавы в строительстве | 2 |
| 8 | Практическое занятие№21 Кирпич, свойства и применение. Виды кирпича. Керамика | 2 |
| 9 | Практическое занятие№22 Строительный раствор. Бетон. Виды и свойства бетона | 2 |
| 10 Практическая работа №23 Виды и свойства бетона | 2 |
| **Тема 2.3. Информационные технологии в строительстве** | **Содержание учебного материала** | **14** |  |
| Научно-технический прогресс, изобретатели и их изобретения. Компьютерное оборудование. Информационные технологии, BIM технологии, программное обеспечениеГрамматический материал: имя числительное, обозначение времени, количественные слова. Типы вопросов, структура предложений. Оборот there is и его формы. | 0 | ОК 01-06,09-10ПК 1.3 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 14 |
| 1 | Лекция №4 Научно-технический прогресс. Великие ученые – изобретатели и их изобретения | 2 |
| 2 | Практическое занятие№24 Компьютерное оборудование и программное обеспечение, его роль в образовании. | 2 |
| 3 | Практическое занятие№25 Информационные технологии в строительном производстве | 2 |
| 4 | Практическое занятие№26 Специализированное программное обеспечение (AUTOCAD, ARCHICAD, CREDO DAT Professional. и др.) | 2 |
| 5 | Практическое занятие№27 Информационное моделирование | 2 |
| 6 | Практическое занятие№28 BIM технологии | 2 |
| 7 | Контрольная работа №2 | 2 |
| **Тема 2.4. Части здания** | **Содержание учебного материала** | **16** |  |
| Основные части здания, их функции.Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты..  | **0** | ОК 01-06,09-10ПК 3.3 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 16 |
| 1 | Лекция №5 Части здания | 2 |
| 2 | Лекция №6 Фундамент. Виды фундамента. | 2 |
| 3 | Практическое занятие№29 Крыша. Ее функции. Виды крыш | 2 |
| 4 | Практическое занятие№30 Потолок. Подвесной потолок | 2 |
| 5 | Практическое занятие№31 Стены. Классификация стен. Дизайн стен. | 2 |
| 6 | Практическое занятие№32 Перекрытия. Напольные покрытия | 2 |
|  | **Самостоятельная работа Паркетный пол** | 2 |
| 7 | Практическое занятие№33 Окна. Материал для оконных рам. | 2 |
| **Тема 2.5. Геодезические работы** | **Содержание учебного материала** | **14** |
| Лексический материал по теме. Основные приборы и инструменты для геодезических работ. Виды геодезических съемок. Топографические планы, карты, чертежи.Грамматический материал: Придаточные предложения условия и времени. Структура предложения; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;  | 0 |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 14 |
| 1 | Практическое занятие№34 Геодезические данные | 2 |
| 2 | Практическое занятие№35 Геодезические измерения | 2 |
| 3 | Лекция №7 Основные приборы и инструменты для геодезических работ | 2 |
| 4 | Практическое занятие№36 Геодезическая съемка. Виды геодезических съемок. Рельеф местности | 2 |
| 5 | Практическое занятие№37 Теодолит. Тахеометр | 2 |
| 6 | Практическое занятие №38 Нивелир. Нивелирные работы | 2 |
| 7 | Контрольная работа №3 | 2 |
| **Тема 2.6. Чемпионаты WorldSkillsInternational по компетенции Геодезия** | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| Основная терминология чемпионата. Техническое описание компетенции. Конкурсное задание. Основные требования. Материалы, оборудование и инструменты по компетенции. Охрана труда и техника безопасности. Чтение документации. Фразы, речевые обороты и выражения, благодарности, вежливые просьбы, вопросы, уточнения. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по заданию.Грамматический материал: действительный и страдательный залоги. | 0 |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 18 |  |
| 1 | Практическое занятие№39 Чемпионаты WorldSkills International. Основная терминология чемпионата. Аудирование: просмотр видеоролика «What is World Skills?» | 2 |  |
| 2 | Практическое занятие№40 WorldSkillsInternational по компетенции Геодезия.  | 2 |  |
| 3 | Лекция№8 Спецификация стандартов | 2 |  |
| 4 | Практическое занятие №41 Техническое описание компетенции. | 2 |  |
| 5 | Практическое занятие№42 Виды компетенций | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа** Конкурсное задание. Основные требования | 2 |  |
| 6 | Практическое занятие№43 Демонстрация знаний, умений. | 2 |  |
| 7 | Практическое занятие№44 Тулбокс. Материалы, оборудование и инструменты по компетенции | 2 |  |
| 8 | Практическое занятие №45 Материалы и оборудование | 2 |  |
| **Тема 2.7. Оборудование строительной площадки, строительная техника** | **Содержание учебного материала** | **18** |  |
| Строительные машины, виды строительных машин. Работа на строительной площадке. Грамматический материал: неличные формы глагола (инфинитив, герундий, причастия) | **0** | ОК 01-06, 09-10ПК 3.3  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 18 |
| 1 | Практическое занятие №46 Оборудование стройплощадки.  | 2 |
| 2 | Практическое занятие №47 Группы строительных машин. | 2 |
| 3 | Практическое занятие№48 Транспортировочные машины | 2 |
| 4 | Практическое занятие№49 Машины для земляных работ | 2 |
| 5 | Практическое занятие№50 Техника безопасности при работе на стройплощадке. | 2 |
| 6 | Лекция №9 виды инструктажей по технике безпасности при проведении земляных работ | 2 |
| 7 | Практическое занятие №51 Неличные формы глагола. Инфинитив | 2 |
| 8 | Практическое занятие» №52 Герундий и причастие | 2 |
| **9 Контрольная работа №4** | 2 |
| **Тема 2.8. Здание, типы зданий** | **Содержание учебного материала** | **20** |  |
| Архитектура зданий. Типы зданий. Способы строительстваГрамматический материал: Согласование времен в английском предложении. Прямая и косвенная речь | **0** | ОК 01-07,09-10ПК 3.3  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 20 |
|  | 1 | Практическое занятие№53 Архитектура зданий. Необычные архитектурные решения | 2 |
| 2 | Практическое занятие№54 Здания и требования к ним | 2 |
| 3 | Практическое занятие№55 Нагрузки и воздействия в здании | 2 |
| 4 | Практическое занятие №56 Гражданское строительство | 2 |
| 5 | Практическое занятие №57 Конструкции гражданских зданий. Типы гражданских зданий | 2 |
| 6 | Практическое занятие №58Жилищное строительство | 2 |
| 7 | Практическое занятие№59 Способы строительства | 2 |
| 8 | Практическое занятие№60 Промышленное строительство | 2 |
| 9 | Практическое занятие№ 61 Виды промышленных зданий. Конструкции промышленных зданий | 2 |
|  |  | **Самостоятельная работа Конструкции промышленных зданий** | 2 |  |
| **Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения** | **26** |  |
| **Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры** | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| 1 | Структура делового письма. Виды деловых писем. Договор. Грамматический материал: типы условных предложений. | **0** | ОК 01-06,09-11 ПК 3.3  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | 10 |
| 1 | Практическая занятие №62 Деловое письмо, структура. Виды деловых писем | 2 |
| 2 | Практическое занятие №63 Письмо-запрос. | 2 |
| 3 | Практическое занятие№64 Письмо-предложение | 2 |
| 4 | Практическое занятие№65 Договор. Правила делового общения. | 2 |
|  | 5 | **Контрольная работа №5** | 2 |  |
| **Тема 3.2****Карьера, устройство на работу** | **Содержание учебного материала** | **16** |  |
| Правила составления резюме и сопроводительного письма. Речевые клишеГрамматический материал: распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения, систематизация знаний. | **0** | ОК 01-06,09-11 ПК 3.3  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **16** |
| 1 | Практическая занятие № 66 Устройство на работу.  | 2 |
| 2 | Практическое занятие№67 Правила составления резюме | 2 |
| 3 | Практическое занятие№68 Типы условных предложений | 2 |
| 4 | Практическое занятие№69 Правила составления сопроводительного письма | 2 |
|  | 5 | Практическая работа№70 Собеседование | 2 |
|  | 6 | Практическая работа №71 Линейные и штатные должности | 2 |
|  | 7 | **Контрольная работа № 6** | **2** |
|  |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация дифференцированный зачет** | **2** |
| **Всего** | **180** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

– рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО,

* рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, парты, стулья)
* доска (меловая или маркерная)
* подставка под магнитофон и проигрыватель;
* секционные шкафы для хранения наглядных пособий и ТСО
* компьютер
* лингафонные установки

Технические средства обучения:

* телевизор, либо мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска,
* звуковое оборудование (колонки, наушники, микрофон)
* проигрыватели (DVD-проигрыватель, телевизор, магнитофон или компьютер)

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Безкоровайная, Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD) / Г.Т. Безкоровайная. – Москва : Академия, 2021. – 256 с.
2. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
3. Гаврилов, А. Н. Английский язык для архитекторов. Architecture in Russia : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Гаврилов, Н. Н. Гончарова, Т. М. Румежак ; под общей редакцией Н. Н. Гончаровой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 271 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07807-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474749>
4. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works : учебное пособие для спо / А. А. Галкина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8046-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171405> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие для спо / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-9459-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195474> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Зайцева, И. Е. Construire. Французский язык для строительных колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Е. Зайцева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 173 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12110-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475584
7. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (В1 – В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09663-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475034
8. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11049-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472944
9. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для вузов / О. В. Кохан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 226 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07777-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470836>
10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-7926-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179018> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00804-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469465
13. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Латина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 176 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09181-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452146
14. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451034
15. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1–A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08121-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451268
17. Ткаченко, И. А. Английский язык для строителей (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Ткаченко, Л. О. Трушкова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 139 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11956-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474813

**3.2.3 Дополнительные источники**

Мюллер, В.К. Англо-русский русско-английский словарь. – Москва: АСТ, 2019. – 636 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения****[[3]](#footnote-3)* | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Знания:** правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка | Оценка решений ситуационных задачТестированиеУстный опрос Оценка письменных практических работЭкспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины |
| основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) | Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур |
| лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику  |
| особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности | Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации |
| **Умения:**понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) | Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы |
| понимать тексты на базовые профессиональные темы | Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) | Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  | Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует профессиональную терминологию и бытовую лексику |
| письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей | Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста | Письменный опросОценка практических работЭкспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины |

1. Могут быть приведены коды личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-2)
3. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-3)