**Тема урока:** Редактирование текста

**Дидактическая цель урока:** предполагается, что к концу урока

*учащиеся будут* *знать*:

* что такое редактирование текста;

*учащиеся будут* *уметь*:

* осуществлять операции «вставка символа», «удаление символа», «замена символа», «вставка пустой строки», «удаление пустой строки», «разрезание строки», «склеивание строк»

**Тип урока:**урок усвоения новых знаний

**Цели урока:**

* расширить представления учащихся о возможностях компьютера по обработке текстовой информации;
* сформировать представление о возможностях редактирова­ния текста как наиболее важном изменении в тех­нологии подготовки текстовых документов.

**Задачи урока:**

*образовательные:*

* формирование знаний по редактированию текста;
* введение понятий:
* редактирование,
* вставка,
* замена,
* удаление;
* формирования практических навыков при обработке текстовой информации на компьютере;

*развивающие:*

* развитие внимания, памяти, логического мышления;

*воспитательные:*

* развить творческую активность учащихся

**Используемые методы обучения:**

* *по источникам знаний:*словесные, наглядные, практические;
* *по степени взаимодействия учителя и учащихся:*эвристическая беседа, самостоятельная работа**;**
* *по характеру познавательной деятельности учащегося и участия учителя в учебном процессе****:***объяснительно – иллюстративный, частично – поисковый.

**Учебно-методическое обеспечение*:***Проектор, экран, презентация, рабочая тетрадь, учебное пособие, файлы для практических заданий.

**Ход урока**

1. **Организационный момент**

Цель: формирование общекультурной компетенции

1. Проверка готовности учащихся к уроку с использованием слова ТРУД (тетрадь, ручка, учебник, дневник).
2. Организация взаимодействия «Встаньте, если …»:
* можете отличить графическую информацию от текстовой;
* знаете, что называют ТР;
* знаете, как загрузить программу для работы с текстовой информацией;
* можете пояснить, как загрузить текст;
* можете пояснить, как сохранить текст.

1. **Проверка домашнего задания**

Цель: формирование информационной, общекультурной компетенции.

Проверить заполнение таблицы соответствия по ключу.

Установите соответствие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Дефис  | А | Пишется после слова без пробела, после знака препинания ставится пробел |
| 2 | Enter | Б | Отделяется пробелами с двух сторон |
| 3 | Длинное тире | В | Пробелами не отделяется |
| 4 | Переход на новую строку внутри абзаца | Г | Переход на новой абзац |
| 5 | Точка  | Д | Осуществляется автоматически |
| 6 | Между словами | Е | Один пробел |

**Ключ 1 – В, 2 – Г, 3 – Б, 4 – Д, 5 – А, 6 – Е.**

1. **Целемотивационный этап и актуализация знаний и умений учащихся**

 Цель: формирование учебно-познавательной компетенции.

 (После того, как дан ответ кем-либо из учащихся, остальные ученики его "рецензируют".)

1. Прежде чем изучать новые понятия, давайте вспомним, что вы уже знаете.
* Какие программы используются для обработки текста? (Текстовые редакторы: WS Word, WordPad, блокнот.)
* Перед вами окно текстового редактора. Какого? Назовите его основные элементы. (Word. Основные элементы: Строка заголовка, Строка меню, Лента, Линейки, Панель быстрого доступа, Рабочая область, Строка состояния.)
* Назовите основные этапы подготовки документа на компьютере. (Ввод, редактирование, форматирование, печать.)

Часто в ходе работы с текстом возникает необходимость вносить в него изменения, и сегодняшний урок будет посвящен этому. Таким образом, тема урока – «Редактирование текста».

1. Давайте сформулируем определение понятия «редактирование текста» по аналогии с редактированием изображения.

 А теперь сравните ваше определение с определением в учебнике.

 3. Давайте сформируем цели урока:

*знать*

– что такое редактирование текста;

*уметь*

– осуществлять операции «вставка символа», «удаление символа», «замена символа», «вставка пустой строки», «удаление пустой строки», «разрезание строки», «склеивание строк»

1. **Изучение нового материала**

Цель: формирование информационной, коммуникативной, ценностно-смысловой, общекультурной компетенций.

Мы переходим к рассмотрению второго этапа подготовки документа на компьютере – *редактированию*. При **редактировании** текста его просматривают (чтобы убедиться в правильности), исправляют обнаруженные ошибки (например, в правописании) и вносят необходимые изменения.

Вы помните, что набор текста в окне редактора начинается с места расположения курсора. А что произойдет, когда текст достигнет правого края? (Текст автоматически переходит на новую строку внутри абзаца.)

Если курсор стоит в конце абзаца, то в результате нажатия клавиши Enter, что мы получим? (Пустую строку.)

Если курсор стоит в середине абзаца, то в результате нажатия клавиши Enter, что мы получим? (Новый абзац из текста, стоящего справа от курсора.)

Для контроля ваших знаний
Буквы мы печатать станем.
Коль клавиатуру знаешь,
Времени не потеряешь!

Чтоб большую написать,
Надо нам …... нажать; (Caps Lock)

Чтоб малютку получить,
Надо …...отключить. (Caps Lock)

Написали предложение –
Ах, как сложно, ох, мучение!
Чуть оплошность допустили –
И ошибку получили.
Что же делать нам теперь?
Нам поможет только … и ...! (Delete, Backspace)
Под ошибку подведи
ты курсор
И … нажми –(Delete)
Вмиг исчезнет буква эта,
Словно затерялась где-то!
У Delete альтернатива есть.
Это клавиша …! (Backspace)

Символ слева от курсора
Удаляет вместо сора!

А сейчас – еще задача.
Пусть поможет вам удача!

В конец строчки прыгнуть всем
… поможет без проблем!  (End)
А в начало чтоб попасть,
Надо срочно … нажать!  (Номе)

– Ой, как много текста здесь!
Как смотреть-то его весь?
– Чтоб себя не утруждать,
Постранично пролистать
Можем мы его с начала
Иль с конца, коль будет мало!
Ты на клавиши смотри –
…… – вверх, (Page Up)
…… – вниз. (Page Down)

Итак, ребята, мы вспомнили основные горячие клавиши. Какие еще клавиши используются для перемещения по тексту? (Клавиши управления курсором.)

Ввод текста может осуществляться в двух режимах: *вставки и замены*.

При вводе нового текста в режиме *вставки*, содержащийся в документе текст, сдвигается вправо от курсора.

В режиме *замены* старый текст удаляется и заменяется новым.

 Для переключения между двумя этими режимами используется клавиша Insert.

Скучать сидя надоело?
Поскорей берись за дело!
Знаешь много ты теперь!

Сам себя скорей проверь.

Нужный символ нажимай,
А ошибку исправляй!

Если что-то ты в теории не понял,

то смотри в свою тетрадку

в ней таблицу на странице 49-50.

1. **Физкультминутка**

Цель: формирование компетенции личностного самосовершенствования.

Но прежде чем мы приступим к выполнению [практической работы](https://pandia.ru/text/category/prakticheskie_raboti/) за компьютером, давайте немного отдохнем, выполняя комплекс физических упражнений.

1. **Проверка понимания и закрепления изученного. Практическая работа на компьютере**

Цель: развитие информационной и коммуникативной компетенций, формирование учебно-познавательной компетенции и компетенции личного самосовершенствования.

Теперь пришло время работы за компьютерами. Прошу рассаживаться. Файлы к заданиям находятся в папке **Задание классу/6 класс**

1. Выполнить задания 2, 3, 4 (с, 51-52, рабочая тетрадь). (При необходимости учитель оказывает помощь.)
2. Дополнительное задание.

Изменяя в каждом слове одну букву, получите за четыре шага из слова «коза» слово «мост». Воспользуйтесь подсказками.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| коза |  |  |  | мост |
|  | Растение | Вид атмосферных осадков | Количественные изменения в организме |  |

**Ключ: коза – роза – роса – рост – мост**.

1. **Обобщение и систематизация изученного**

Цель: формирование общекультурной и коммуникативной компетенций*.*

Сегодня мы с вами продолжили изучать, как обрабатывать текстовую информацию на компьютере. Ответьте на следующие вопросы:

1. Что мы понимаем под редактированием текста? (**Редактирование** – просмотр, исправление и внесение необходимых изменений в текст.)
2. Скажите, чем отличается режим вставки от режима замены? (В режиме вставки символ вставляется в нужное место, сдвигая символы вправо, в режиме замены один символ заменяется на другой.)
3. Как происходит перемещение по тексту? (Для перемещения по тексту используются клавиши управления курсором, а также специальные клавиши (home, end, page up, page down).
4. Клавиша Delete удаляет символ справа или слева от курсора? (Справа.)
5. Можно ли с помощью клавиши BS удалить пустую строку? Ответ поясните.
6. Для чего служит клавиша Enter?
7. **Информация о домашнем задании**

Цель: формирование информационной компетенции и компетенции личностного самосовершенствования.

1. Повторить правила выполнения операций редактирования текста (§ 10, с. 49-50 рабочая тетрадь)
2. Разгадать загадки из задания 6 (с. 53 рабочая тетрадь)
3. **Подведение итогов и рефлексия**

 Цель: формирование учебно-познавательной, информационной, коммуникативной, социально-трудовой компетенций.

1. Давайте вернемся к цели урока и обсудим, все ли получилось, на что надо обратить внимание при подготовке к следующему уроку.
2. Учитель оценивает деятельность учащихся на уроке.
3. И в заключении ответьте на вопросы:

– Чему научились на сегодняшнем уроке?

– Что было самым легким?

– Что вызвало затруднение?

– Над чем надо поработать дома?

Всем спасибо. Урок окончен.