

*Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Учет, аудит и налоговый консалтинг*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра финансов и бизнес аналитики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Учет в торговле и общественном питании

**Направления подготовки 38.03.01
Экономика
Направленность (профиль) программы
Учет, аудит и налоговый консалтинг**

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки 2024 г.

Краснодар - 2023 г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры финансов и бизнес-аналитики И.М. Кузнецова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов и бизнес-аналитики. Протокол № 7 от 10.03.2023.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы	Ошибка! Закладка не определена. 4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	17
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	17
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	17
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	18
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	19
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	29

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета организаций торговли и общественного питания; изучение основополагающих нормативных документов, регламентирующих практические аспекты бухгалтерского учета и налогообложения.

Задачи учебной дисциплины «Учет в торговле и общественном питании»:

- ознакомиться с правовой основой бухгалтерского учета товарных операций;
- рассмотреть порядок и требования документального оформления хозяйственных операций;
- изучить методику ведения бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле, предприятиях общественного питания;
- изучить вопросы налогообложения товарных операций в торговле и общественном питании и формирования конечных финансовых результатов;
- понять организацию проведения инвентаризаций и порядок отражения в учете ее результатов;
- уметь формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- уметь адаптировать полученные знания и навыки конкретными условиями функционирования организаций;
- приобрести умения использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет в торговле и общественном питании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	144	
Промежуточная аттестация: форма	экзамен	экзамен
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	58	24
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	54	20
• лекции	24	10
• практические занятия	30	10
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-

2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2
Самостоятельная работа (СР), всего:	86	120
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	32	32
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	54	88
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-
• изучение ЭОР	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-
• и другие виды	-	-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-1 Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>ПК-1.1. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта.</p> <p>ПК-1.1. У-1. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.1. У-2. Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать</p>

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
		<p>учетную политику экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.1. У-3. Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p>
	<p>ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования</p>	<p>ПК-1.2. З-1. Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p>ПК-1.2. У-1. Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>ПК-1.2. У-2. Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга / разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
Семестр 8												
Раздел 1. Бухгалтерский учет товарных операций в розничной, оптовой торговле и общественном питании												
1.	Тема 1. Теоретико-методические и правовые основы бухгалтерского учета товарных операций в торговле Гражданский кодекс Российской Федерации о способах реализации товаров. Понятие оптовой и розничной торговли. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения товарных операций в торговле и общественном питании. Задачи учета товарных операций в торговле и общественном питании. Порядок формирования цен на товары, структура продажной цены при осуществлении товарных операций. Субъекты товарных операций в торговле. Лицензирование отдельных видов деятельности в торговле. Предметы и условия заключаемых в торговле договоров: купли-продажи, поставки, комиссии, мены. Влияние заключаемого договора и его условий на показатели оптового и розничного товарооборота, организацию и методологию учета товарных операций и финансовых результатов в организациях торговли и общественного питания.	2	2	-	-	4	8	ПК-1.1	ПК- 1.1. 3-1, У-1, У-2	Гр.д.	Т	Р.

2.	<p>Тема 2. Методика и организация учета поступления и продажи товаров в розничной торговле</p> <p>Организация материальной ответственности в торговле, понятия коллективной (бригадной) и индивидуальной материальной ответственности. Организация приемки товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление.</p> <p>Методика оценки товаров для отражения в бухгалтерском учете: по покупной стоимости, по продажным ценам. Методика оценки товаров при их приобретении: по фактической себестоимости, по учетным ценам. Порядок учета торговой наценки при поступлении товаров, включая НДС, предъявленный покупателям. Порядок учета товаров по учетным ценам и отклонений фактической себестоимости товаров от их стоимости по учетным ценам. Методика учета товаров при экспорте и импорте. Учет возврата товаров организациями розничной торговли. Учет возврата товаров покупателями. Учет тары под товарами и порожней. Отражение в учете недостач и порчи товаров и тары при их приемке. Документальное оформление недостач при приемке. Учет товарных потерь при приемке и хранении товаров в пределах и сверх норм естественной убыли.</p> <p>Документальное оформление и учет продажи товаров за наличный расчет, в кредит и по договору комиссии. Понятие валового дохода в розничной торговле. Методика расчета сумм реализованных торговых скидок (наценок) методом среднего процента.</p> <p>Товарный отчет - основная форма отчетности материально - ответственных лиц. Порядок его составления и бухгалтерской обработки.</p>	4	6	-	-	10	20	ПК-1.1 ПК-1.2	ПК- 1.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК- 1.2. 3-1, У-1	О	ДИ	-
3.	<p>Тема 3. Особенности учета поступления и продажи товаров в оптовой торговле</p> <p>Методика оценки товаров по покупной стоимости. Вариантность в оценке товаров при их приобретении: по фактической себестоимости, по учетным ценам. Методика учета в цене товара: суммовых разниц, транспортных расходов. Особенности учета передачи товаров без перехода права собственности на них. Отражение в учете бартерных операций. Особенности налогообложения операций по бартерным сделкам. Методика учета операций по договору комиссии.</p> <p>Организация и методика учета товарных операций у комитента и комиссионера. Особенности налогообложения операций по договору комиссии.</p>	4	4	-	-	6	14	ПК-1.1 ПК-1.2	ПК- 1.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК- 1.2. 3-1, У-1	Гр.д.	Т.	Р

4.	<p>Тема 4. Методика и организация учета поступления и продажи продуктов и товаров в общественном питании</p> <p>Нормативные документы в области производства и продажи продукции (услуг) предприятиями общественного питания. Сертификация услуг в сфере общественного питания.</p> <p>Субъекты товарных операций в общественном питании. Структура продажной цены на продукцию общественного питания. Порядок установления цен на продукцию и товары, реализуемые через буфеты, мелкорозничную сеть, магазины кулинарии.</p> <p>Документальное оформление поступления и отпуска продуктов, товаров и сырья в кладовых предприятий общественного питания.</p> <p>Организация и методика синтетического учета товаров, продуктов и сырья в кладовых предприятий общественного питания.</p> <p>Организация аналитического учета товаров, продуктов и сырья в бухгалтерии предприятий общественного питания.</p> <p>Организация и методика учета продуктов на производстве в предприятиях общественного питания. Методика учета продукции собственного производства и покупных товаров в предприятиях общественного питания. Документальное оформление отпуска готовой продукции из производства. Отчетность материально-ответственных лиц по движению готовой продукции и тары на производстве.</p> <p>Документальное оформление поступления и реализации товаров в буфетах и мелкорозничной сети. Организация и методика учета поступления и реализации готовой продукции, покупных товаров и полуфабрикатов в буфетах и мелкорозничной сети. Отчетность материально-ответственных лиц.</p> <p>Понятие валового дохода в общественном питании. Методика расчета сумм реализованных торговых наценок общественного питания.</p>	4	6	-	-	10	20	ПК-1.1 ПК-1.2	ПК- 1.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК- 1.2. 3-1, У-1	О.	ДИ	-
----	--	---	---	---	---	----	----	------------------	---	----	----	---

5.	<p>Тема 5. Организация проведения инвентаризаций и порядок отражения в учете их результатов</p> <p>Нормативные документы по организации и методике проведения инвентаризаций. Организация проведения инвентаризаций: состав постояннодействующей и рабочей комиссий, методика пересчета, перемеривания и взвешивания товаров, порядок заполнения инвентаризационных описей и сличительной ведомостей, рассмотрение результатов инвентаризации. Методика отражения в учете излишков и недостач по результатам инвентаризации, в том числе потерь в пределах и сверх норм естественной убыли. Порядок зачета излишков и недостач пересортицей. Оформление результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Организация внутреннего контроля за качеством проводимых инвентаризаций.</p>	2	2	-	-	6	10	ПК-1.1 ПК-1.2	ПК- 1.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК- 1.2. 3-1, У-1	О.	К	-
Раздел 2. УЧЕТ РАСХОДОВ НА ПРОДАЖУ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ												
6.	<p>Тема 6. Методика синтетического и аналитического учета расходов на продажу в предприятиях торговли и общественного питания</p> <p>Нормативные документы по составу издержек обращения в торговле и общественном питании. Методика синтетического учета расходов на продажу. Организация аналитического учета по статьям расходов. Порядок определения издержек обращения на остаток нерезализованных товаров и списания затрат, относящихся к реализованным товарам. Нормируемые затраты в торговле и общественном питании, порядок их отражения для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Организация и вариантность отражения в учете сумм транспортных расходов: путем включения в покупную стоимость товаров или в расходы на продажу</p>	4	4	-	-	10	18	ПК-1.1 ПК-1.2	ПК- 1.1. 3-1, У-2, У-3 ПК- 1.2. 3-1, У-1, У-2	Гр.д.	К	-
7.	<p>Тема 7. Формирование финансового результата в торговле и общественном питании</p> <p>Методика определения валового дохода в торговле от реализации товаров по покупным и продажным ценам. Порядок отражения в учете валового дохода. Методика расчета и отражения в учете НДС, подлежащего перечислению в бюджет. Методика учета доходов и расходов в торговле и общественном питании. Формирование и учет конечного финансового результата в торговле и общественном питании. Порядок использования прибыли в организациях торговли и общественного питания</p>	4	6	-	-	8	18	ПК-1.1 ПК-1.2	ПК- 1.1. 3-1, У-3 ПК- 1.2. 3-1, У-1, У-2	О.	К/р	-
	<i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i>	-	-	-	-	-/2	2					

	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-/2	2					
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	32/-	32					
	Итого	24	30			86/4	144					

для обучающихся очно-заочной формы обучения

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга / разделу или по всему курсу в целом
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
Семестр 7												
Раздел 1. Бухгалтерский учет товарных операций в розничной, оптовой торговле и общественном питании												
1.	Тема 1. Теоретико-методические и правовые основы бухгалтерского учета товарных операций в торговле Гражданский кодекс Российской Федерации о способах реализации товаров. Понятие оптовой и розничной торговли. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения товарных операций в торговле и общественном питании. Задачи учета товарных операций в торговле и общественном питании. Порядок формирования цен на товары, структура продажной цены при осуществлении товарных операций. Субъекты товарных операций в торговле. Лицензирование отдельных видов деятельности в торговле. Предметы и условия заключаемых в торговле договоров: купли-продажи, поставки, комиссии, мены. Влияние заключаемого договора и его условий на показатели оптового и розничного товарооборота, организацию и методологию учета товарных операций и финансовых результатов в организациях торговли и общественного питания.	1	-	-	-	7	8	ПК-1.1	ПК- 1.1. 3-1, У-1, У-2	Гр.д.	Т	Р.

2.	<p>Тема 2. Методика и организация учета поступления и продажи товаров в розничной торговле</p> <p>Организация материальной ответственности в торговле, понятия коллективной (бригадной) и индивидуальной материальной ответственности. Организация приемки товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление.</p> <p>Методика оценки товаров для отражения в бухгалтерском учете: по покупной стоимости, по продажным ценам. Методика оценки товаров при их приобретении: по фактической себестоимости, по учетным ценам. Порядок учета торговой наценки при поступлении товаров, включая НДС, предъявленный покупателям. Порядок учета товаров по учетным ценам и отклонений фактической себестоимости товаров от их стоимости по учетным ценам. Методика учета товаров при экспорте и импорте. Учет возврата товаров организациями розничной торговли. Учет возврата товаров покупателями. Учет тары под товарами и порожней. Отражение в учете недостач и порчи товаров и тары при их приемке. Документальное оформление недостач при приемке. Учет товарных потерь при приемке и хранении товаров в пределах и сверх норм естественной убыли.</p> <p>Документальное оформление и учет продажи товаров за наличный расчет, в кредит и по договору комиссии. Понятие валового дохода в розничной торговле. Методика расчета сумм реализованных торговых скидок (наценок) методом среднего процента.</p> <p>Товарный отчет - основная форма отчетности материально - ответственных лиц. Порядок его составления и бухгалтерской обработки.</p>	2	2	-	-	16	20	ПК-1.1 ПК-1.2	ПК- 1.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК- 1.2. 3-1, У-1	О	ДИ.	-
3.	<p>Тема 3. Особенности учета поступления и продажи товаров в оптовой торговле</p> <p>Методика оценки товаров по покупной стоимости. Вариантность в оценке товаров при их приобретении: по фактической себестоимости, по учетным ценам. Методика учета в цене товара: суммовых разниц, транспортных расходов. Особенности учета передачи товаров без перехода права собственности на них. Отражение в учете бартерных операций. Особенности налогообложения операций по бартерным сделкам. Методика учета операций по договору комиссии.</p> <p>Организация и методика учета товарных операций у комитента и комиссионера. Особенности налогообложения операций по договору комиссии.</p>	1	2	-	-	11	14	ПК-1.1 ПК-1.2	ПК- 1.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК- 1.2. 3-1, У-1	Гр.д.	Т.	Р

4.	<p>Тема 4. Методика и организация учета поступления и продажи продуктов и товаров в общественном питании</p> <p>Нормативные документы в области производства и продажи продукции (услуг) предприятиями общественного питания. Сертификация услуг в сфере общественного питания.</p> <p>Субъекты товарных операций в общественном питании. Структура продажной цены на продукцию общественного питания. Порядок установления цен на продукцию и товары, реализуемые через буфеты, мелкорозничную сеть, магазины кулинарии.</p> <p>Документальное оформление поступления и отпуска продуктов, товаров и сырья в кладовых предприятий общественного питания.</p> <p>Организация и методика синтетического учета товаров, продуктов и сырья в кладовых предприятий общественного питания.</p> <p>Организация аналитического учета товаров, продуктов и сырья в бухгалтерии предприятий общественного питания.</p> <p>Организация и методика учета продуктов на производстве в предприятиях общественного питания. Методика учета продукции собственного производства и покупных товаров в предприятиях общественного питания. Документальное оформление отпуска готовой продукции из производства. Отчетность материально-ответственных лиц по движению готовой продукции и тары на производстве.</p> <p>Документальное оформление поступления и реализации товаров в буфетах и мелкорозничной сети. Организация и методика учета поступления и реализации готовой продукции, покупных товаров и полуфабрикатов в буфетах и мелкорозничной сети. Отчетность материально-ответственных лиц.</p> <p>Понятие валового дохода в общественном питании. Методика расчета сумм реализованных торговых наценок общественного питания.</p>	1	2	-	-	17	20	ПК-1.1 ПК-1.2	ПК- 1.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК- 1.2. 3-1, У-1	О.	ДИ	-
----	--	---	---	---	---	----	----	------------------	---	----	----	---

5.	<p>Тема 5. Организация проведения инвентаризаций и порядок отражения в учете их результатов</p> <p>Нормативные документы по организации и методике проведения инвентаризаций. Организация проведения инвентаризаций: состав постояннодействующей и рабочей комиссий, методика пересчета, перемеривания и взвешивания товаров, порядок заполнения инвентаризационных описей и сличительной ведомостей, рассмотрение результатов инвентаризации. Методика отражения в учете излишков и недостач по результатам инвентаризации, в том числе потерь в пределах и сверх норм естественной убыли. Порядок зачета излишков и недостач пересортицей. Оформление результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Организация внутреннего контроля за качеством проводимых инвентаризаций.</p>	1	1	-	-	8	10	ПК-1.1 ПК-1.2	ПК- 1.1. 3-1, У-1, У-2, У-3 ПК- 1.2. 3-1, У-1	О.	К	-
Раздел 2. УЧЕТ РАСХОДОВ НА ПРОДАЖУ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ												
6.	<p>Тема 6. Методика синтетического и аналитического учета расходов на продажу в предприятиях торговли и общественного питания</p> <p>Нормативные документы по составу издержек обращения в торговле и общественном питании. Методика синтетического учета расходов на продажу. Организация аналитического учета по статьям расходов. Порядок определения издержек обращения на остаток нерезализованных товаров и списания затрат, относящихся к реализованным товарам. Нормируемые затраты в торговле и общественном питании, порядок их отражения для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Организация и вариантность отражения в учете сумм транспортных расходов: путем включения в покупную стоимость товаров или в расходы на продажу</p>	2	1	-	-	15	18	ПК-1.1 ПК-1.2	ПК- 1.1. 3-1, У-2, У-3 ПК- 1.2. 3-1, У-1, У-2	Гр.д.	К	-
7.	<p>Тема 7. Формирование финансового результата в торговле и общественном питании</p> <p>Методика определения валового дохода в торговле от реализации товаров по покупным и продажным ценам. Порядок отражения в учете валового дохода. Методика расчета и отражения в учете НДС, подлежащего перечислению в бюджет. Методика учета доходов и расходов в торговле и общественном питании. Формирование и учет конечного финансового результата в торговле и общественном питании. Порядок использования прибыли в организациях торговли и общественного питания</p>	2	2	-	-	14	18	ПК-1.1 ПК-1.2	ПК- 1.1. 3-1, У-3 ПК -1.2. 3-1, У-1, У-2	О	К/р	-
	<i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i>	-	-	-	-	-/2	2					

	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	32/-	32					
	<i>Итого</i>	10	10			120/4	144					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Контрольная работа (К/р)

Кейс (К.)

Деловая игра (ДИ)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Реферат (Р.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учебное пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 348 с. - Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=376771>

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) :учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 584 с.– Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=345088>.

Дополнительная литература:

1. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, И. В. Павлова, О. В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013448-2. - Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=344627>.

2. Бухгалтерский учет: учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 581 с. – Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=371794>.

3. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=355740>

4. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. - 399 с. -Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=350393>

5. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства : учебное пособие / Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. -- Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=380117>.

Нормативно-правовые документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Запасы» ФСБУ 5/2019. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 180н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н.- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systems.ru>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека [elibrary.ru https://elibrary.ru/](https://elibrary.ru)
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации – Режим доступа: https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

3. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

4. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации – Информационно-правовая система «Законодательство России» – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/ips/>

5. База данных Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Банка России (статистические данные по финансовому рынку) <https://www.cbr.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>
4. Официальный сайт Министерства финансов Краснодарского края <https://minfinkubani.ru/>
5. Официальный сайт Министерства экономического развития <http://economy.gov.ru/minec/main>
6. Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края <http://economy.krasnodar.ru/>
7. Официальный сайт Казначейства России <http://roskazna.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Социального фонда России <https://sfr.gov.ru/>
10. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
11. Бухгалтерский учет и отчетность: официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/accounting>
12. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру <http://www.klerk.ru>
13. Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org>
14. Бухгалтерия.ру <http://www.buhgalteria.ru>
15. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал <http://enc.biblioclub.ru>
16. Журнал Российский налоговый курьер, практический журнал для бухгалтера www.rnk.ru

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Операционная система Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, Office Professional Plus 2013 Rus, Office Professional Plus 2010 Rus
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Учет в торговле и общественном питании» обеспечена:

- учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;
- учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам;
- для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

- Методическое пособие по подготовке к семинарским и практическим занятиям с применением интерактивных методов обучения и организации самостоятельной работы по дисциплине «Учет в торговле и общественном питании» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний, обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ

Курсовая работа/проект по дисциплине «Учет в торговле и общественном питании» учебным планом не предусмотрена

Типовой перечень вопросов к экзамену:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.

Номер вопроса	Перечень вопросов к экзамену
1.	Задачи учета товарных операций в торговле и общественном питании
2.	Документирование товарных операций
3.	Отчетность материально-ответственных лиц
4.	Организация материальной ответственности в торговле
5.	Основные виды договоров, которые применяются при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в торговых организациях
6.	Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения товарных операций в торговле и общественном питании
7.	Порядок формирования цен на товары, структура продажной цены при осуществлении товарных операций
8.	Субъекты товарных операций в торговле
9.	Учет поступления товаров в розничной торговле
10.	Учет продажи товаров в розничной торговле
11.	Особенности отражения в учете результатов переоценки товаров
12.	Возврат товаров в розничной торговле
13.	Продажа товаров со скидкой
14.	Бухгалтерский учет операций по договору комиссии на продажу товаров у комиссионера
15.	Бухгалтерский учет операций по договору комиссии на продажу товаров у комитента
16.	Учет тары
17.	Продажа товаров в кредит
18.	Договор комиссии: понятие, документальное оформление
19.	Учет поступления товаров в оптовой торговле
20.	Учет расчетов с поставщиками по претензиям в оптовой и розничной торговле
21.	Особенности бухгалтерского учета экспортных операций
22.	Учет продажи товаров в оптовой торговле
23.	Особенности бухгалтерского учета импортных операций
24.	Продажа товаров по договорам мены
25.	Издержки обращения: цели, принципы, классификация
26.	Синтетический и аналитический учет издержек обращения
27.	Учет издержек по составу
28.	Порядок расчета издержек обращения на остаток товаров
29.	Инвентаризация товаров и тары
30.	Методика отражения в учете излишков и недостач по результатам инвентаризации
31.	Особенности учета в общественном питании
32.	Учет товаров в кладовых предприятий общественного питания
33.	Учет готовой продукции в организациях общественного питания
34.	Структура продажной цены в общественном питании и методика калькулирования продажных цен
35.	Документальное оформление поступления и отпуска товаров и сырья в кладовых, на кухне буфетах
36.	Учет товаров и готовой продукции в буфетах
37.	Патентная система налогообложения

Номер вопроса	Перечень вопросов к экзамену
38.	Упрощенная система налогообложения
39.	Понятие выручки и валового дохода в торговле, отражение их в бухгалтерском учете
40.	Порядок расчета сумм реализованных торговых наценок
41.	Учет прочих доходов в организациях торговли и общественного питания
42.	Учет нераспределенной прибыли и порядок ее использования в торговле и общественном питании
43.	Структура и порядок формирования финансового результата
44.	Учет прочих расходов в организациях торговли и общественного питания
45.	Учетная политика организаций торговли и общественного питания
46.	Организация приемки товаров по количеству и качеству, её документальное оформление
47.	Методика оценки товаров для отражения в бухгалтерском учете
48.	Порядок учета товаров по учетным ценам и отклонений фактической стоимости товаров от стоимости по учетным ценам
49.	Учет многооборотной тары
50.	Учет стеклянной тары по залоговым ценам
51.	Особенности учета передачи товаров без перехода права собственности на них
52.	Особенности налогообложения операций по бартерным сделкам
53.	Учет и особенности налогообложения товарных операций с применением векселей
54.	Сертификация услуг в сфере общественного питания
55.	Организация аналитического учета товаров, продуктов и сырья в бухгалтерии предприятий общественного питания
56.	Классификация предприятий общественного питания
57.	Особенности определения естественной убыли в организациях торговли и общественного питания
58.	Нормируемые затраты в торговле и общественном питании, порядок их отражения для целей бухгалтерского учета и налогообложения
59.	Учет транспортных расходов на доставку товаров
60.	Документооборот предприятий общественного питания по производству готовой продукции
61.	Учет продажи товаров с отсрочкой платежа
62.	Учет продажи товаров дистанционным способом
63.	Отчетность материально-ответственных лиц по движению товаров, продуктов и сырья в кладовых.
64.	Учет товаров, не принадлежащих предприятию.
65.	Нормативно-правовое регулирование и порядок бухгалтерского учета товарных потерь
66.	Методика раздельного учета товаров, облагаемых НДС по разным ставкам
67.	Налогообложение предприятий торговли и общественного питания
68.	Виды и формы торговли, применяемые в современное время
69.	Услуги общественного питания и организация бухгалтерского учета в условиях применения новых форм сетевого обслуживания
70.	Сборники рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания.
71.	Наценки предприятий общественного питания. План-меню, его содержание и назначение.
72.	Особенности товарооборота предприятий общественного питания

Типовые тестовые задания:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.

1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:

- а) переоценка объектов учета;

- б) распределение косвенных расходов;
- в) инвентаризация;
- г) реформация.

2. Начисление единого налога при применении упрощенной системы налогообложения отражается записью по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и дебету счета:

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

3. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на:

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) уставный капитал;
- г) прибыль.

4. Комиссионер учет расчетов с комитентом осуществляет на счете:

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 004 «Товары, принятые на комиссию».

5. Причинами проведения инвентаризаций на предприятиях торговли и общественного питания являются:

- а) отсутствие первичных документов при отпуске ценностей;
- б) ошибки при приеме и отпуске ценностей;
- в) получение выписок банка из расчетного счета;
- г) неисправность оргтехники;
- д) наличие процессов, не фиксируемых первичными документами;
- е) составление сметы затрат на производство;
- ж) хищение, злоупотребление;
- з) контроль за действиями материально-ответственных лиц.

Типовые расчетно-аналитические задания:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.

Тематика деловых игр – «Учет товарных операций в розничной торговле», «Учет производства продукции в общественном питании».

Тема (ситуация). Учет товарных операций в розничной торговле

Цель - рассмотреть студентами сложный и взаимосвязанный характер фактов хозяйственной жизни торговой организации. Студенты должны освоить методику ведения бухгалтерского учета товарных операций в розничной торговле, уметь сформировать налогооблагаемую базу по основным налогам, знать основные формы первичных учетных документов, уметь заполнять необходимые формы бухгалтерской отчетности.

Тема (ситуация). Учет производства продукции в общественном питании.

Цель деловой игры. Игра предназначена для закрепления теоретических знаний и освоения студентами учета производства продукции в общественном питании.

Студенты должны освоить методику ведения бухгалтерского учета производства продукции в общественном питании, уметь составлять калькуляции на основании сборника рецептур блюд и кулинарных изделий, производить расчет количества сырья по нормативам, знать порядок составления основных форм первичных учетных документов.

Условия деловых игр представлены в Методическое пособие по подготовке к семинарским и практическим занятиям с применением интерактивных методов обучения и

Типовые кейсы:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.

Кейс-задание 1.

Руководство торговой организации ООО «Вымпел» определило, что товарные отчеты следует составлять один раз в 10 дней. Это решение закреплено в приказе. Согласно учетной политике учет товаров ведется по продажным ценам. Товарный отчет № 12 составлен за период с 1 по 10 февраля 202_ г. Остаток товаров на начало отчетного периода - 200 000 руб. За отчетный период приход товара был следующим:

1) по накладной № 7 от 1 февраля 202_ г. от ООО «Конфета» на сумму 3000 руб., в том числе НДС - 500 руб. Сумма торговой наценки составила 600 руб.;

2) по накладной № 180 от 5 февраля 202_ г. от ООО «Хлеб» на сумму 3 300 руб., в том числе НДС - 300 руб. Сумма торговой наценки - 400 руб.

В отчетном периоде были проданы товары (с учетом торговой наценки с НДС):

1 февраля - на сумму 1000 руб., 2 февраля - на 500 руб., 3 февраля - на 100 руб., 5 февраля - на 3200 руб., 6 февраля - на 2600 руб., 7, 8, 9 и 10 февраля - на 3000, 2700, 1400, и 1800 руб. соответственно.

Заполнить товарный отчет № 12. На основании записей в товарном отчете произвести записи в бухгалтерском учете ООО «Вымпел».

Тематика докладов, рефератов:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.

1. Порядок формирования учетной политики торговыми организациями.
2. Материальная ответственность в торговле.
3. Договорные отношения торговых организаций.
4. Отчетность материально-ответственных лиц.
5. Закон «О защите прав потребителей».

Тематика групповых дискуссий:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.

1. Какими основными документами регулируется порядок ведения бухгалтерского учета товарных операций в торговых организациях?
2. Какие виды торговли Вы знаете?
3. Документальное оформление товарных операций.
4. Виды цен на продаваемые товары.

Примеры вопросов для опроса:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.

1. Что такое инвентаризация?
2. Что такое пересортица и как она отражается в учете?
3. Что такое естественная убыль и методика её расчета?
4. Как в учете отражаются излишки товаров и сырья?
5. Как в учете отражаются недостачи товаров и сырья?
6. В каких случаях проведение инвентаризации является обязательным?

7. Какие документы материально ответственное лицо представляет в оправдание по поводу выявленной недостачи?

Примеры типовых заданий для контрольной работы:

Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.

ВАРИАНТ № 1

1. Порядок учета товаров, задачи учета товарных операций. Оптовый и розничный товарооборот.
2. Учет тары.
3. Возврат товаров в розничной торговле. Закон о защите прав потребителей.
4. Задача 1
5. Задача 2

Задача 1: Отрадите в учете поступление товаров. В магазин от поставщика ОАО «Маркиз» поступили товары. В счет поставщика включены:

- товары на сумму 150000 руб., в том числе НДС - 20%;
- тара – 12960 руб. в том числе НДС- 20%;
- транспортные расходы – 5500 руб., в том числе НДС – 20%.

При приемке выявлена недостача товаров по вине экспедитора по покупным ценам с НДС на сумму 76000 руб.

Товары учитываются в продажных ценах. Торговая наценка 30%. Организация является плательщиком НДС. Счет поставщика оплачен с расчетного счета.

Задача 2: Розничная торговая организация приобрела товары у поставщиков по покупным ценам на 480000 руб., включая НДС – 80000 руб. Торговая наценка на данные товары – 20%, НДС покупателям – 20%. Расходы на продажу по проданным товарам составили 90 000 руб. Учет товаров ведется по продажным ценам. Товары проданы, деньги поступили в кассу.

Определить результат от продажи товаров и составить бухгалтерские записи.

Типовая структура экзаменационного билета

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1</i> Учет поступления товаров в оптовой торговле	<i>15</i>
<i>Вопрос 2</i> Учет прочих доходов в организациях торговли и общественного питания	<i>15</i>
<i>Практическое задание (расчетно-аналитическое)</i> Ресторан «Ешь» приобрел у поставщика продукты питания на 275000 руб. в том числе НДС – 25000руб. На кухню ресторана было передано продуктов на сумму 180000 руб. Согласно учетной политике организации для целей бухгалтерского учета все продукты учитываются по цене приобретения. При передаче сырья на кухню производится начисление торговой наценки и НДС. При этом торговая наценка установлена для всех видов продуктов в размере 25 %, а ставка НДС составляет 10%. Отразить в бухгалтерском учете поступление товаров и отпуск продуктов (товаров) в производство по продажным ценам.	<i>10</i>

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

	Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»	ПК-1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ПК-1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. ПК-1.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.	Знает верно и в полном объеме: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	Продвинутый
70 – 84 баллов	«хорошо»	ПК-1. Способен составить бухгалтерскую	ПК-1.1. Организует и планирует процесс	Знает с незначительными замечаниями: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и	Повышенный

		(финансовую) отчетность.	формирования информации в системе бухгалтерского учета. ПК-1.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.	сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Умеет с незначительными замечаниями: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ПК-1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ПК-1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. ПК-1.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в	Знает на базовом уровне, с ошибками: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное	Базовый

			<p>состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.</p>	<p>законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p>	
<p>менее 50 баллов</p>	<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>ПК-1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p>	<p>ПК-1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p>ПК-1.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их</p>	<p>Не знает на базовом уровне: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

			<p>формирования. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p>	
--	--	--	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра финансов и бизнес аналитики

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.11 УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ И ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ

Направление подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Направленность (профиль) программы
УЧЕТ, АУДИТ И НАЛОГОВЫЙ КОНСАЛТИНГ

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Краснодар – 2023 г.

Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Учет в торговле и общественном питании» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета организаций торговли и общественного питания; изучение основополагающих нормативных документов, регламентирующих практические аспекты бухгалтерского учета и налогообложения.

Задачи учебной дисциплины «Учет в торговле и общественном питании»:

- ознакомиться с правовой основой бухгалтерского учета товарных операций;
- рассмотреть порядок и требования документального оформления хозяйственных операций;
- изучить методику ведения бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле, предприятиях общественного питания;
- изучить вопросы налогообложения товарных операций в торговле и общественном питании и формирования конечных финансовых результатов;
- понять организацию проведения инвентаризаций и порядок отражения в учете ее результатов;
- уметь формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- уметь адаптировать полученные знания и навыки конкретными условиями функционирования организаций;
- приобрести умения использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.

1. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Раздел 1. Бухгалтерский учет товарных операций в розничной, оптовой торговле и общественном питании
2.	Тема 1. Теоретико-методические и правовые основы бухгалтерского учета товарных операций в торговле
3.	Тема 2. Методика и организация учета поступления и продажи товаров в розничной торговле
4.	Тема 3. Особенности учета поступления и продажи товаров в оптовой торговле
5.	Тема 4. Методика и организация учета поступления и продажи продуктов и товаров в общественном питании
6.	Тема 5. Организация проведения инвентаризаций и порядок отражения в учете их результатов
7.	Раздел 2. Учет расходов на продажу и финансовых результатов
8.	Тема 6. Методика синтетического и аналитического учета расходов на продажу в предприятиях торговли и общественного питания
9.	Тема 7. Формирование финансового результата в торговле и общественном питании
Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. / 144 часа	

Форма контроля – экзамен

Составитель:

к.э.н., доцент И.М. Кузнецова

