**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**

**МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)**

**МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИИ»**

**ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

****

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Декан факультета финансовой экономики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Погребняк**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки

**ЭКОНОМИКА ФИРМЫ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Квалификация - *магистр*

Форма обучения- очная

**Одинцово - 2022**

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями собственного образовательного стандарта МГИМО МИД России по направлению ***38.04.01 Экономика***.

Авторы программы: Данилочкина Н.Г, профессор кафедры финансов, доктор экономических наук, профессор, Флегонтов В.И., доцент кафедры экономики и финансов , кандидат экономических наук, доцент.

 Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
6. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
12. Приложения
13. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

 **ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:**

* закрепление, расширение, систематизация и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки магистранта,
* приобретение практических навыков и компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере экономики фирмы,
* приобщение магистранта к социальной среде вуза с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, а также сбор фактического материала, информации и нормативов по теме магистерской диссертации.

 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Код профессионального стандарта  | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта  |
| **08. Финансы и экономика** |
|  1 | 08.039 | Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2020 № 409н Регистрационный номер1279  |

 **ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:**

* исследование целей и задач функционирования предприятия (организации, учреждения), его внешних связей и внешней среды, его места и роли как элемента, входящего в более сложные системы, в том числе в иерархические связи (подчиненность уровням более высокого порядка);
* изучение правовых основ функционирования предприятия, соответствующих разделов гражданского права, учредительных документов (учредительного договора, устава и пр.), положений о подразделениях организации, инструктивно-методического материала;
* составление общего представления о деятельности предприятия (номенклатуре продукции, особенностях технологии и оборудования, структуре предприятия, уровне квалификации персонала, положении предприятия на российском и мировом рынке аналогичной и заменяемой продукции, основных конкурентах, круге поставщиков и потребителей и т. п.);
* изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения), оценка соответствия этой структуры и структуры управления целям и задачам предприятия (организации, учреждения);
* углубленное изучение и анализ вопросов, связанных с выполнением магистерской диссертации и будущей профессиональной деятельностью;
* изучение методов работы специалистов предприятия (учреждения, организации), овладение современными приемами организации труда и навыками организаторской работы;
* исследование уровня информационной обеспеченности, степени ее соответствия целям, задачам и функциям предприятия;
* проверка умения магистрантов пользоваться нормативными, правовыми и справочными материалами, в том числе законодательными актами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность предприятия (учреждения, организации);
* определение основных направлений совершенствования внешнеэкономической деятельности предприятия (учреждения, организации);
* развитие навыков ведения самостоятельной работы, в том числе с применением творческого подхода к решению практических задач;
* сбор, обобщение и предварительный анализ информации по теме магистерской диссертации.

**2. Вид, способ и формы проведения профессиональной практики**

Вид практики - производственная

Способ проведения - стационарная

Форма проведения практики – дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

 Место проведения практики-предприятия и организации различных форм

собственности с которыми заключены Договора о проведении практик

(базы практики)

 Преддипломная практика проводится в сторонних организациях: Министерстве иностранных дел Российской Федерации, Администрации президента Российской Федерации, Аппарате Совета Федерации и Государственной Думы, Министерстве экономического развития Российской Федерации, Министерстве регионального развития Российской Федерации, Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, Министерстве финансов Российской Федерации, Центральном банке Российской Федерации, других российских ведомствах, занятых выработкой и реализацией экономической политики страны, структурах законодательной и исполнительной власти федерального, регионального и местного уровней, международных организациях, государственных корпорациях, российских компаниях, представительствах иностранных компаний, работающих в России, консалтинговых агентствах,

Базой проведения практики могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности экономической сферы:

* экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы коммерческих предприятий и организаций, осуществляющих ФХД и внешнеэкономическую деятельность;
* операционные и аналитические службы финансовых, кредитных, страховых и транспортных учреждений, обслуживающих участников ВЭД;
* органы государственной и муниципальной власти, регулирующие ВЭД;

Требования, предъявляемые к базе прохождения преддипломной практики:

1) статус:

- организация (юридическое лицо), образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранное юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства, и его филиал;

2) сфера деятельности:

- организация реального сектора экономики (осуществляющие следующие виды деятельности: промышленность, торговля, строительство, транспорт, сельское хозяйство и др.);

- финансовый институт (негосударственные пенсионные фонды, коммерческие банки, инвестиционные фонды, страховые компании и др.);

- государственное управление (органы государственной власти, связанные с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности);

3) организационно-правовая форма - любая;

 4) наличие структурного подразделения в организации, осуществляющего управление ФХД организации. В случае его отсутствия, практика может осуществляться на тех рабочих местах, где выполняется инвестиционно-финансовая деятельность.

5) Осуществляет внешнеэкономическую деятельность.

Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с кафедрой «Экономики и финансов».

База прохождения практики и утверждение руководителя практики от кафедры осуществляется приказом по филиалу на основании заключенного с организацией-базой практики договора или в отдельных случаях - на основании представляемого магистрантом гарантийного письма от организации-базы практики. Кроме руководителя практики от кафедры студенту назначается руководитель практики от организации-базы практики, который определяется руководителем организации.

Практика должна учитывать научные интересы магистрантов, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с подобранной тематикой магистерской диссертации.

 Преддипломная практика может проводиться на предприятиях, где обучающиеся выполняют трудовые функции как штатные сотрудники и занимают соответствуюшие должности в экономических и финансовых структурах предприятия. В этом случае магистранты представляют копии документов (Копия трудовой книжки, срочного трудового договора заверенных работодателем). В качестве отчета представляется 2 и (или) 3 глава диссертационного исследования.

 Время проведения практики - в соответствии с учебным планом и графиком прохождения

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенциипо видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа прикладной магистратуры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  ***Коды компетенции\****  | ***Содержание компетенций*\*\***  | ***Индикаторы достижения компетенций***  | ***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии)***  |
| ПК-1 | Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ |  ПК-1.1Знает теорию проектного управления и принятия управленческих решений  ПК-1.2Знает методы принятия решений в условиях неопределенности и риска  ПК-1.3Знает принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования управленческих систем и типовые методы их совершенствования  ПК-1.4Знает методы сбора информации, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон  ПК-1.5Знает как разработать план реализации проектов и программ  ПК-1.6Анализирует информацию о границах процесса управления и планирования, требования к этим процессам, цели процессов или административного регламента  ПК-1.7Использует типовые методы и способы оценки выполнения профессиональных задач в области экономики, планирования производства при оценке их эффективности и качества с учетом фактора неопределенности  ПК-1.8Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных проектных, профессиональных задач, оценивать рациональность их использования  ПК-1.9Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации ПК-1.10 Формирует базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота | **Знать*** Теорию проектного управления и принятия управленческих решений.
* Методы принятия решений в условиях неопределенности и риска
* Принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования управленческих систем и типовые методы их совершенствования
* Методы сбора информации, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон.
* Способы разработки плана реализации проектов и программ

**Уметь*** Анализировать информацию о границах процесса управления и планирования, требования к этим процессам, цели процессов или административного регламента.

- Использовать типовые методы и способы оценки выполнения профессиональных задач в области экономики, планирования производства при оценке их эффективности и качества с учетом фактора неопределенности. **Владеть**-Навыками обоснования количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных проектных, профессиональных задач, оценивать рациональность их использования-Способами осуществления текущего и итогового контроль, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.-Методикой формирования базы данных и разрабатывать организационно-правленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота |
| ПК-2 | Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности | ПК-2.1 Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования в оценке эффективности проектных решенийПК-2.1Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования в оценке эффективности проектных решений ПК-2.1Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования в оценке эффективности проектных решений  ПК-2.2Знает нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности - ПК-2.3Знает отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственно- хозяйственной деятельности организации в условиях неопределенности и оценка ее эффективности ПК-2.4Знает принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования  ПК-2.5Знает основные положения по оценке эффективности управленческих решений  ПК-2.6Находит необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах - ПК-2.7Формирует базу данных по проектам и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота  ПК-2.8Использует законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства  ПК-2.9Решает задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции  ПК-2.10Организовывает оценку проектной работы в организации, разрабатывать и контролировать ресурсно-временные проектные показатели   | **Знать:****-** механизм государственного и внутрифирменного регулирования деятельности фирмы и предпринимательской деятельности на внешнем рынке;- круг профессиональных обязанностей и меру ответственности за их выполнение;-современные направления рационализации профессиональной деятельности и методы их внедрения;современные направления развитиямировой торговли, роль и место международных организаций, регулирующих торговлю, значениевнешней торговли для системы устойчивого развития мира; - основную концепцию и законодательную базу по внешней торговле РФ иТаможенного союза; - организационные формы и основные рынки торговли сырьевыми, топливно-энергетическими,продовольственными товарами, готовойпродукцией, результатами интеллектуальной деятельности, в том числе технологиями, объектами интеллектуальной собственности; -особенности государственного регулирования торговли отдельными товарами в отдельных странах, прежде всего стран – основныхпартнеров по внешнеторговым операциям РФ и ЕАЭС; - возможности и технологиипродвижения, закрепления и развития рынков российских товаров в отдельных странах и территориях; - методы расчетов экономическойэффективности внешнеторговых сделок.**Уметь:**- определять степень ответственности за принимаемые решения для себя и своих коллег;- анализировать содержание различных источников информации: нормативных документов, научной литературы и данных бухгалтерской и статистической отчетности и использовать их для достижения поставленных целей;- применять инструментарий технико-экономического анализа для диагностики хозяйственной деятельности фирм и предпринимательской деятельности; анализировать внешнеторговуюинформацию о динамике цен, вариантахплатежей, обеспечения транспортных поставок и других сопутствующих основным операциям; -пользоваться системами ТН ВЭД ТС, в том числе в электронной версии; - анализировать условия расчетов; - читать и заполнять основнуютранспортную и таможенную документацию-**Владеть:**-методами персонификации профессиональной ответственности;методами хеджирования, сравнительного анализа конкурентоспособностипокупателей и продавцов на международном рынке; - электронными системами платежей,электронными средствами составления паспорта сделки; - методами анализа эффективностикоммерческих операций на международном рынке, расчетом страховых премий. |
| ПК-3 |  Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.  | ПК-3.1Знает источники и порядок информационного обеспечения экономических агентов ПК-3.2Знает методологию сбора, обработки и оценки информации - ПК-3.3Знает алгоритм формирования и реализации экономической политики и стратегических решений на разных уровнях управления - ПК-3.4Определяет наиболее оптимальные направления развития экономической политики на разных уровнях управления - ПК-3.5Выявляет приоритетны направления развития субъектов в условиях изменяющихся условий внешней и внутренней среды - ПК-3.6Владеет приемами и методами анализа нестандартных ситуаций - ПК-3.7Использует методы прогнозирования кризисных ситуаций и приемами их хеджирования - | **Знать**Нормативные правовые акты, регламентирующие бухгалтерскую и финансовую отчетность по российским и международным стандартам Перечень источников статистической, международной информации и Интернет-ресурсов, необходимых для проведения экономических расчетов**Уметь**Находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов по предприятию, региону и экономике в целомАнализировать необходимую информацию из различных источников и проводить ее экспертизуРассчитывать и анализировать экономические показатели внешнеэкономической и другой деятельности предприятий, региона и экономики в целом Использовать компьютерную и другую технику, а также различные виды программного обеспечения и цифровых технологий  **Владеть**Методами, формами и инструментами проведения различных экономических расчетов по внешнеэкономической и другой деятельности предприятий, регионов и экономики в целом |
| ПК- 4 | Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | ПК-4.1Знает нормативные правовые акты, регламентирующие бухгалтерскую и финансовую отчетность по российским и международным стандартам ПК-6.2Знает перечень источников статистической, международной информации и Интернет-ресурсов, необходимых для проведения экономических расчетов ПК-6.3Знает методы, формы и инструменты различных экономических расчетов по внешнеэкономической и другой деятельности предприятий, регионов и экономики в целом 6.4Умеет находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов по предприятию, региону и экономике в целом ПК-6.5Анализирует необходимую информацию из различных источников и проводить ее экспертизу ПК- 4.1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие бухгалтерскую и финансовую отчетность по российским и международным стандартамПК- 4.2 Знает перечень источников статистической, международной информации и Интернет-ресурсов, необходимых для проведения экономических расчетовПК- 4.3Знает методы, формы и инструменты различных экономических расчетов по внешнеэкономической и другой деятельности предприятий, регионов и экономики в целомПК- 4.4Умеет находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов по предприятию, региону и экономике в целомПК- 4.5Анализирует необходимую информацию из различных источников и проводить ее экспертизуПК- 4.6Рассчитывает и анализирует экономические показатели внешнеэкономической и другой деятельности предприятий, региона и экономики в целомПК- 4.7Использует компьютерную и другую технику, а также различные виды программного обеспечения и цифровых технологий   | **Знать:**-основные формы бухгалтерской и финансовой отчетности;- основные виды аудита и правовые последствия аудиторских заключений; **Уметь:**-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, для достижения целей и задач аудита;**Владеть:**- методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета при проведении аудита;- методами составления аудиторских заключений |
| ПК-5 | Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом  | ППК- 5.1Знает основы планирования и прогнозирования деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом ПК- 5.2Знает основы бизнес-планирования ПК- 5.3Знает математико-статистические методы прогнозирования и планирования ПК- 5.4Работает с информационными базами (российскими и международными) для составления прогнозов основных социально-экономических показателей внешнеэкономической и другой деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом ПК- 5.5Рассчитывает и анализирует правильность стратегических прогнозов основных социально-экономических показателей внешнеэкономической и другой деятельности предприятий, отрасли, регионов и экономики в целом ПК- 5.6Применяет математико-статистические и другие методы планирования и прогнозирования социально-экономических показателей   | **Знать:**- формы и методологию расчетов финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности фирмы **Уметь:**-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств для принятия управленческих решений**Владеть:**- методологией анализа различных форм отчетности и способностью применения этих сведений для принятия управленческих решений |
| ПК-6 | Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти |  ПК-6.1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность экономических служб в соответствии с Профессиональными стандартами на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти - ПК-6.2Умеет ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, связанных с внешнеэкономической деятельностью -ПК-6.3 Владеет навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | **Знать:**-Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность экономических служб в соответствии с профессиональными стандартами на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти. **Уметь:**-Ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, связанных с внешнеэкономической деятельностью- навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти  **Владеть:**Навыками формулировки и распределения задач между сотрудниками экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, связанных с внешнеэкономической деятельностью- навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти |
| ПК-7 | Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективно | ПК-7.1 Знает основные методы разработки необходимых для выработки вариантов решения поставленных экономических задач - ПК-7.2 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности ПК-7.3 Владеет современными методами сбора и обработки информации для стратегического управления и выбора на их основе эффективных критериев социально-экономической развития деятельности предприятия | **Знать:**-составляющие элементы и методы определения цены капитала, способы оптимизации структуры капитала компании и дивидендной политики;-подходы к максимизации финансовых результатов деятельности компании;-содержание и инструменты реализации финансовой политики формирования и использования операционных активов;- инструментарий реализации финансовой стратегии компании.**Уметь:** -разрабатывать финансовые прогнозы и прогнозировать финансовую устойчивость компании;-применять системный подход к реализации финансовой политики компании;-прогнозировать воздействие стратегических финансовых решений на стоимость компании;-разрабатывать финансовые прогнозы компании и систему контроля их исполнения;- применять системный подход к реализации финансовой стратегии компании.**Владеть:**-аналитическими приемами определения целесообразности финансовых решений в области политики управления внеоборотными и оборотными операционными активами и источниками их финансирования; -навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.    |
| ДПК-1 | Способен осуществлять разработку плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения  | ДПК-1.1Знает основы риск-менеджмента во вешнеэкономической деятельности  ДПК-1.2 Знает основы бизнес-планирования  ДПК-1.3 Знает условия внешнеторгового контракта  ДПК-1.4 Знает маркетинг и особенности ценообразования  ДПК-1.5 Знает основы экономической теории  ДПК-1.6 Использует вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи  ДПК-1.7 Обобщает и систематизирует информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности  ДПК-1.8 Разрабатывает стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности  ДПК-1.9 Определяет приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации ДПК-1.10 Обобщает и систематизирует информацию о направлениях деятельности организации - | **Знать:** структуру внешнеторгового контракта купли-продажи  особенности оформления внешнеторговых контрактов по разным группам товаров основы подготовки, заключения и исполнения внешнеторговых контрактов и соглашений **Уметь:**  выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты по внешнеэкономической деятельности  обосновывать расчеты по внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов  представлять результаты работы по анализу внешнеэкономической деятельности предприятия в соответствии с принятыми в организации стандартами **Владеть:**  навыками составления экономических разделов планов для анализа внешнеэкономической деятельности навыками проведения расчетов экономической эффективности внешнеторговых сделок  навыками обоснования расчетов экономической эффективности внешнеторговых сделок  |
| ДПК-2 |  Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках |  ДПК-2.1Знает структуру и принципы функционирования рынков - ДПК-2.2 Знает стратегии вхождения и завоевания рынков экономическими агентами - ДПК-2.3 Знает основные методы определения рыночного потенциала субъектов - ДПК-2.4 Выбирает оптимальные рыночные стратегии для вхождения и завоевания конкурентных позиций на рынке - ДПК-2.5 Умеет пользоваться основными методами поддержания конкурентоспособности на рынке - ДПК-2.6 Владеет методологией разработки оптимальной стратегии поведения на рынке -ДПК-2.7 Владеет методами прогнозирования состояния и конъюнктуры рынка ПК-9.1Знает основные методы разработки необходимых для выработки вариантов решения поставленных экономических задач -  | **Знать:**-составляющие элементы и методы определения цены капитала, способы оптимизации структуры капитала компании и дивидендной политики;-подходы к максимизации финансовых результатов деятельности компании;-содержание и инструменты реализации финансовой политики формирования и использования операционных активов;- инструментарий реализации финансовой стратегии компании.**Уметь:** -разрабатывать финансовые прогнозы и прогнозировать финансовую устойчивость компании;-применять системный подход к реализации финансовой политики компании;-прогнозировать воздействие стратегических финансовых решений на стоимость компании;-разрабатывать финансовые прогнозы компании и систему контроля их исполнения;- применять системный подход к реализации финансовой стратегии компании.**Владеть:****-**аналитическими приемами определения целесообразности финансовых решений в области политики управления внеоборотными и оборотными операционными активами и источниками их финансирования; -навыками принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.    |
| ДПК- 3 | Способен осуществлять организацию работ по внешнеэкономической деятельности  | ДПК-3.1 Знает нормативно-правовые документы регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности Знает нормативно-правовые документы регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности - ДПК-3.2 Знает виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности Знает виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности Знает виды, Знает формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности -ДПК-3.3Знает методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации  ДПК-3.4 Оценивает эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности  ДПК-3.5 Выявляет интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений - ДПК-3.6 Обобщает и систематизирует требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности  ДПК-3.7 Обобщает и систематизирует информацию о направлениях деятельности организации - ДПК-3.8 Работает с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности  ДПК-3.9 Оценивает экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте ДПК-3.10 Рассчитывает финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации - ДПК-3.11 Подготавливает предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации |  **Знать:*** -Нормативно-правовые документы регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности
* -Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности
* -Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации

 **Уметь:** -Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности -Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений**Владеть:**-Навыками обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности -Навыками работы с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности -Методиками оценки экспортнтого потенциал организации, потребности организации в импортеСпособностями рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации -Навыками подготовки предложений (отчетов) по развитию внешнеэкономической деятельности организации |

 **4.Место практики в структуре ОП ВО магистратуры**

Практика производственная Профессиональная»» относится к блоку Практика, часть формируемая участниками образовательных отношений шифр Б2.В.04(П). Практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения: Финансовая политика фирмы, Экономика фирмы и организация предпринимательской деятельности, Контроллинг и управление изменениями, Государственное регулирование ВЭД ,Организация и техника внешнеторговых операций, Таможенное дело.

Практика проводится на 2 курсе во 4 семестре. *(в соответствии с учебным планом)*

**5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях**

Общая трудоемкость (объем) составляет 12 зачетных единиц (ЗЕ), 432 академических часов, продолжительность 8 недель

|  |  |
| --- | --- |
|  Вид работы | Трудоемкость |
| Академические часы | Зачетные единицы |
| **Общая трудоемкость** |  **432** | **12** |
| **Аудиторная работа, всего:****в том числе:** |  |  |
| Лекции |  |
| Практические занятия/семинары, в том числе: |   |
| Аудиторная контрольная работа |  |
| Контроль самостоятельной работы |  |
| **Самостоятельная работа, всего:****в том числе:** |  **432** |
| Внеаудиторные самостоятельные работы |   |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)** | Зачет с оценкойс оценкой |

**6.СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работы на практике студентов** | **Трудоёмкость****в часах** | **Формы отчетности** |
| 1 | Подготовительный этап | Организационное собрание.Ознакомление с программой практики.Составление индивидуального плана работы студента на время прохождения практики.  | 8 | Заявление магистранта об утверждении места для прохождения практики за 3 недели до начала практикиПриказ о распределении магистрантов по базам практик за 2 недели до начала практики |
| 2 | Ознакомительный этап | Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике.Ознакомление с внутренним распорядком предприятия.Экскурсия по подразделениям предприятия.Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, изучение деятельности предприятия и др.).Распределение по рабочим местам | 20 | Бланки документов, анализ нормативно-правовой базы и др. отчётность предприятия. |
| 3 | Исследовательская работа | Сбор практического материала, проведение исследований по теме магистерской диссертации.  | 200 | Практическая часть отчёта, вторая глава магистерской диссертации |
| 4 | Обработка и анализ полученной информации | Обработка и анализ полученной информации.Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, разработка рекомендации практического характера.  | 100 | Программы, проекты по совершенствованию деятельности предприятия, 1 параграф 3-й главы магистерской диссертации |
| 5 | Подготовка и написание текста статьи или тезисов для публикации | Подготовка и публикация текста статьи или тезисов по результатам научно-исследовательской практики.  | 42 | Опубликованная статья, тезисы |
| 6 | Составление отчета. Защита отчета по практике | Написание отчёта по результатам практики и подготовка к его защите зачёта (с оценкой) по практике. Подготовка и защита отчёта по практике  | 70 | Отчёт по практике, который должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, дневник практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утверждённой программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению |
| 7 | Заключительный этап | Завершающая работа с текстом магистерской диссертации. Подготовка выступления и презентации к защите магистерской диссертации. | 100 | Магистерская диссертация |
|  | ИТОГО |  | 432 | Зачет |

**7. Форма отчетности по практике**

По результатам преддипломной практики магистранты подготавливают отчет.

Отчет о преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчет о преддипломной практике должен быть индивидуальным.

 Объем отчета составляет 25-30 машинописных страниц (в компьютерном наборе); требования к его оформлению следующие:

* поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
* шрифт: Times New Roman;
* размер шрифта: 14 pt;
* междустрочный интервал: 1,5 строки;
* сноски: 10 pt через одинарный интервал;
* формулы: 10 pt в формульном редакторе Microsoft Equation.

Отчет согласуется с руководителем практики от организации – места прохождения практики и подписывается им, после чего передается преподавателю – руководителю практики от филиала МГИМО МИД России для защиты в установленный срок.

Аттестация каждого студента по итогам преддипломной практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Руководитель практики от организации может самостоятельно принимать защиту отчетов по практике, или входить в состав комиссии по защите отчетов по практике.

К защите отчета по преддипломной практике допускаются студенты, полностью выполнившие программу преддипломной практики и представившие научному руководителю предварительный вариант в полном объеме магистерской диссертации.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

По итогам прохождения преддипломной практики студент предоставляет на кафедру « Экономики и финансов:

* Отчет о прохождении преддипломной практики, согласованный с руководителем практики от организации и защищенный руководителю практики от филиала МГИМО МИД России (Приложение А);
* Отзыв руководителя практики от организации о работе практиканта (В отзыве дается краткая оценка уровня теоретической и практической подготовки студента, качества выполненной им работы, характеристика проявленных практикантом деловых качеств и отношения к работе, отмечаются недостатки в работе практиканта, если таковые имели место).
* Заполненные Дневник и График преддипломной практики (с отметками руководителя практики от организации о выполнении всех пунктов графика прохождения практики, Приложение В).

 Защита отчета производится на кафедре в срок установленный деканатом, проходит в виде собеседования.

В процессе защиты дифференцировано по четырехбалльной системе оцениваются результаты практики, и эта оценка выставляется руководителем практики от кафедры в зачетную книжку студента и ведомость.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом МГИМО.

В процессе прохождения практики студент должен: освоить и дать оценку основным методам и приемам, используемые сотрудниками производственных, торгово-сбытовых, финансово-кредитных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, других организаций в их международной деятельности; ознакомиться и дать оценку процедурам управления активами и пассивами; участвовать в выполнении хозяйственных операций в.т.ч. внешнеэкономических, заключении международных контрактов, проведении международных расчётов, подготовке аналитических обзоров и экспертных заключений и др.

Преддипломная практика должна проходить таким образом, чтобы магистрант самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту ее окончания он должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников в сфере предприятия.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Оценка |
| - магистрант демонстрирует практические навыки по профилю Экономика фирмы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации, объясняет причины, сущность, механизмы и последствия различных процессов; - студент представил текст отчета по практике вовремя в соответствии с техническими требованиями по оформлению, одобренный руководителем, а также заполненный дневник практики.  | Зачет (Отлично, 100-84) |
| - магистрант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) экономики предприятия по выбранной теме / заданию, верно формулирует выводы и рекомендации по преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил текст отчета по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем, и дневник практики, который принят руководителем практики с замечаниями. | Зачет (Хорошо, 83-67) |
| - студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) экономики предприятия по выбранной теме / заданию, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил текст отдельных разделов отчета по практике во время, без учета технических требований по их оформлению, с замечаниями и рекомендациями руководителя. | Зачет (Удовлетворительно, 66-50) |
| - студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) экономики фирмы по выбранной теме / заданию, но не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил разрозненные материалы по согласованному с руководителем практики от кафедры планом, собранные во время практики, но не оформил отчет во время. | Незачет (Неудовлетворительно) |

**Краткое изложение критериев оценки:**

* верно изложены почти все разделы задания – зачет (84-100),
* основной материал рассмотрен верно, при наличии некоторых ошибок, либо отсутствии ряда незначительных моментов – зачет (67-83),
* частично не рассмотрены, либо рассмотрены неверно некоторые разделы, при наличии основных моментов – 50-66
* не рассмотрены важные разделы задания, ответ на задание отсутствует – 0-49

**8.Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**8.** **Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Паспорт фонда оценочных средств по практике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Контролируемые разделы (этапы )практики |  Код контролируемой компетенции(или её части) и её формулировка |  Наименование оценочного средства |
| 1 | **Подготовительная работа****В т.ч**Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами профессиональной практики  | ПК-1 Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | Оценка уровня общепрофессиональных знаний ,умений и навыков на основе итогов экзаменационной сессииСобеседование с научным руководителем |
| Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем  |
| Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем; обсуждение темы диссертационного исследования и утверждение ее руководителем.  |
| 2 | **Практическая работа** |
|  |  Программа для магистров, проходящих практику на промышленном предприятии***А. Общая характеристика предприятия***1 Организационно-правовая форма предприятия, учредительные документы2. Структура предприятия, анализ эффективности управления3. Характеристика выпускаемой продукции (номенклатура, ассортимент, оценка качества). 4. Использование основных производственных ресурсов: характеристика, объемы, анализ рынка5. Кооперационные связи и сбыт продукции (характеристика основных поставщиков сырья и основных потребителей продукции с выделением потребителей в странах СНГ и дальнего зарубежья).***Б. Оценка производственного потенциала предприятия***1. Производственная мощность предприятия2. Основные производственные фонды (стоимость, структура, используемая методика переоценки стоимости основных фондов)3. Технико-экономическая оценка состояния основных активов: недвижимость, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности; использование НМА)4. Анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам)***В. Трудовой потенциал предприятия***1. Численность, структура персонала, анализ его движения2 Система подготовки и повышения квалификации персонала3 Организация оплаты труда4 Формы стимулирования***Г. Финансовое состояние предприятия***1. Прибыль (убытки), ее распределение. Динамика прибыли2 Рентабельность, в том числе по факторам (индексный метод)3. Себестоимость продукции. Методика ее исчисления и анализа. Методы калькулирования.4 Необходимость финансовой помощи предприятию со стороны государства (льготные кредиты, субсидии, дотации и др.), в том числе на содержание предприятием объектов социальной инфраструктуры***Д. Анализ основных показателей деятельности предприятия*** |  ПК-2Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности  ПК- 3Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне  ПК-4Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках  ПК-5Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.  ПК-6Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов  ПК-7Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом  .. | Аналитические материалы, документы |
| Аналитические материалы, документы |
|  | **Программа для магистров, проходящих практику в кредитной организации*****1. Общая характеристика кредитной организации***1.1. Организационно-правовая форма кредитной организации1.2. Операции кредитной организации1.3. Структура управления1.4. Характеристика трудового потенциала кредитной организации1.5. Взаимоотношения с Центральным банком РФ (его территориальным управлением)***2. Документооборот в кредитной организации***2.1 Статистическая отчетность2.2. Документации, ее классификация и правила оформления:- кассовые документы- внутрибанковские документы- расчётно-платежные документы- кредитная документация- документация по валютным операциям- документация по операциям с ценными бумагами- внебалансовые документы.***3. Ресурсы кредитной организации***3.1. Денежные средства:- собственные средства- привлечённые средства- заёмные средства3.2 Товарно-материальные ценности и ценные бумаги3.3. Динамика структуры ресурсов кредитной организации3.4. Характеристика пассивных операций***4. Ликвидность и платежеспособность кредитной организации***4.1. Ликвидность баланса и платежеспособность кредитной организации4.2. Показатели ликвидности и платежеспособности4.3 Методы государственного регулирования платежеспособности***5. Кредитный потенциал кредитной организации***5.1. Характеристика кредитного потенциала, его структура5.2. Политика формирования и распределения средств кредитного потенциала5.3. Оценка организации кредитной работы в банке.***6. Анализ баланса кредитной организации***6.1. Баланс кредитной организации, принципы его построения6.2. Анализ доходов6.3. Анализ расходов6.4. Анализ прибыли6.5. Анализ банковских рисков6.6. Методы оценки банковских рисков в практике КБ.***7. Налогообложение кредитной организации***При написании отчёта по практике обязательными являются:1) общая характеристика кредитной организации2) анализ баланса кредитной организации.Помимо данных обязательных разделов каждый студент по предварительному согласованию с руководителем практики от кафедры может выбрать любые четыре раздела из общей схемы отчёта. Это позволит более полно учесть специфику данной кредитной организации, а также тематику будущей магистерской диссертации. | Аналитические материалы, документы |
|  | **Программа для магистров, проходящих практику на предприятиях малого и среднего бизнеса*****1. Общая характеристика предприятия***1.1. Организационно-правовая форма, учредительные документы1.2. Структура предприятия: производственная структура, структура управления1.3. Основные направления деятельности МСП (профиль, виды выполняемых работ и услуг, характеристика выпускаемой продукции).1.4. Кооперационные связи и сбыт продукции (характеристика основных поставщиков сырья и потребителей продукции, в т.ч. в странах СНГ и дальнего зарубежья)1.5. Организация учёта и АХД (обоснование выбранной модели учёта и отчётности)1.6. Особенности организации учёта и статистики МП.***3. Оценка трудового потенциала***3.1. Численность, структура кадров3.2. Анализ движения персонала3.3. Система подготовки и повышения квалификации персонала3.4. Организация оплаты труда3.5. Формы стимулирования***4. Ценовая политика предприятия***4.1. Управление издержками4.2. Принятая ценовая политика (принципы, система скидок, обоснование).5. Финансовое состояние предприятия5.1 Прибыль (убытки), её распределение. Динамика прибыли.5.2. Рентабельность, в т.ч. по факторам (индексный метод).***6. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.***6.1. Составление бизнес-планов и формирование портфеля заказов6.2. Формирование плана производства и реализации6.3. Оценка ресурсного потенциала МП (структура и размер основных и оборотных фондов, показатели их использования)***7. Оценка стоимости основных активов предприятия***7.1. Балансовая стоимость чистых активов: расчет, результаты7.2. Рыночная стоимость объектов недвижимости7.3. Рыночная стоимость машин и оборудования7.4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия7.5. Стоимость нематериальных активов.7.6. Расчет рыночной стоимости чистых активов предприятия **Программа для магистров, проходящих практику в торговых организациях**1.Анализ товарооборота (оптового и розничного).2. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости.3. Анализ издержек и обращения.4. Анализ численности работников, производительности и оплаты их труда..5. Анализ эффективности использования имущества предприятия.6. Анализ прибыли и рентабельности.7. Анализ финансового состояния торгового предприятия (фирмы) «Z- счет».8. Налоговые взаимоотношения предприятия с государством.9. Расчет налога на прибыль по анализируемому предприятию.10. Правила и порядок расчетов наличными денежными средствами.11. Основные формы безналичных расчетов, их использование на предприятии. Система очередности платежей с расчетного (текущего) валютного и других счетов предприятия.12. Платежный баланс (календарь) предприятия.13. Компьютерные технологии принятия управленческих решений по анализу, финансам и налогообложению. | Аналитические материалы, документы |
|  | 3. Записи в дневник о практике | Дневник практики |
|  | 4. Написание отчета о практике | Отчет |
| 3. | **Подведение итогов практики** |
|  |  Анализ защиты практики | ДПК-1 Способен осуществлять разработку плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения,ДПК-2 Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках,ДПК-3 Способен осуществлять организацию работ по внешнеэкономической деятельности  | Устный ответ на защите отчета о прохождении практики |

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п**  | **Наименование оценочного средства**  | **Краткая характеристика оценочного средства**  | **Представление оценочного средства в фонде**  |
| 1  | Дневник практики  | Индивидуальный календарно-тематический план на весь период практики   | Типовая форма ведения дневника  |
| 2.  | Отчет о практике  | Учебно-исследовательская работа, развивающая умение студентов структурировать изученный материал; внятно и последовательно излагать его; пользоваться научно-справочным аппаратом, оформлять и защищать работу  | Требования к выполнению отчета  |

 Описание шкал оценивания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДНЕВНИК ПРАКТИКИ  | A (90-100%)  | Указаны все даты посещения практикантом предприятия – базы практики. В предложенной табличной форме отражены все задания, полученные практикантом и ход их выполнения. Результат выполнения каждого вида работ подтвержден подписью руководителя практики от принимающего предприятия и от вуза. В соответствующем разделе дана развернутая характеристика на студента-практиканта, заверенная руководителем практики от принимающей организации. Подпись заверена печатью  |
| B (82-89%)  | Дневник практики в основном отвечает заявленным требованиям.  |
| C (75-81%)  | Дневник практики в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.  |
| D (67-74%)  | Дневник практики не отвечает большинству требований.  |
| E (60-66%)  | При оформлении дневника практики студент продемонстрировал весьма низкий уровень компетентности и ответственности  |
| ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ  | A (90-100%)  | Обоснованы цели и задачи практики в целом и отдельных аналитических разделов отчета в частности. Предложенные качество и объем материала соответствуют поставленным целям и задачам. Студент демонстрирует понимание ценности полученного теоретического и практического опыта и его места в системе профессиональных трудовых функций. Представлен анализ возможностей и ограничений применяемых в ходе практики методов. Студент демонстрирует творческий подход к анализу полученных результатов и умение формулировать выводы. Текст презентации носит тезисный характер, хорошо структурирован, содержит обобщения. При подготовке работы используются достоверные источники. Презентация оформлена в едином графическом и цветовом решении. Использование графических и анимационных элементов полностью оправдано. В процессе защиты даны лаконичные и аргументированные ответы на вопросы.  |
| B (82-89%)  | Содержание отчета по практике в основном отвечает заявленным требованиям.  |
| C (75-81%)  | Содержание отчета по практике в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.  |
| D (67-74%)  | Содержание отчета по практике не отвечает большинству требований.  |
| E (60-66%)  | Отчет по практике представляет собой крайне слабую работу.  |

**Критерии оценки:**

«отлично» 90-100% — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

«хорошо» 75-89 % — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» 60-74 % - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

«неудовлетворительно» 60 % — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах исследовательской и практической деятельности.

9. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

**Основная литература**

1**.**Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы : учебник / Н.Н, Симоненко, В.Н. Симоненко. — М. : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 512 с. -//http://znanium.com

2. Финансовый анализ Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л.М. Куприянова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 157 с./ znanium.com
3.Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров /Е.Н.Клочкова, В.И.Кузнецов, Т.Е.Платонова; под ред.Е.Н.Клочковой.- М.: Издательство Юрайт,2018.- 448 с. // htpp://biblio-online.ru/

4.Экономика фирмы ( организации, предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я.Горфинкель, Т.Г.Попадюк; под ред. Б.Н. Чернышова, В. Я. Горфинкеля – 2-е из-е. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017.- 296 с. //http://znanium.com

**Дополнительная литература:**

1. Стратегия и экономическая политика государства: Учебное пособие / Е.Н.Ведута - 2-e изд., доп. и испр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с znanium.com

2. Экономический анализ фирмы и рынка [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова, И. В. Зороастрова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 279 с. znanium.com

3. Корпоративные финансы : учебное пособие / А.М. Галиахметова .- Казань : Познание, 2014. - 140 с. : табл. - Библиогр.: с [Электронный ресурс]. **http://biblioclub.ru**

4. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева., В.В. Куренная. - М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 348 с. **http://biblioclub.ru**

5.Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: учебное пособие – М.:ИНФРА-М, 2017 –232 с. // http://znanium.com

6.Основы управленческой экономики предприятия (фирмы) /Р.Г.Ассадулин.-М.:ИНФРА-М,2017. – 423 с. . // http://znanium.com

Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие /г.А.Яковлев.- 2-мзд-е. – М.:ИНФРА-М, 2016 – 313 с. // http://znanium.com

7.Россия на пути к рыночной экономике : утрата иллюзий или обретение надежд: монография. – М.: Магистр, 2018 – 384 с. 7..Модель управления эффективностью предприятия энергетического комплекса.Монография / С.Л. Улина, Е.Н.Хлебников – Красноярск, СФУ, 2014 – 142 с. // http://znanium.com

  **Интернет – ресурсы, базы данных:**

1.www.ecsocman.edu.ru – федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент

2.Информационно-правовой портал Гарант - http://www.garant.ru/

3.Сайт Центрального Банка России. — [http://www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/)

4.Интернет-страница ММВБ <http://www.micex.ru/>

5.Интернет-страница Министерства Финансов РФ <http://www.minfin.ru/>

6.Университетская библиотека онлайн - http://biblioclub.ru/

7.Университетская информационная система РОССИЯ - http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp

8.Электронная библиотечная система - <http://znanium.com/>

9.Электронная библиотечная система «Юрайт» - htpp://biblio-online.ru/

 10. [minpromtorg.gov.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=853.T5zov-JdfQFHn00EBvBZE0ZzG_1bSch9x_A3jYjVvx-GQcJ0TzhkkfT_pqqyQErX1fQf1iXjw-4nQNtN5H9YQHveg2ecHQ2YVpqKPYQrkDw.228f431f47f021d7a9dcf7850e3ee1ce7af1e8d3&url=http%3A%2F%2Fminpromtorg.gov.ru%2F&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtNlVVIL6S3yQ0eL%2BKRksnRFetzHgl8sU5u5XKwtZDO6p&data=&b64e=3&sign=d37a9d6c2f8a49f87a6c89bdfbb7f62a&keyno=0&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFBQEvYz6_4OCk135UFjTHC20W1TPfBDU6ifmi4HTtflw8kr4Rv_BVSa-s-5pZJvjdA8zRd6Dwsxi3_az-4QwA3si92dhrA-oRPMeTBs7_D2erfXyEFWTXLattge1XKlR5OM_E8hqiUXfsR3MyaUjaKvwLB7aV_huJ7oRlGDDrQaXJR1xX8IzMjLqPkOiUVtIEFVlsO4OtOv2gmx194A4fzbIuIX6d6-HjVZG2F787qng9P9cx-I4gMsdWCXzchIjFu4ZeElGfhCp1JiMnW7JQneTkEneU9uAfR0uw_X34WuUN9KhY-RiV5ZasmSaXWpPBUV4N2IeKC_3iN6kXyF0SAI_UEZ8Tz526XNADgL6HRkLeOo6IoFSRMQ1FDsXE60u716Qkebh7pH7ivFzZpw1Mwg&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpVBUyA8nmgRG9LVuSbjgZ0KpaduOc80sJQrDca5dRKdEd6Q-EyjujeVx5MPHLPvmlzfjE4C0Xd_slboVcQgpsLRWuVP8HhIY5oqe-GYdu1sIBFoXco98196ai1QpIslxeqZ_uV-3MguvCeBuIF7f6Cv9GS9Gb6Lnx8esyIdzkGke0vlUZOljMeQftV4cjXivXxMI764jzDm-U8DYyGybKlZgnDk27W0gJadADwuPOD_zPwEtCNs9DeQ&l10n=ru&cts=1445862912840&mc=2.5216406363433186) – сайт Минпромторга РФ

11. www.nlr.ru/ – Российская национальная библиотека

12. www.nns.ru/ – Национальная электронная библиотека

13. www.rsl.ru/ – Российская государственная библиотека

**10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам и научным базам данных, содержащим учебные, учебно-методические, справочные и научные издания по изучаемым дисциплинам. Доступ к ЭБС осуществляется на основании прямых договоров с правообладателями. При этом обеспечена возможность удаленного доступа к электронным ресурсам. Кроме того, на всех компьютерах читальных залов библиотеки установлены справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант».

Библиотека работает в автоматизированной информационно-библиотечной системе МАРК-SQL. В настоящее время в электронном каталоге представлены все издания, находящиеся в фонде библиотеки. Электронные каталоги библиотеки содержат 314 145 записей, все они представлены в сети Интернет. На платформе МАРК-SQL размещены 1043 выпускные квалификационные работы.

|  |
| --- |
| **Электронные библиотечные системы, справочно-правовые системы, научные базы данных на 01.01.2018 г.** |
| **№****п/п** | **Наименование базы данных, производитель, платформа и/или адрес входа** | **Характеристики ресурса, вид доступа для читателей** |
|  | ЭБС **ZNANIUM.COM** «НИЦ ИНФРА-М»<http://znanium.com/>  | Содержит книги, журналы, статьи из различных изданий (более 20 тыс.)Доступ по IP-адресам и индивидуальным паролям. Количество пользователей, имеющих одновременный индивидуальный неограниченный доступ к ЭБС – 6000.Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». |
|  | ЭБС **«Университетская библиотека онлайн»**ООО «НексМедиа»<https://biblioclub.ru/>  | Доступ к базовой коллекции и 135 книгам издательств-партнеров.Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, художественную литературу. (около 100 тыс. наименований).Доступ по IP-адресам и индивидуальным паролям. Количество пользователей, имеющих индивидуальный неограниченный доступ к ЭБС – 8 000.Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». В базе данных представлено более 3000 аудиокниг, а скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержат подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.  |
|  | Собственная ЭБС МГИМО размещена на платформе «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> | Содержит все книги, опубликованные издательством «МГИМО-Университет» с 2014 г. по н/вр. |
|  | ЭБС **BOOK.RU**«КноРус медиа»<https://www.book.ru/>  | Базовая коллекция содержит 8019 учебников и монографий.Доступ по IP-адресам и индивидуальным паролям. Количество пользователей, имеющих индивидуальный неограниченный доступ к ЭБС – 2 000.Сайт ЭБС соответствует ГОСТ 52872-2012: «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». |
|  | **Cambridge University Press**<https://www.cambridge.org/core>  | Коллекция журналов по гуманитарным и социальным наукам (Humanities & Social Sciences, 376 журналов) и коллекция книг «Cambridge Histories» (54 книги)доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
| **JSTOR** ITHAKA<http://www.jstor.org/>  | Коллекция журналов Arts & Sciences I (115 названий).доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
| **PressDisplay** NewspaperDirect Inc.<http://library.pressdisplay.com/>  | 5000 газет из 100 стран на 60 языкахдоступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
| **OECD** (Организация Экономического сотрудничества и развития)<http://www.oecd-ilibrary.org/>  | Полный доступ к материалам ОЭСР: книги, статистические сборники, материалы конференций, аналитическая информация, доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | **INDSTAT2** ЮНИДО (ООН)<https://stat.unido.org/>  | Статистическая база данных Организации Объединённых Наций по промышленному развитию (UNIDO) - крупнейший ресурс промышленной статистики, который представляет данные по производству для 172 стран на 2-значном уровне МСОК, содержит восемь основных показателей промышленной статистики. Доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | **«LexisNexis Academic»** LexisNexis<http://academic.lexisnexis.eu/>  | Ресурс насчитывает свыше 6000 публикаций, в том числе: новостную, юридическую, финансовую и общую информацию. Содержит информацию по экономическим, финансовым и политическим рискам в 154 отраслях в 190 странах. Предоставляет доступ к первичным источникам, таким как положения прецедентного права, законодательные акты и нормы, и вторичным источникам: новостям юриспруденции и юридическому обозрению.Доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | **«eBook Academic Subscription Collection»**EBSCO Publishing<http://search.ebscohost.com/>  | «eBook Academic Subscription Collection» - более 160 тысяч электронных книг: монографии, учебники, словари, энциклопедии, справочники.Доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | **Пакет мультидисциплинарных баз данных (11 наименований:** Academic Search Premier; Business Source Premier; ERIC; GreenFILE; Regional Business News; Newspaper Source; Library, Information Science & Technology Abstracts; MasterFILE Premier; MEDLINE; Health Source: Consumer Edition; Health Source: Nursing/Academic Edition**)**EBSCO Publishing<http://search.ebscohost.com/> | Журналы, главы из книг и статистических сборников, газеты, аналитическая информация, фотоматериалы, картыдоступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | ScienceDirect Elsevier B.V.<https://www.sciencedirect.com/>  | «Freedom collection» журналы и более 4 тыс. полнотекстовых книг по всем отраслям знаний. |
|  | **Scopus** Elsevier B.V.<https://www.scopus.com/>  | Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий.Доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | Web of scienceClarivate Analytics[http://apps.webofknowledge.com**/**](http://apps.webofknowledge.com/) | Мультидисциплинарная реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных журнальных статей, материалов научных конференций и монографий.Доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | **Oxford University Press**<https://academic.oup.com/journals/>  | Журналы издательства Оксфорд (гуманитарные дисциплины, социальные науки, науки о жизни, юриспруденция, математика и физические науки).Доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | SAGE PremierSAGE Publishing<http://journals.sagepub.com/>  | 907 журналов издательства по различным отраслям знаний.Доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | **WILEY**<https://onlinelibrary.wiley.com/>  | 2158 журналов издательства.Доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | ProQuest Dissertations and Theses GlobalProQuest<https://search.proquest.com/pqdtglobal/>  | Содержит более 3,8 миллионов диссертаций, дипломных работ и тезисов диссертаций из 88 стран мира (с 1861 года по настоящее время), из них более 1,7 миллионов — полнотекстовые. PQDTGlobal является официальным цифровым архивом диссертаций Библиотеки Конгресса.Доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | **Taylor & Francis**<https://www.tandfonline.com/>  | Более 2000 полнотекстовых журналов издательства по различным отраслям знаний.Доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | Springer Nature<https://link.springer.com/> <https://www.nature.com/>  [https://materials.springer.com/](file:///F%3A%5C194%5C%20https%3A%5Cmaterials.springer.com%5C) <https://www.springerprotocols.com/> <https://zbmath.org/> <https://nano.nature.com/>  | Коллекции журналов (1997-2018) и книг (2005-2017) на платформе <https://link.springer.com/>; а также 85 журналов Nature Publishing Group, коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний SpringerProtocols; коллекция научных материалов SpringerMaterials; реферативная база данных по математике zbMATH и ресурс Nano Nature.Доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | **Универсальная база данных на платформе East View** <https://dlib.eastview.com/>  | 15 серий вестников МГУ с архивами и журнал «Центральная Азия и Кавказ» на англ. и русск. яз.Доступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | **Grebennikon**ИД «Гребенников»<https://grebennikon.ru/>  | 32 полнотекстовых журнала по маркетингу, менеджменту, финансамДоступ по IP-адресам и удаленный по паролю. |
|  | Справочно-правовая система **«Консультант Плюс»**Компания «Консультант Плюс» | Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательства, правовая литература (книги, журналы)Установлена на одном из серверов МГИМО. Доступ для студентов осуществляется в читальных залах библиотеки |
|  | Справочно-правовая система **«Гарант»**ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС» | Российское законодательство, судебная практика, комментарии законодательстваУстановлена на одном из серверов МГИМО. Доступ для студентов осуществляется в читальных залах библиотеки |

**11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

 Магистрантам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место магистранта компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики включает программные продукты: PowerPoint Prezi (для создания презентаций), Microsoft Excel (для построения таблиц), Mindmap (для построения логических схем).

Также для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение: возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам; персональный компьютер; принтер; сканер.

**12.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

***12.1 Документы, регламентирующие проведение практики***

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

- программа преддипломной практики магистров по профилю «Экономика фирмы и внешнеэкономическая деятельность»;

- оформленный студентом отчет о прохождении практики, сброшюрованный вместе с титульным листом.

***12.2. Основные требования по заполнению дневника магистра по практике***

1. Заполнить информационную часть .

2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по специальности.

3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.

4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.

5. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.

6. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.

7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.

***12.3. Формы отчета о прохождении практики***

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник учета прохождения практики.

2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом.

3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от кафедры.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

***12.4.******Методические указания по заполнению дневников прохождения преддипломной практики, подготовке отчетов о прохождении практики и их защите***

Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной студентом на предприятии. Записи в дневник вносятся ежедневно.

2. В дневнике отражаются:

Календарный план работы студента в период практики, охватывающий все разделы практики. Фактическое заполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.

Производственная работа. Здесь записывается краткое содержание выполняемых работ. Дневник еженедельно представляется руководителям практики от предприятия и кафедры, которые визируют дневник росписью и проставляют дату.

Работа студента по изучению новейших достижений науки, техники и передового опыта. Находясь на практике, студент должен выявить прогрессивные направления в организации и управления ВЭД, в ее планировании и формах контроля за исполнением внешнеэкономических сделок. В дневнике указывается, что конкретно изучено.

Перечень изученной студентом литературы, справочников, должностных инструкций. В приложении к отчету следует дать краткую аннотацию изученных источников.

Выводы и предложения. В дневнике студент кратко характеризует, как была организована практика и что она дала студенту. Здесь же записываются замечания руководителей практики от предприятия при проверках и консультациях.

Трудовая дисциплина студента в период практики. В дневнике записываются поощрения и замечания, полученные студентом во время практики.

Характеристика (оценка работы студента за практику). Дается руководителем практики от предприятия, подписывается, заверяется круглой печатью предприятия.

Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника является обязанностью студента и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.

Целью предоставления отчета по практике является проверка готовности студента к самостоятельному анализу, планированию и обобщению практических вопросов, а также определение полноты изучения студентом программы практики. В связи с этим в отчете должны быть отражены все разделы программы практики.

Отчет по практике должен быть написан чернилами одного цвета на стандартных листах белой бумаги с полями на левой стороне листа (30-40 мм). Содержание отчета нужно излагать сжато, избегать повторений и ненужных отступлений. Не следует излишне загромождать текст описательным материалом.

В начале работы помещается титульный лист с указанием министерства, академии, института, кафедры и т.д. (см. Прилож. 1). За титульным листом следует дневник практики и после него оглавление отчета.

Заголовки в оглавлении должны совпадать с заголовками в тексте отчета и соответствовать нумерации страниц.

Все таблицы, схемы и графики должны иметь название, номер и ссылки на источники.

Общий объем отчета должен иметь не более 40 страниц (в переводе на печатные) основного текста, не считая введения, заключения и приложений.

Текст отчета брошюруется в папку, дневник по практике скрепляется в папку вместе с отчетом.

Защиту отчетов по практике принимают руководитель практики от кафедры и члены комиссии.

Требования, изложенные в методических указаниях обязательны к выполнению студентами и руководителями практики от кафедры.

Контроль за выполнением практики осуществляется лицом, ответственным за организацию практики на кафедре и заведующим кафедрой.

Для выхода на защиту отчета студент сдает на кафедру дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры. Отчет должен быть подписан автором и завизирован руководителем практики от предприятия, подтверждающим достоверность статистических данных и выводов по предприятию, приводимых в отчете. Руководитель от предприятия дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры.

**12.5. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении преддипломной практики**

 Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть:

- для преддипломной практики – 30 -40 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, **Введение:**

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основную часть:**

- описание организации работы в процессе практики;

-описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

**Заключение:**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

- дать предложения по совершенствованию и организации работы;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

**Приложения.**

Обязательно наличие Приложений в виде копий документов, оформляемых на предприятии.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в верхней правой части листа без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный в Приложениях, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, на которые в тексте в круглых скобках размещаются ссылки в виде (см. табл. 1), (см. рис. 1).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после ссылки в тексте, где она упоминается впервые, или в начале следующей страницы. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Заголовки размещаются по центру листа. Заголовок таблицы размещается сверху самой таблицы. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Точки в конце всех заголовков не проставляются.

Таблица 1 – Макроэкономические показатели развития

Рисунки(чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые , размещается ссылка, или на следующей странице. Заголовок рисунка располагается внизу под рисунком. Заголовок состоит из сокращенного слова «Рис.», номера и названия самого рисунка:

Рис. 1. Схема организационно-управленческой структуры предприятия

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки(чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Тематика магистерских диссертаций направлена на решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки в рамках направления "Экономика".

При выполнении магистерской диссертации, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

 Виды (этапы) преддипломной практики обучающихся представлены в п.6 настоящей программы. Результаты преддипломной практики магистранта отражаются в отчете **.**

**12.6 Требования к содержанию и оформлению научно-исследовательской статьи**

 Текст статьи набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см.

Объем статьи должен составлять 5 страниц печатного текста.

В статье должна быть раскрыта актуальность проблемы, ее практическая значимость, приводятся аргументы в виде фактологического и статистических материалов, научных исследований различных экономических школ. В завершении статьи приводится перечень использованных источников. В тексте обязательны ссылки на источник информации, которые оформляются как затекстовые (в квадратных скобках указывается номер источника по списку и страница). В целях наглядности в статье могут располагаться таблицы и рисунки (оформление аналогично правилам отчета), объем которых занимает не более ½ листа.

В статье обязательно должен быть авторский взгляд на исследуемую проблему, в завершении статьи - авторские выводы.

Результаты должны быть представлены для утверждения научному руководителю на кафедру. Отчет о преддипломной практике магистранта рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Текущий и итоговый контроль проводится путем оценивания предоставляемого магистрантом в письменном виде отчета по результатам проводимого научного исследования. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации, копии докладов на научно-практических конференциях, тезисов статей и статей для публикаций и т.д.

Оценивает работу магистранта его научный руководитель, а также могут привлекаться к оценке работы магистранта руководитель магистерской программы, заведующий выпускающей кафедры и представители работодателя. При контроле оценивается отчет магистранта, в котором отражается, в том числе его участие в конференциях, конкурсах, а также публикации результатов.

Для подготовки к зачету по результатам проводимой студентом преддипломной практики используются вопросы, формулируемые по теме научной работы и по полученным в ходе ее выполнения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы и результатов научного исследования.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета и не получившие аттестации, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются. По результатам защиты представленного отчёта о выполненной работе согласно утвержденному плану преддипломной практики магистрант должен получить оценку.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых работах, экзаменах и зачетах.

**Обучающиеся при выполнении преддипломной практики обязаны:**

1. Составить индивидуальную программу ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (с учётом научного интереса), согласовать её с научным руководителем

2. В установленный срок приступить к выполнению преддипломной практики

3.Своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой выполнения преддипломной практики

4. В установленный кафедрой срок сдать на кафедру отчет о научно-исследовательской работе для проверки и в дальнейшем защитить его.

**Научный руководитель обязан:**

1. Консультировать магистрантов по вопросам составления и выполнения индивидуальной программы выполнения преддипломной практики (с учётом научного интереса магистранта), подбора и обработки материалов, составления отчетов о проделанной работе.

2. Оказывать помощь в проведении преддипломной практики.

3. В период выполнения преддипломной практики оказывать магистранту методическую помощь по составлению отчета о выполненной работе

4.Обеспечить проверку отчета о научно-исследовательской работе в сроки, установленные кафедрой и сделать заключение о допуске отчета к защите.

5.Дать оценку научно- исследовательской работе магистрантов по результатам защиты отчетов в форме «дифференцированного зачёта».