**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**«ЛУГАНСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ИМЕНИ АРХИТЕКТОРА А.С.ШЕРЕМЕТА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 32.02.04 Коммерция ( по отраслям)

2022

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией Бухгалтерского учета и экономических дисциплин Протокол № 5 от 13 декабря 2022 г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по Программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 32.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденной Приказом МОН ЛНР № 937-од от 16.10.2018

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е.Цыганок

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Хорунжая

Составитель: Цыганок В.Е., преподаватель экономических дисциплин ГОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-строительный колледж имени архитектора А.С. Шеремета»

Рабочая программа согласована на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год

Протокол № \_\_\_\_ заседания ЦК от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ   
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .4](#_Toc102417381)

[2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 8](#_Toc102417385)

[3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ   
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 13](#_Toc102417390)

[4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ 16](#_Toc102417395)

5.ПОРЯДОК ПОДАЧИ АППЕЛЯЦИИ………………………………………..

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Квалификационных тематика выпускных работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Задание на выпускную квалификационную работу

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Титульный лист навыпускную квалификационную

работу

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Представление председателю государственной

экзаменационной комиссии к защите выпускной квалификационной

работе

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление, части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01.Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПМ.02.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПМ.03.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

и общих компетенций (ОК):

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

,

**1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2.2 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ в ГОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-строительный колледж имени архитектора А.С.Шеремета».

1.2.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной (итоговой) аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.2.5 ГИА предназначена, способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## 1.3.Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

Всего –6 недель согласно, графика учебного процесса ГОУ СПО ЛНР «ЛАСК ИМ.А.С.ШЕРЕМЕТА»

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 2.1 Вид и сроки проведения Государственной итоговой аттестации

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы согласно учебного плана и графика учебного процесса ГОУ СПО ЛНР «Луганский архитектурно-строительный колледж имени архитектора А.С.Шеремета».

**2.2 Форма и условия аттестации**

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Цель ГИА определение соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ГОС ГОУ СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

## 2.3 Содержание Государственной итоговой аттестации

### 2.3.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ (Приложение №1)

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем по ВКР:

* разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
* рассматривается на заседаниях цикловой комиссии;
* утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

### 2.3.2 Структура выпускной квалификационной работы (государственной итоговой аттестации)

Содержание дипломной работы должно быть ориентированы на разработку рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности работы производственных, торговых и сервисных организаций и их структурных подразделений в части ведения коммерческой деятельности. Темы ВКР должны подбираться по предложениям (заказам) производственных предприятий, торговых и сервисных организаций, предпринимателей, разрабатываться ведущими преподавателями цикловой комиссии специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки. Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы дипломной работы на основе тематики, разработанной цикловой комиссией.

ВКР данного характера имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Задание на выполнение ВКР (Приложение 3)
3. Представление руководителя ВКР (Приложение 4)
4. Рецензия на ВКР
5. Дополнительно могут быть вложены рецензии и отзывы с объектов выполнения ВКР, публикации, справки о внедрении результатов ВКР, отдельных предложений, содержащихся в ВКР, которые должны быть выполнены на фирменных бланках организации и подписаны руководством организации.
6. Пояснительная записка ВКР включает в себя:

* введение;
* теоретическую часть;
* практическую часть;
* охрана труда;
* заключение;
* литература;
* приложения.

Структура выпускной квалификационной работы:

Структура дипломной работы должна соответствовать плану и состоять из следующих частей: введения, основной части (глав, параграфов), охраны труда заключения, списка используемой литературы, приложения.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы дипломной работы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи работы. Здесь же оговаривается объект исследования и даются отдельные пояснения к содержанию выпускной работ

В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав работы.

Основная часть дипломной работы включает три главы.

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, т.к. глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена дипломная работа. Показывается значение и важность правильной организации коммерческой деятельности. Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно критически показать действующую практику ведения коммерческой деятельности, доказать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

В третьей главе дипломной работы следует проанализировать определенное направление коммерческой деятельности как самостоятельного участка исследования с указанием наиболее часто встречающихся ошибок, методов их устранения. В третьей главе на основе теоретических и аналитических положений, содержащихся в работе, должны быть сформулированы основные выводы, пути совершенствования, предложения и рекомендации по результатам выпускной квалификационной работы.

В четвертом разделе должны быть рассмотрены общие вопросы организации охраны труда на рассматриваемом предприятии (исходя из специфики и особенностей предприятия)

Заключение является своеобразным итогом всей выпускной квалификационной (дипломной) работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения, направленные на улучшение коммерческой деятельности организации. В заключении должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе предприятия, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал.

Список использованных источников информации составляется

в соответствии с правилами библиографического оформления.

В приложении приводятся копии документов и отчетов, другие бухгалтерские и статистические документы предприятия, на материалах которых выполнялась работа.

Презентация дипломной работы. Презентация дипломной работы является обязательной частью выпускной работы. Она должна быть органически увязана с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения теории, результаты анализа и прогнозов дипломного исследования Презентация дипломной работы должна быть выполнена в формате MS Power Point.

1. ВКР сдаётся в бумажном варианте и на электронном носителе.

### 2.3.3 Рецензирование ВКР

### Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников организаций, предприятий по профилю специальности, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензия на ВКР включает:

* заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
* оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
* оценку степени разработки поставленных вопросов, практической значимости дипломного проекта;
* оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
* оценку ВКР.

## 2.4. Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад, основная цель которого – в отведённое время изложить основные результаты проделанной работы.

Процедура защиты ВКР включает:

* доклад выпускника (7-10 минут);
* ознакомление государственной экзаменационной комиссии с отзывом руководителя и рецензией;
* вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускнику по дипломному проекту;
* ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образца.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

# 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы.**

Реализация программы ГИА при выполнении ВКР предполагает наличие кабинетов (лабораторий) по профилю специальности.

Оборудование кабинета:

рабочее место для консультанта-преподавателя;

компьютер, принтер;

рабочие места для студента;

программное обеспечение общего и специального назначения;

график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам; график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

компьютер, мультимедийный проектор, экран;

программное обеспечение общего и специального назначения.

## Информационное обеспечение ГИА

* Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
* Порядок проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, утверждённый приказом МОН ЛНР от 06.12.2018 г. №1123-од
* Программа государственной итоговой аттестации.
* Методические рекомендации по выполнении ВКР.
* Государственные законы и нормативные документы
* Литература по специальности

## 3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

1.Для проведения государственной итоговой аттестации создаётся государственная экзаменационная комиссия по реализуемой и имеющей государственную аккредитацию ППССЗ.

2.Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

4.Период выполнения ВКР состоит из следующих этапов:

* выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
* выбор и закрепление темы ВКР;
* разработка и утверждение задания для ВКР;
* сбор материала для ВКР на объекте преддипломной практики;
* защита отчёта по преддипломной практике;
* написание и оформление ВКР,
* получение отзыва руководителя о ВКР;
* рецензирование ВКР;
* защита ВКР на заседании ГЭК.

5.В период выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по всем разделам проводятся консультации.

6.По результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выставляется оценка по пятибалльной шкале.

## 3.4.1 Подготовка ГИА

## 3.4 Кадровое обеспечение ГИА

Руководителем и консультантами выпускной квалификационной работы назначаются специалисты с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля.

Рецензентами выпускной квалификационной работы назначаются специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.

### 3.4.2 Проведение государственной итоговой аттестации

Председателем государственной экзаменационной комиссии назначается представитель работодателей – руководитель предприятия, учреждения, структурного подразделения предприятия, учреждения, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, уровень образования и квалификация которого соответствует профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается директор или заместитель директора по соответствующему направлению работы.

Члены государственной экзаменационной комиссии избираются из числа преподавателей дисциплин, междисциплинарных курсов, мастеров производственного обучения по профилю подготовки выпускников.

# 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**4.1. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы соответствующей ППССЗ.**

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационнуюработу: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»выставляется за следующую выпускную квалификационную работу: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»выставляется за следующую выпускную квалификационную работу: носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»выставляется за следующую дипломную работу:не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Обучающимся не прошедшим государственную итоговую аттестациюили получившим неудовлетворительные результаты, а также, обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (учреждением).

Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, при восстановлении в образовательной организации (учреждении) повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном образовательной организацией (учреждением) самостоятельно.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией (учреждением) самостоятельно, но не менее календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией (учреждением) более двух раз.

Обучающиеся, не проходившие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине( по медицинским показаниям или в других исключительных случаях документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации (учреждения).Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией (учреждением) сроки. Но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходящим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

# 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

# 

Выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в аплляционную комиссию письменное апеллящионное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Порядок подачи апелляции и организация работы апелляционной комиссии осуществляется на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального образования, утверждённой Приказом МОН ЛНР от 06.12.2018 №1123-од.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

по ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1. Организация и совершенствование договорной работы в деятельности коммерческих структур (на примере...).

2. Состояние и перспективы развития торговли в регионе (городе, муниципальном образовании).

3. Спрос и методы его изучения в коммерческих структурах (на примере…).

4. Формирование торгового ассортимента и совершенствование управления товарными запасами торгового предприятия (на примере...).

5. Организация и совершенствование хозяйственных связей в коммерческой деятельности (на примере…).

6. Совершенствование системы товародвижения на предприятии (на примере...).

7. Организация и совершенствование торгово-технологического процесса на складах торговых предприятий (на примере...).

8. Устройство, планировка и оборудование товарных складов и пути их совершенствования (на примере...).

9. Организация оптовых закупок продовольственных (непродовольственных) товаров и направления её совершенствования (на примере...).

10. Организация оптовой продажи продовольственных (непродовольственных) товаров и направления её совершенствования (на примере...).

11. Современные технологии товароснабжения розничной торговой сети продовольственными (непродовольственными) товарами и пути повышения эффективности их внедрения (на примере...).

12. Организация и технология приёмки товаров по количеству и его регулирование в коммерческой деятельности (на примере...).

13. Организация и технология приёмки товаров по качеству и его регулирование в коммерческой деятельности (на примере...).

14. Качество торгового обслуживания в магазине, пути его улучшения (на примере...).

15. Совершенствование системы организации труда в современных крупных магазинах (на примере...).

16. Организация розничной продажи продовольственных товаров и пути ее совершенствования (на примере...).

17. Организация розничной продажи непродовольственных товаров и пути ее совершенствования (на примере...).

18. Влияние материально-технической базы предприятий розничной торговли на эффективность коммерческой деятельности (на примере...).

19. Эффективность применения разных транспортных средств при проведении коммерческих операций (на примере...).

20.Организация и технология тарных операций при осуществлении торговли продовольственными товарами (на примере...).

21.Организация и технология тарных операций при осуществлении торговли непродовольственными товарами (на примере...).

22.Организация и совершенствование коммерческой деятельности розничного торгового предприятия в условиях интернет среды (на примере...).

23. Организация закупки и продажи товаров с использованием правил мерчендайзинга на предприятии розничной торговли (на примере...).

24.Организация торгового сервиса в сфере розничной торговли и его влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия (на примере...).

25. Особенности организации коммерческой деятельности малого предприятия (на примере…).

26.Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности в сфере производства (на примере…).

27.Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности в торговле (на примере…).

28.Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности в сфере услуг и выполнения работ (на примере…).

29. Организация и совершенствование торгово-технологического процесса в магазине (на примере…).

30. Организация и совершенствование технологических процессов на предприятиях оптовой торговли (на примере...).

31. Организация коммерческой деятельности оптового предприятия по продаже товаров и её совершенствование (на материалах …).

32. Розничная торговля продуктами питания и сопутствующими товарами в торговой организации (на примере…).

33. Пути совершенствования коммерческой деятельности торгового дома и резервы повышения её эффективности (на примере...).

34. Организация и совершенствование коммерческой деятельности розничного торгового предприятия (на примере …).

35.Организация и совершенствование коммерческой деятельности оптово-посреднического предприятия (на примере…).

36.Организация и совершенствование коммерческой деятельности предприятия сферы услуг (на примере…).

37. Организация и совершенствование коммерческой деятельности промышленного предприятия (на примере…).

38. Особенности организации коммерческой деятельности предприятия общественного питания (на примере…).

39. Особенности организации работы современного супермаркета (на примере...).

40. Организация и совершенствование фирменной торговли (на примере...).

41. Совершенствование планировки и оптимизация оборудования торговых предприятий (на примере...).

по ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

42.Организация и анализ коммерческой деятельности торговой организации в условиях конкуренции (на примере...).

40. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия (торговли, питания, промышленности и других отраслей и сфер деятельности).

41.Организация и совершенствование сбытовой работы в коммерческой деятельности предприятия (на примере…).

42. Разработка комплекса маркетинга предприятия (на примере...).

43.Влияние маркетинговой деятельности на конкурентоспособность предприятия (на примере...).

44.Совершенствование стимулирования продаж в розничной торговле (на примере...).

45.Совершенствование стимулирования продаж в оптовой торговле (на примере...).

46.Маркетинговые исследования и прогнозирование продажи товаров (на примере...).

48.Развитие системы услуг и совершенствование обслуживания потребителей (на примере...).

49. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере...).

50. Внутримагазинная реклама и пути её улучшения (на материалах магазина). 51.Организация выставочно-ярмарочной деятельности коммерческой фирмы (на примере...).

по ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

52.Организация торговли и оценказерномучных товаров (на примере…)

53. Организация торговли и оценка качества свежих и переработанных плодов (на примере...).

54. Организация торговли и оценка качества свежих и переработанных овощей (на примере...).

55. Организация торговли и оценка качества вкусовых товаров (на примере...). 56. Организация торговли и оценка качества кондитерских товаров (на примере...).

57. Организация торговли и оценка качества молочных товаров (на примере...). 58. Организация торговли и оценка качества пищевых жиров (на примере...).

59. Организация торговли и оценка качества мяса и мясных продуктов (на примере...).

60. Организация торговли и оценка качества рыбы и рыбных товаров (на примере...).

61. Организация торговли и оценка качества текстильных товаров (на примере...).

62. Организация торговли и оценка качества швейных товаров (на примере...). 63. Организация торговли и оценка качества кожевенно-обувных товаров (на примере...).

64. Организация торговли и оценка качества пушно-меховых товаров (на примере...).

65. Организация торговли и оценка качества парфюмерно-косметических товаров (на примере...).

66. Организация торговли и оценка качества галантерейных товаров (на примере...).

67. Организация торговли и оценка качества силикатных товаров (на примере...). 68. Организация торговли и оценка качества строительных товаров (на примере...).

69. Организация торговли и оценка качества металлохозяйственных товаров (на примере...).

70. Организация торговли и оценка качества мебельных товаров (на примере...). 71. Организация торговли и оценка качества электробытовых товаров (на примере...).

72. Организация торговли и оценка качества культурно-бытовых товаров (на примере...).

73. Организация торговли и оценка качества ювелирных товаров (на примере...). 74. Организация торговли и оценка качества часов (на примере...).

75. Организация торговли и оценка качества сувениров и изделий народных и художественных промыслов (на примере...).

76. Организация хранения товаров и пути сокращения товарных потерь при хранении.

77. Ассортиментная политика и оценка качества товаров, реализуемых торговым предприятием (на примере …).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«ЛУГАНСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ИМЕНИ АРХИТЕКТОРА А.С. ШЕРЕМЕТА»

Отделение: очное (заочное)

Цикловая комиссия Бухгалтерского учета и экономических дисциплин

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_

**ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО студента

Тема ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

1.Срок представления студентом ВКР « » 20 года

2.Исходные данные:

нормативно-правовая документация, нормативно-законодательные акты, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия, результаты маркетинговых исследований и др.

3.Содержание работы

Введение

Отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

1.Теоретическая часть

Рассматриваются теоретические основы коммерческой деятельности производственных, торговых и сервисных организаций, в соответствии с темой работы. Первый раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка.

2.Практическая часть

Анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее трех лет;

описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета; изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Во втором разделе студент рассматривает выбранную тему, используя статистический и иной фактический материал, в том числе собранный в ходе практики. Аналитическая и теоретическая части дипломной работы должны быть логически связаны.

3.Рекомендательная часть

В третьем разделе на основе теоретических и аналитических положений, содержащихся в работе, должны быть сформулированы основные выводы, пути совершенствования, предложения и рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

4.Охрана труда.

Заключение

Литература

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии бухгалтерского учета

и экономических дисциплин

Протокол от « » 20 №

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Цыганок

Руководитель ВКР (дипломной работы)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( инициалы, фамилия

Студент

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( инициалы, фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«ЛУГАНСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ИМЕНИ АРХИТЕКТОРА А.С. ШЕРЕМЕТА»

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ

Методист заочного отделения

М.В. Гулько

« » 20 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА РАБОТА**

(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

**38.02.04 ВКР 0000 002**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ТОВАРОВ НА СКЛАДЕ**

Составил(а ) студент(ка)

III курса, группа

Специальность

38.02.04.Коммерция (по отраслям) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2020

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

«ЛУГАНСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ИМЕНИ АРХИТЕКТОРА А.С. ШЕРЕМЕТА»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ**

**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направляется студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

к защите выпускной квалификационной работы

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название темы)

Выпускная квалификационная работа и рецензия прилагаются

Заведующий отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Свиридова

(подпись)

**Заключение руководителя выпускной квалификационной работы**

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем выпускной квалификационной работы:

Количество страниц записки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика специальной подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика производственной подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самостоятельность, плановость и дисциплинированность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение пользоваться нормативными материалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отрицательные особенности выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положительные стороны выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационнойработы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**Заключение цикловой комиссии о выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа рассмотрена.

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

допускается к защите выпускной квалификационной работе в присутствии Государственной экзаменационной комиссии.

Председатель цикловой комиссии бухгалтерского учета и экономических дисциплин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е. Цыганок

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года