**Чек-лист классного руководителя (куратора)**

**«Эффективность работы классного руководителя (куратора) и ее оценка при подготовке и проведении занятия «Разговоры о важном»**

Дата заполнения -

Тема занятия –

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап работы | Ключевые показатели / критерии эффективности | Баллы | Средний балл |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| Подготовительный | 1. Умеет определять соответствие занятия основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС;
2. Умеет формулировать цель занятия;
3. Осуществляет отбор содержания общения;
4. Составляет план занятия с использованием регионального компонента;
5. Выбирает / корректирует форму проведения занятия;
6. Продумывает структуру и содержание деятельности обучающихся;
7. Продумывает использование педагогических технологий.
 |  |  |  |  |  |
| Часть 1 занятия. Мотивационная | 1. Использует вербальные / невербальные средства общения;
2. Использует ИКТ технологии.
 |  |  |  |  |  |
| Часть 2 занятия. Основная | 1. Владеет проверенной информацией по теме занятия;
2. Демонстрирует компетентность в построении диалога;
3. Осуществляет учёт возрастных и эмоционально – волевых особенностей школьников;
4. Продумывает использование актуальных приёмов и форм работы по теме занятия;
5. В речи использует позитивные формулировки;
6. Демонстрирует культуру общения классного руководителя:
7. Учитывает ресурсы научно-методического сопровождения региона.
 |  |  |  |  |  |
| Часть 3 занятия. Заключительная | 1. Использует приёмы рефлексии
 |  |  |  |  |  |
| Итоговый | Анализирует удачный и неудачный профессиональный опыт, причины неудачи. |  |  |  |  |  |