

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра языковой коммуникации и психолингвистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Ю.В. Рахманова

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***«ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ ТЕКСТА
И ПРЕЗЕНТАЦИИ НАУЧНОЙ РАБОТЫ»***

Уровень подготовки

высшее образование – магистратура

Направление подготовки

27.04.05 Инноватика

Профиль подготовки

«Инновационные системы в промышленности»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Уфа 2021

Содержание

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
2. Перечень результатов обучения	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов	15
5. Фонд оценочных средств	19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	34
6.1 Основная литература	34
6.2. Дополнительная литература	34
6.3. Интернет-ресурсы (электронные учебно-методические издания, лицензионное программное обеспечение)	35
7. Образовательные технологии	35
8. Методические указания по освоению дисциплины	36
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	38
10. Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ	39

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Технология подготовки текста и презентации научной работы* является базовой дисциплиной.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» профиль подготовки «Инновационные системы в промышленности» (магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "30" октября 2014 г. № 1415 и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)". Является неотъемлемой частью основной образовательной профессиональной программы (ОПОП).

Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативных компетенций для практического владения государственным языком, включая знания, умения, навыки и социально-личностные качества, обеспечивающие успешность научно-педагогической и профессиональной деятельности будущего ученого.

Полученные в результате освоения дисциплины «Технологии подготовки текста и презентации научной работы» знания, умения и компетенции будут использованы в научно-исследовательской деятельности (НИД) магистранта и подготовке выпускной квалификационной работы (диссертации), а также при подготовке и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы (диссертации).

Входные компетенции – образовательные результаты в форме способности самостоятельно продуцировать тексты научного и официально-делового стиля на родном языке сформированы на предыдущих уровнях высшего образования (бакалавриат, специалитет) в результате освоения дисциплин «Русский язык», «Русский язык и культура речи», «Деловой русский язык».

Таблица 1 - **Входные компетенции:**

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), сформировавшего данную компетенцию
1	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	пороговый уровень	Управление инновационными проектами и программами
2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	пороговый уровень	Иностранный язык Реинжиниринг и антикризисное управление предприятием Теория решения изобретательских задач

Таблица 2- **Исходящие компетенции:**

№	Компетенция	Код	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики, научных исследований для которых данная компетенция является входной
1	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	пороговый уровень	Организационно-управленческая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Преддипломная практика (для выполнения выпускной квалификационной работы) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	пороговый уровень	Организационно-управленческая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Технология управления бизнес-коммуникациями Управление персоналом инновационной организации

2. Перечень результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Таблица 3

№	Формируемые компетенции	Код	Знать	Уметь	Владеть
1	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	Виды и структуру публичных выступлений, разные способы ведения дискуссии, виды и структуру практического и др. занятия;	Строить своё выступление в соответствии со всеми законами жанра (лекция, сообщение, доклад, выступление) и стиля	Навыками публичных выступлений, дискуссий, проведения занятий.

			особенности стилистики разного вида текстов		
2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	Стилистические особенности текстов в устной и письменной форме, особенности подготовки к представлению информации в письменной и устной форме	Создавать собственные научные тексты различных жанров и представлять их публично в виде презентации	Навыками формулировать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке РФ и иностранном языке

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Таблица 4

Трудоемкость дисциплины по видам работ

Вид работы	Трудоемкость, час.	
	3 семестр (2 ЗЕ/72)	Всего
Лекции (Л)	8 ч.	8 ч.
Практические занятия (ПЗ)	10 ч.	10 ч.
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
КСР	2	2
Курсовая проект работа (КР)	-	-
Расчетно – графическая работа (РГР) в форме реферата		
Самостоятельная работа (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	43 ч.	43 ч.
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	9 ч. зачет	9 ч. зачет

Содержание разделов и формы текущего контроля

Таблица 5

№	Наименование и содержание раздела	Количество часов						Литература, рекомендуемая студентам*	Виды интерактивных образовательных технологий**
		Аудиторная работа				СРС	Всего		
		Л	ПЗ	ЛР	КСР				
1	<p>Раздел 1 (вводный). Тема 1. Цели и задачи дисциплины, виды научных изданий. Учебные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и задачи дисциплины; 2. Требования к уровню освоения курса; 3. Классификация вузовских изданий; 4. Виды научных изданий; 5. Система учебных изданий; 6. Система справочных изданий; 7. Система электронных изданий 	-	-	-	1	2	3	<p>Р 6.1 № 2</p> <p>Р 6.2 № 4</p>	<p>Устный опрос, собеседование, тестирование, контрольно-практическое задание / эссе / развернутый конспект</p>
2	<p>Раздел 2 (основной). Тема 2. Технологии разработки, написания и оформления научной работы. Учебные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности научного стиля; 2. Жанры научных текстов; 3. Композиция и логика научного текста. 4. Трансформации научного стиля / текста в условиях меняющейся коммуникационной среды; 5. Название текста и его разделов; 6. Внутренняя рубрикация текста; 7. Использование научной терминологии; 8. Роль введения и заключения; 9. Дополнительные разделы текста; 10. Редактирование научного текста (Гринова 3D модель грамотности и «три измерения» академического письма; критерии и шкалы; 	2		-	-	4	6	<p>Р 6.1 №№ 1, 2</p> <p>Р 6.2 №№ 3,4</p>	<p>1. Классическая лекция – передача информации посредством схем, таблиц, рисунков, видеоматериалов, проводится по ключевым темам с комментариями</p>
			2			4	6	Р 6.1	

	<p>системы «Антиплагиат»);</p> <p>11. Соответствие названия текста и его разделов;</p> <p>12. Порядок внутренней рубрикация текста. Абзац как элемент целого текста;</p> <p>13. Специфика использования научной терминологии;</p> <p>В качестве литературы для чтения используется оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике профиля и по узкой специальности магистранта, а также статьи из журналов, издаваемых за рубежом.</p>							<p>№№ 1, 2</p> <p>Р 6.2</p> <p>№№ 1, 2, 4</p>	<p>2. Классическое практическое занятие, предусматривающее системное изложение и закрепление лекционного и дополнительного (СРС) материала.</p> <p>3. Ассоциативный метод дает возможность закрепить имеющийся опыт по разработке и оформлению текста научной работы.</p>
3	<p>Тема 3. Концепции и модели научного / академического письма. Учебные вопросы:</p> <p>1. Научный текст и академическое письмо.</p> <p>2. Публичность и коммуникация (границы научного и ненаучного; письмо как процесс, продукт и практика; целостность академического текста – модели и принципы письма);</p> <p>3. Базовая модель академического текста и три аспекта риторики и композиции;</p> <p>4. Академическая грамотность и критерии оценки письма;</p> <p>5. Целесообразность оценки письма: минимальная и максимальная правка текста</p> <p>6. Практика синтеза: роль введения и заключения в структуре текста; скелетная конструкция статьи / эссе и т.п.</p> <p>7. Дополнительные разделы текста;</p> <p>8. Редактирование научного текста</p>	1	2		6	7	<p>Р 6.1</p> <p>№№ 1, 2, 3</p> <p>Р 6.2</p> <p>№№ 1, 3, 4</p>	<p>1 Классическая лекция – передача информации посредством устного изложения, схем, таблиц, рисунков, видеоматериалов, проводится по ключевым вопросам с комментариями.</p> <p>2. Решение мыслительных задач направлено на поиск выхода из проблемной ситуации и вербализацию и текстовое оформление хода решения и полученных результатов в устной и письменной формах речи.</p> <p>3. Case-метод позволяет</p>	

									осуществлять аналитическую работу на основе реальных - ситуаций и принимать адекватные решения. 4. Опережающая СРС заключается в изучении рекомендуемого материала с последующей презентацией при аудиторной работе.
4	<p>Тема 4. Технологии организации процесса письма и генерации идей. Учебные вопросы:</p> <p>1. Организация процесса письма;</p> <p>2. Технологии генерации и организации идей;</p> <p>3. Текст как интеллектуальное действие (процедуры, мнения и факты, тезис);</p> <p>4. Аргументация и использование источников</p>	1	-	-	-	8	9	<p>Р 6.1 №№ 1, 2 Р 6.2 №№ 2, 4</p>	<p>1 Проблемная лекция – передача информации посредством постановки вопросов, их обсуждением и комментарием и.</p> <p>2. Работа в команде – совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.</p> <p>3. Case-метод позволяет осуществлять аналитическую работу на основе реальных - ситуаций и принимать</p>

									адекватные решения.
5	<p>Тема 5. Технологии разработки, написания и оформления научной статьи. Учебные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формулирование заголовка; 2. Порядок составления плана работы; 3. Содержание введения; 4. Формулирование проблемы (вопроса) исследования; 5. Структура текста; 6. Критическая оценка предполагаемого материала; 7. Научное редактирование текста статьи 8. Варианты формулирования заголовка (на примере разбора / написания текста); 9. Порядок составления плана работы. Развернутый план; 10. Содержание введения (ключевые элементы), его особенности; 11. Формулирование проблемы (вопроса) исследования; 12. Структура текста; 13. Критическая оценка предполагаемого материала; 14. Научное редактирование текста статьи: <ol style="list-style-type: none"> 14.1. логические проблемы академического и научного текста (мышление группами и ядерными структурами; основные принципы связности текста; логические ошибки - слияния); 14.2. синтаксические проблемы академического и научного текста (вопросы пунктуации, фрагменты и цепи; средства связи – союзы, сигналы перехода и связки; параллелизм в действии; субъект-глагольные 	2				2	4	<p>Р 6.1 №№ 1, 2</p> <p>Р 6.2 №№ 1, 2, 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Классическая лекция – передача информации посредством устного изложения, схем, таблиц, рисунков, видеоматериалов, проводится по ключевым вопросам с комментариями. 2. Работа в команде – совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности. 3. Case-метод позволяет осуществлять аналитическую работу на основе реальных - ситуаций и принимать адекватные решения. 4. Опережающая СРС заключается в изучении рекомендуемого материала с последующей презентацией при аудиторной работе.
			2			4	6		

	отношения; вопросы с грамотным использованием местоимений); 14.3. финальная правка и рекомендации.								
6	Тема 6. Структура, содержание и правила оформления отчета по НИР, ВКР и диссертации. Учебные вопросы: 1. Общие положения; 2. Структурные элементы отчета; 3. Требования к содержанию структурных элементов отчета; 4. Общие требования к оформлению отчета; 5. Построение и правила оформления отчета; 6. Примеры оформления структурных элементов отчета	-	2	-	-	4	6	Р 6.1 №№ 2, 4 Р 6.2 №№ 2, 3	1. Устный опрос, собеседование, тестирование, контрольно-практическое задание / эссе / конспект. 2. Опережающая СРС заключается в изучении рекомендуемого материала с последующей презентацией / оформлением в виде реферата.
7	Тема 7. Технология разработки презентации. Учебные вопросы: 1. Назначение и особенности презентации; 2. Композиция презентации; 3. Содержание слайдов; 4. Визуальное оформление слайдов 1. Анализ подготовленных презентаций магистрантов к докладам / выступлениям на НК с точки зрения назначения и особенностей композиции презентации; её содержания и визуального оформления слайдов. 3. Виды презентаций: линейные; циклические; нелинейные; смешанные. Постановочная часть презентации: правила, этапы подготовки, способы начала и завершения презентаций. 4. Этапы репетиции презентации. Советы докладчику. Невербальные компоненты. Внешний вид. Характеристика речи. Движения	2	2		1	5	8 2	Р 6.1 №№ 3 Р 6.2 №№ 4, 5	1. Лекция-визуализация – передача информации посредством схем, таблиц, рисунков, видеоматериалов, проводится по ключевым вопросам с комментариями 2. Классическое ПЗ. Работа в команде – совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы

	(лицевая экспрессия, движения рук, перемещения по залу, пластика позы; темп речи, паузы, высота голоса). 5. Режимы работы в MS PowerPoint / программах от Macromedia: форматирование абзацев, точное размещение объектов на слайде; кадровая линейка, ключевые кадры.								членов команды с делением полномочий и ответственности. 3. Опережающая СРС заключается в изучении рекомендуемого материала с последующей презентацией при аудиторной работе.
		8	10		2	43	63		

Занятия, проводимые в интерактивной форме, составляют 20 % от общего количества аудиторных часов по дисциплине «Технология подготовки текста и презентации научной работы».

Тематика практических занятий

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Раздел 2 (основной).	Тема 2. Технологии разработки, написания и оформления научной работы Учебные вопросы: 1. Трансформации научного стиля / текста в условиях меняющейся коммуникационной среды; 2. Название текста и его разделов; 3. Внутренняя рубрикация текста; 4. Редактирование научного текста	2
2		Тема 3. Концепции и модели научного / академического письма Учебные вопросы: 1. Публичность и коммуникация; 2. Академическая грамотность и критерии оценки письма; 3. Целесообразность оценки письма: минимальная и максимальная правка текста 4. Практика синтеза: роль введения и заключения в структуре текста; скелетная конструкция статьи / эссе и т.п.	4
3		Тема 4. Технологии разработки, написания и оформления научной статьи Учебные вопросы: 1. Формулирование заголовка. Варианты формулирования заголовка (на примере разбора / написания текста); 2. Порядок составления плана работы; 3. Формулирование проблемы исследования 4. Критическая оценка предполагаемого материала.	2
4		Тема 7. Технология разработки презентации Учебные вопросы: 1. Назначение и особенности презентации; 2. Композиция презентации 3. Содержание слайдов; 4. Визуальное оформление слайдов	2

Практическое занятие № 1.

Тема «Технологии разработки, написания и оформления научной работы»

Вопросы для обсуждения:

1. Трансформации научного стиля / текста в условиях меняющейся коммуникационной среды;
2. Название текста и его разделов;
3. Внутренняя рубрикация текста;
4. Редактирование научного текста

Цель занятия: совершенствовать навыки рубрикации, редактирования научного текста с учетом причин и типов трансформаций научного стиля в современной информационно-коммуникационной среде

Задача: обновить данные обучающихся о структуре научного текста, развить практические навыки научной модификации текста в зависимости от жанра написания (выступления).

Вопросы для контроля:

1. Каковы структура и особенности современной научной статьи как эффективного средства международной коммуникации?
2. Сегодня для признания статьи и взаимодействия с мировым научным сообществом необходимы не только актуальность и новизна исследования, но и соблюдение ряда формальных принципов построения работы, каковы они?
3. Что такое текст?
4. Каковы основные свойства научного текста?
5. Что отражают композиционные блоки научного текста?
6. Какие требования предъявляются к статье, ВКР, диссертации?
7. Что должно быть отражено во введении?
8. Чему посвящена основная часть?
9. Что должно содержать заключение?
10. Какие рекомендации следует соблюдать при оформлении заголовков научных текстов?
11. Каковы основные лексические и морфологические проблемы, встречающиеся при редактировании научного текста?
12. Каковы наиболее частые ошибки, связанные с нарушением норм управления?
13. Как редактировать цепочки несогласованных определений?
14. Какие ошибки допускаются в употреблении однородных членов предложения?
15. На что следует обращать внимание при употреблении причастных оборотов?
16. На что следует обращать внимание при употреблении деепричастных оборотов?

Практическое занятие № 2.

Тема «Концепции и модели научного / академического письма»

Вопросы для обсуждения:

1. Публичность и коммуникация;
2. Академическая грамотность и критерии оценки письма;
3. Целесообразность оценки письма: минимальная и максимальная правка текста
4. Практика синтеза: роль введения и заключения в структуре текста; скелетная конструкция статьи / эссе и т.п.

Цель занятия: ознакомить магистрантов с имеющимися в современной науке концепциями и принципами академического письма

Задача: совершенствовать навыки академической грамотности обучающихся

Вопросы для контроля:

1. За счет чего обеспечивается целостность академического текста?
2. Каковы сходства и отличия между основными моделями академического письма?
3. Прочтите текст и обсудите его организацию: сколько идей заложено в тексте? Противопоставляет ли автор позиции критиков и сторонников? Сколько триад присутствует в тексте? Как можно синтаксически связать основные части текста?
4. Охарактеризуйте «гамбургер-модель» и ключевые характеристики эссе.
5. Опишите базовую модель академического текста (пятиабзачное эссе).

Практическое занятие № 3.

Тема «Технологии разработки, написания и оформления научной статьи»

Вопросы для обсуждения:

1. Формулирование заголовка. Варианты формулирования заголовка (на примере разбора / написания текста);
2. Порядок составления плана работы;
3. Формулирование проблемы исследования
4. Критическая оценка предполагаемого материала.

Цель занятия: повторение и закрепление основных принципов разработки, написания и оформления научного текста; совершенствование навыков критического осмысления и оценки предполагаемого научного продукта.

Задача: отработать навыки формулирования, форматирования основных блоков научного текста согласно разработанному плану

Вопросы для контроля:

1. Какова содержательная структура научных произведений различных жанров?
2. К чему обязывает такой заголовок?
3. Какие специальные виды текстового материала следует проверять при написании и редактировании научного текста?
4. Какие существуют правила записи количественных и порядковых числительных в научном тексте?
5. Какие знаки используются для обозначения интервала значений?
6. Какие виды сокращений используются в научном тексте?
7. Каковы правила грамматически верного оформления перечислений?
8. От чего зависит пунктуационное оформление перечислений?
9. Каковы правила текстового оформления таблиц?
10. Из каких элементов состоит и как оформляется подпись к рисунку?
11. Каковы общие требования к цитированию?
10. Каковы основные правила оформления цитат?

Практическое занятие № 4.

Тема «Технология разработки презентации»

Вопросы для обсуждения:

1. Назначение и особенности презентации;
2. Композиция презентации
3. Содержание слайдов;
4. Визуальное оформление слайдов

Цель занятия: показать преимущества формата презентации как части научной коммуникации для представления и описания идей, решения научно-практических задач

Задача: познакомить обучающихся с алгоритмом создания успешной презентации, её структурирования, визуального оформления с учетом законов воздействия на аудиторию

Вопросы для контроля:

1. Что такое презентация?
2. Из каких этапов состоит подготовка успешной презентации?
3. Что необходимо выполнить на этапе планирования презентации?
4. Какие виды работы включает этап подготовки презентации?

5. Каковы требования к оформлению слайда?
6. Как рассчитать количество слайдов для презентации?
7. Что рекомендуется выполнить на этапе практики?
8. О чем необходимо помнить во время презентации?
9. Какие существуют способы привлечения и удержания внимания аудитории?
10. 10. Как следует отвечать на вопросы?

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

В учебном процессе дисциплины «Технология подготовки текста и презентации научной работы» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

1. Выполнение домашнего задания, под которым подразумевается самостоятельная учебная деятельность магистрантов, нацеленная на закрепление материала, изученного на аудиторных занятиях, повторение пройденного и выполнение заданий необходимых для организации учебной работы под руководством преподавателя (предварительное чтение текстов из списка основной и дополнительной литературы, выполнение письменных заданий – эссе, научных аннотаций, подготовка устных заданий – докладов, сообщений, подготовка презентаций и т.д.). Контроль над выполнением осуществляется во время аудиторных занятий в результате фронтальных и выборочных опросов.

2. Развитие рецептивных видов речевой деятельности через просмотр видеоматериалов (по выбору преподавателя и магистранта – см., например, тренинги Рагислава Гандапаса и т.п.). Контроль над выполнением осуществляется за счет оценки подготовленного отчета / аналитической записки, научной аннотации / научного эссе и под. о проделанной самостоятельной работе.

3. Самостоятельная работа над проектами. Работа над проектами по специальности магистранта осуществляется индивидуально по разработанному преподавателем плану. Отчет о выполнении представляет собой презентацию результатов проделанной работы. Результатом проектной работы может быть участие магистранта с докладом в конференциях и иных научных мероприятиях разного уровня – от региональных, межвузовских до международных или публикация статьи на русском языке.

В ходе самостоятельной работы магистранты:

- выполняют задания по подготовке к практическим занятиям;
- читают, реферируют и аннотируют научные публикации по своей специальности на русском (государственном) и иностранном языках;
- составляют научный словник / словарь / минитезаурус к литературе по тематике научного исследования, предназначенной для внеаудиторного чтения;
- осуществляют поиск информации в библиотечно-информационной системе вуза, сети Интернет).

При выполнении самостоятельной работы по внеаудиторному чтению магистранты пользуются литературой, рекомендуемой их научными руководителями.

Формы контроля самостоятельной работы:

- проверка письменных заданий на занятиях;
- проверка аннотаций и рефератов научных публикаций;
- проверка научного словника по прочитанной специальной литературе;
- выборочная проверка аннотаций, рефератов, развернутых планов текстов из научной литературы по специальности, предназначенной для внеаудиторного чтения;
- устное реферирование специальной литературы на занятиях;
- индивидуальные консультации с преподавателем.

Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются тесты и тексты из банка контрольно-измерительных материалов, хранящихся на кафедре, которые периодически обновляются.

Технологическая карта самостоятельной работы магистранта

Таблица 7

Тематический план дисциплины	Задания для самостоятельной работы	Код результата обучения, на которой направлено задание	Трудоемкость задания (часы)
Раздел 1 (ознакомительный). Тема: Цели и задачи дисциплины, виды научных изданий		ОПК-1	6
<p>Вопросы:</p> <p>8. Классификация вузовских изданий;</p> <p>9. Виды научных изданий;</p> <p>10. Система учебных изданий;</p> <p>11. Система справочных изданий;</p> <p>12. Система электронных изданий</p>	<p>Составьте кластер «Особенности вузовских изданий», опираясь на литературу для самостоятельной и дополнительной подготовки по курсу</p> <p>Составьте кластер «Особенности научных изданий»</p> <p>Составьте кластер «Особенности учебных изданий»</p> <p>Составьте кластер «Особенности справочных изданий»</p> <p>Составьте кластер «Особенности электронных изданий»</p>		
Раздел 2. Тема: Технологии разработки, написания и оформления научной работы		ОК-2	8
<p>Вопросы:</p> <p>1. Особенности научного стиля;</p> <p>2. Жанры научных текстов; (НТ)</p> <p>3. Композиция и логика научного текста.</p> <p>7. Специфика исп-я научной терминологии;</p> <p>8. Роль введения и заключения;</p> <p>9. Дополнительные разделы текста;</p> <p>10. Редактирование научного текста;</p> <p>11. Соответствие названия текста и его</p>	<p>1. Прочитайте лекцию по теме;</p> <p>2. Ознакомьтесь с соответствующей литературой из списка; составьте отличительные признаки жанров НТ.</p> <p>3. Представить собственные образцы рефератов, конспектов, аннотаций, рец-й, тезисов и т.п.</p> <p>4. Прочитайте заголовки. Определите, какие тексты они называют: собственно научные, научно-популярные, учебно-научные и пр.</p> <p>5. Прочитайте отрывки из введений в дипломные, магистерские, диссертационные исследования. Заполните пропуски, используя слова: <i>актуальность исследования, цель исследования, предмет исследования, объект исследования, научная новизна</i></p>	<p>готовность действовать в нестандартных ситуациях, социальная и этическая ответственность за принятые решения</p> <p>ОПК-1</p> <p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	

<p>разделов;</p> <p>12. Порядок внутренней рубрикация текста. Абзац как элемент целого текста;</p>	<p><i>исследования, теоретическая значимость исследования, практическая значимость исследования</i></p> <p>6. Составьте минисловарь (100-150 единиц) научных терминов по Вашему профилю.</p> <p>7. Прочитайте фрагмент введения в курсовую работу. Определите, какие ошибки допускает автор?</p> <p>8. Каковы функции аннотации, глоссария, ключевых слов, оглавления, приложений и др. дополнительных разделов НТ? Представить описание какого либо дополнительного раздела НТ (на выбор)</p> <p>9. Оценить предложенную правку статьи, сделанную редактором (правка набрана в скобках курсивом) с т.зр. допустимости, вмешательства, обоснованности.</p> <p>10. Провести анализ читаемого научного издания (книги. Монографии, пособия, статьи или др.) с точки зрения соответствия его названия и разделов.</p> <p>11. Прочитать текст. Ответить на вопросы:</p> <p>а) какая логика связывает заглавные предложения двух абзацев основной части?</p> <p>б) какая логическая связь между заключительными предложениями этих абзацев?</p> <p>в) Как устроено заключение? Как оно связано с абзацами основной части?</p>		
<p>Тема: Концепции и модели научного / академического письма</p>		<p>ОПК-1</p>	<p>6</p>
<p>Вопросы:</p> <p>1. Научный текст и академическое письмо.</p> <p>2. Базовая модель академического текста и три аспекта риторики и композиции;</p>	<p>12. Составьте список 7-8 определений академического письма, продолжая каждое определение глаголом:</p> <p><i>Академическое письмо имеет целью ...;</i></p> <p><i>Академическое письмо является...;</i></p> <p><i>Академическое письмо</i></p>	<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	

	отличается...		
	13. Прочесть и сравнить по предложенному плану три коротких эссе по учебнику 6.1. (1), с. 52-55.		
Технологии организации процесса письма и генерации идей	14. Охарактеризовать 7 технологий генерации идей. Предложить и обосновать на примере свой вариант технологии.		
Тема: Технологии разработки, написания и оформления научной статьи		ОК-2	8
Вопросы: 1. Структура текста 7. Научное редактирование текста статьи 9. Порядок составления плана работы. Развернутый план; 10. Содержание введения (ключевые элементы), его особенности	15. Составьте кластер «Дифференциальные признаки текста»; 16. Изучите лекцию по теме, выпишите основные положения концепции научного издания как текста; 17. Редакторская подготовка своей статьи к публикации. 18. Согласно алгоритму составления плана, подготовить таковой по своей статье и сдать преподавателю. На бумажном носителе. 19. изучите ГОСТ-2011 и составьте список обязательных элементов введения;	готовность действовать в нестандартных ситуациях, социальная и этическая ответственность за принятые решения ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Тема: Структура, содержание и правила оформления отчета по НИР, ВКР и диссертации		ОК-2	10
Вопросы: 1. Общие положения; Структурные элементы отчета; 2. Требования к содержанию структурных элементов отчета; 3. Построение и правила оформления отчета; Примеры оформления структурных элементов	20. Изучите с ГОСТ 7.32 – 2001. Разработайте черновой отчет по НИР или ВКР, дисциплин на момент изучения темы. 21. В табличном варианте составьте минимум основных требований к элементам отчета. 22. Представить оформление отдельных блоков (на выбор магистранта) отчета.	готовность действовать в нестандартных ситуациях, социальная и этическая ответственность за принятые решения ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и	

отчета		письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
Тема: Технология разработки презентации		ОК-2	5
Вопросы: 1. Назначение и особенности презентации; 2. Композиция презентации; 3. Содержание слайдов. 4. Визуальное оформление слайдов	23. Изучить по теме лекционный материал, определить виды презентаций, дать им краткую характеристику. 24. Разработать проект презентации доклада / выступления на конференции или семинаре по теме. 25. Продемонстрировать на примере собственной презентации виды слайдов, описать удачные / не удачные с точки зрения визуального представления содержания доклада в форме презентации.	готовность действовать в нестандартных ситуациях, социальная и этическая ответственность за принятые решения	
Итого			43

5. Фонд оценочных средств

Оценка уровня освоения дисциплины осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля успеваемости магистрантов университета, и на основе критериев оценки уровня освоения дисциплины. Контроль представляет собой набор заданий и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине и пр.);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных ФОС дисциплины.

Оценивание проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

5.1 Контролируемые разделы и компетенции.

Таблица 8

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Наименование оценочного средства*
1	<p>Раздел 1 (вводный).</p> <p>Тема 1. Цели и задачи дисциплины, виды научных изданий.</p> <p>Учебные вопросы:</p> <p>8. Классификация вузовских изданий;</p> <p>9. Виды научных изданий;</p> <p>10. Система учебных изданий;</p> <p>11. Система справочных изданий;</p> <p>12. Система электронных изданий</p>	<p>ОК-2</p> <p>ОПК-1</p>	<p>БУ</p>	<p>написание научной аннотации;</p> <p>тестирование вопросы 1-13,26</p>
2	<p>Раздел 2 (основной).</p> <p>Тема 2. Технологии разработки, написания и оформления научной работы. Учебные вопросы:</p> <p>1. Особенности научного стиля;</p> <p>2. Жанры научных текстов;</p> <p>7. Использование научной терминологии;</p> <p>9. Дополнительные разделы текста;</p> <p>10. Редактирование научного текста;</p>	<p>ОК-2</p> <p>ОПК-1</p>	<p>БУ</p>	<p>ответы на вопросы;</p> <p>тестирование вопросы 3-13, 22-26;</p>
3	<p>Тема 3. Концепции и модели научного / академического письма. Учебные вопросы:</p> <p>8. Базовая модель академического текста и три аспекта риторики и композиции;</p> <p>10. Редактирование научного текста</p>	<p>ОК-2</p> <p>ОПК-1</p>	<p>БУ</p>	<p>- защита домашнего задания;</p> <p>- ответы на вопросы,</p> <p>- подготовка эссе по заданной проблематике</p>
4	<p>Тема 4. Технологии организации процесса письма и генерации идей. Учебные вопросы:</p> <p>2. Технологии генерации и</p>	<p>ОК-2</p> <p>ОПК-1</p>	<p>БУ</p>	<p>- промежуточный контроль (тестирование),</p> <p>- защита; домашнего</p>

	организации идей; 4. Аргументация и использование источников			задания
5	Тема 5. Технологии разработки, написания и оформления научной статьи. Учебные вопросы: 6. Критическая оценка предполагаемого материала; 7. Научное редактирование текста статьи 11. Формулирование проблемы (вопроса) исследования;	ОК-2 ОПК-1	БУ	исследовательская работа – статья и презентация
6	Тема 6. Структура, содержание и правила оформления отчета по НИР, ВКР и диссертации. Учебные вопросы: 1. Общие положения; 2. Структурные элементы отчета; 3. Требования к содержанию структурных элементов отчета; 4. Общие требования к оформлению отчета; 5. Построение и правила оформления отчета; 6. Примеры оформления структурных элементов отчета	ОК-2 ОПК-1	БУ	беседа/ индивидуальный отчет
7	Тема 7. Технология разработки презентации. Учебные вопросы: 2. Композиция презентации; 3. Содержание слайдов, их визуальное представление	ОК-2 ОПК-1	БУ	исследовательская работа – статья и презентация;

5.2 Контролируемая самостоятельная работа (КСР)

1) Работа с текстовым материалом.

Данный вид работы подразумевает индивидуальную работу с научными, научно-техническими текстами, проработанными магистрантами самостоятельно и одобренными преподавателем с точки зрения соответствия тематике определенного раздела и темы. В ходе

работы проводится опрос по тексту, его анализу, характеристике рубрик, описания структурных элементов.

Критерии оценки:

Задача считается выполненной после получения адекватного, соответствующего критериям научного анализа текста, ответа

2) Беседа-анализ по текстовому материалу

Данный вид работы предполагает вопросно-ответную схему общения по характеристике этапов работы над письменным или устным научным текстом (статьей, докладом). При этом магистрант должен уметь высказать свое мнение по заданной профессиональной ситуации.

Критерии оценки:

- оценка *«зачтено»* выставляется магистранту, если смысловая и речевая реакция не содержит ошибок в рамках научно-профессиональной тематики. Допустимы небольшие неточности в письменных заданиях, без искажения общего смысла;

- оценка *«не зачтено»* выставляется, если магистрант понял вопрос, но при этом допускается искажение смысла в выполнении задания

3) Индивидуальный отчет, защита презентации

Данный вид работы предполагает проверку правильности, краткости, обобщенности в изложении и визуальном представлении материала на научную тему, навыка усвоения научной терминологии, свободное оперирование ею в пределах бесед, составления отчетов, представления презентационного материала.

Критерии оценки:

- оценка *«зачтено»* выставляется магистранту, если правильно сформулирована основная идея информации в формате отчета или презентации, единообразие в оформлении необходимых сведений. Допустимы небольшие неточности, без искажения общего смысла;

- оценка *«не зачтено»* выставляется, если магистрант неверно отражает или не понимает общую идею сообщения, испытывает значительные трудности в оформлении текстов соответствующего формата, не владеет научной терминологией

1) текущий контроль успеваемости (выполнение кейс-задания).

А) Вид текущего контроля: Кейс-задание

Время выполнения кейс-задания: 30 минут

Название кейса: Размещение публикаций в РИНЦ

Текст задания (перечень вопросов):

1. Почему не все публикации (или ссылки) включены в список моих работ (или цитирований), хотя поиском в РИНЦ я их могу найти?

2. Почему я не могу добавить в список моих работ публикации, отсутствующие в РИНЦ?

3. Что такое «непривязанные публикации» и как их «привязать»?

Таблица 9

Критерии	5	4	3	2
	зачтено		не зачтено	
Идентификация ключевых проблем				
Анализ ключевых проблем				
Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем				
Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники				

Б) Вид текущего контроля: Исследовательская работа – эссе

Перечень тем письменных работ для подготовки эссе

1. Электронная презентация научного доклада: за и против
2. Анализ перспектив моей публикационной активности
3. Публикации в зарубежных журналах: ненужность, достаточность или необходимость?

В) Вид текущего контроля: Исследовательская работа – доклад, статья и презентация (по докладу и по статье)

Г) Вид текущего контроля: Портфолио – Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах

Структура портфолио:

1. Краткое резюме магистранта в виде текста и в виде презентации;
2. Список (табличный) всех печатных работ аспиранта со ссылками на электронный источник
3. Копии всех статей в журналах ВАК и сборниках конференций;
4. Копии всех сертификатов, рецензий на статьи, грамот, патентов и прочее. Все материалы должны быть в электронном и в печатном виде, электронные файлы должны быть соответствующим образом названы (фамилия, вид работы, например, Шарипов-резюме; Шарипов-статья 1 и т.д.), для размещения в специальном разделе сайта аспирантуры.

5.3 Показатели, критерии и шкала оценивания письменной работы (эссе, реферата, доклада, сообщения, презентаций, портфолио)

Таблица 10

Наименование показателя	Критерии оценки	Мак-ое кол-во баллов	Кол-во баллов
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ЭССЕ, СТАТЬЯ)			
Соответствие содержания	– соответствие содержания теме и плану	10	

<p>работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов</p>	<p>реферата;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; – уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. 		
<p>Грамотность изложения и качество оформления работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – научный стиль изложения. 	5	
<p>Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики; – полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов. – дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы; – новизна поданного материала и рассмотренной проблемы 	5	
<p>Общая оценка за выполнение</p>		20	
<p>II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА</p>			
<p>Соответствие содержания</p>		5	

доклада содержанию работы			
Выделение основной мысли работы		5	
Качество изложения материала. Правильность и точность речи во время защиты реферата		5	
Общая оценка за доклад		15	
III. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ			
Дизайн и оформление слайдов		5	
Слайды представлены в логической последовательности		3	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)		2	
Общая оценка за презентацию		10	
IV. ПОРТФОЛИО			
Статьи в журналах ВАК, РИНЦ, доклады на конференции		5	
Грамоты, патенты		5	
Дизайн и оформление портфолио		5	
Общая оценка за презентацию		15	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ		60	

2) промежуточная аттестация (контрольно-практическое задание).

Контрольно-практическое задание: Анализ публикационной активности автора в РИНЦ

Текст задания (перечень действий):

1. Зарегистрироваться в РИНЦ (лично или через УГАТУ);
2. Если Вы не зарегистрированы или у Вас мало собственных работ, зайти на страницу любого автора;
3. Вывести библиометрический анализ списка своих публикаций (публикаций любого автора);
4. Сделать анализ. Дать рекомендации автору.

Критерии	5	4	3	2
	зачтено		не зачтено	
Идентификация ключевых проблем				
Анализ ключевых проблем				
Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем				
Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники				

Текущий контроль успеваемости – это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении семестра.

Промежуточная аттестация (допуск к зачету) — это оценка совокупности знаний, умений, навыков по дисциплине в целом или по ее разделам.

Итоговый контроль проводится в форме зачета и оценки портфолио.

5.4 Формат зачета. Критерии оценки

Зачет выставляется магистранту по совокупности выполненных заданий текущего контроля: устный опрос, тестирование, кейс-задание, контрольное задание, исследовательские проекты, портфолио.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений. Если обучающийся набирает от 70 до 100% от максимально возможной суммы баллов – выставляется оценка *«зачтено»*; менее 69% - оценка *«не зачтено»*.

Вопросы к зачету (тесту)

1. Цели и задачи дисциплины;
2. Требования к уровню освоения курса;
3. История развития письма;
4. Классификация вузовских изданий;
5. Виды научных изданий;
6. Система учебных изданий;
7. Система справочных изданий;
8. Система электронных изданий;
9. Особенности научного стиля;
10. Жанры научных текстов;
11. Композиция и логика научного текста;
12. Название текста и его разделов;
13. Внутренняя рубрикация текста;
14. Использование научной терминологии;
15. Роль введения и заключения;
16. Дополнительные разделы текста;
17. Редактирование научного текста;
18. Формулирование заголовка;
19. Порядок составления плана работы;

20. Содержание введения;
21. Формулирование проблемы (вопроса) исследований;
22. Структура текста;
23. Критическая оценка предлагаемого материала;
24. Редактирование текста;
25. Общие положения;
26. Структурные элементы отчета;
27. Требования к содержанию структурных элементов отчета;
28. Общие требования к оформлению отчета;
29. Построение и правила оформления отчета;
30. Примеры оформления структурных элементов отчета;
31. Общие положения;
32. Структура диссертации;
33. Порядок оформления структурных элементов диссертации;
34. Структура автореферата;
35. Порядок оформления структурных элементов автореферата диссертации;
36. Назначение и особенности презентации;
37. Композиция презентации;
38. Содержание слайдов;
39. Визуальное оформление слайда;
40. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы;
41. Составление плана разработки выпускной работы;
42. Структура выпускной квалификационной работы;
43. Порядок разработки выпускной квалификационной работы;
44. Основные требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы;
45. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Тест на определение уровня владения основным содержанием курса

Время проведения теста: 120 минут.

1. Подготовку к семинарским занятиям по конкретной теме изучаемой дисциплины следует начинать с:

- А) решения задач и упражнений по вопросам темы семинарского занятия;
- Б) формулировки непроясненных, непонятых вопросов для обсуждения на семинаре;
- В) ознакомления с вопросами и заданиями семинарского занятия по конкретной теме;
- Г) подготовки ответов на вопросы и задания с использованием конспекта лекций, основной и дополнительной литературы

2. Лекция относится к:

- А) индивидуальной работе студента;
- Б) самостоятельной работе студента;
- В) аудиторной работе студента;
- Г) практической работе студента

3. При подготовке научной статьи признаком дурного тона считается:

- А) ссылаться на работы только одного – двух авторов;
- Б) ссылаться на работы отечественных и зарубежных авторов;
- В) ссылаться не только на старые общепризнанные, но и современные работы;
- Г) ссылаться на работы разных авторов.

4. Типичная научная статья начинается с:

- А) введения;
- Б) аннотации;
- В) определений и обозначений;
- Г) благодарности

5. Подготовка доклада на научную конференцию требует обратить особое внимание на:

- А) штудирование учебных лекций по данной теме;
- Б) библиографию по теме;
- В) поиск новой информации в монографической и периодической научной литературе;
- Г) материалы публицистических статей в газетах и

6. Последовательность развития мысли в тексте письменной работы выражается с помощью следующих функционально-синтаксических средств связи:

- А) сначала, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак;
- Б) однако, между тем, в то время как, тем не менее;
- В) следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же;
- Г) итак, таким образом, значит, в заключении отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

7. Причинно-следственные отношения в тексте письменной работы выражаются с помощью следующих функционально-синтаксических средств связи:

- А) сначала, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак;
- Б) следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же;
- В) однако, между тем, в то время как, тем не менее;
- Г) итак, таким образом, значит, в заключении отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать.

8. К обязательным компонентам введения письменной работы относится:

- А) заключение;
- Б) характеристика разработанности темы в научной литературе;
- В) библиографический список литературы;
- Г) характеристика авторов из списка литературы

9. Библиографический список письменной работы помещается вслед за:

- А) основным текстом;
- Б) приложениями;
- В) примечаниями;
- Г) заключением

10. Отсутствие ссылки на источник и кавычек при прямом цитировании рассматривается как:

- А) ошибка, за которую снижается оценка письменной работы;
- Б) недочет, который не оказывает существенного влияния на итоговую;
- В) плагиат и нарушение авторского права;
- Г) вариант косвенного цитирования

11. Иллюстрация сказанного в тексте письменной работы выражается с помощью следующих функционально-синтаксических средств связи:

- А) таким образом, итак, следовательно;
- Б) в связи с этим, согласно этому;
- В) например, так, в качестве примера;
- Г) в результате, в итоге.

12. Аннотация научной работы (книги, статьи) обычно помещается

- А) перед текстом;
- Б) после текста;
- В) после оглавления;
- Г) перед списком литературы.

13. Не используется цитирование первоисточника в

- А) тезисах;
- Б) реферате;
- В) конспекте;
- Г) аннотации.

14. Установите соответствие между термином и его определением

- 1) Прикладная наука
- 2) Фундаментальная наука
- А) деятельность или учение, представляемые сторонниками как научные, но, по сути, таковыми не являющиеся (лженаука);
- Б) исследования, которые открывают новые явления и закономерности;
- В) решения определенной технической проблемы обычно в непосредственной связи с материальными интересами общества.

15. В процессе научного исследования можно отметить несколько этапов, расположите их в верном порядке

- 1) доказательство правильности гипотез и суждений;
- 2) возникновение идей;
- 3) обобщение научных фактов;
- 4) выдвижение гипотез;
- 5) формирование понятий;
- 6) формирование суждений (возникновение идей; формирование понятий; формирование суждений; выдвижение гипотез; обобщение научных фактов; доказательство правильности гипотез и суждений).

16. Организация научно-исследовательских работ - сложный процесс, который выполняется поэтапно. Расположите в верной последовательности этапы выполнения НИР.

- 1) Разработка головным исполнителем заданий на составные части, их согласование с организациями-соисполнителями и утверждение головным исполнителем;
- 2) Выработка замысла и обоснование НИР;
- 3) Разработка задания (ТЗ) на НИР, согласование с организациями соисполнителями, утверждение его заказчиком;
- 4) Приемка заказчиком (головным исполнителем) научно-технической продукции по результатам исследований;
- 5) Выполнение НИР;
- 6) Оформление отчёта НИР, результатам исследований;
- 7) Реализация заказчика результата НИР;
- 8) Принятие решения на выполнение НИР.

17. Расположите основные этапы ОКР в соответствии с существующим порядком их выполнения:

- 1) разработка ТЗ и техническое предложение;
- 2) эскизное проектирование;
- 3) техническое проектирование;
- 4) изготовление рабочей документации для изготовления и испытаний опытного образца;
- 5) предварительные испытания опытного образца;
- 6) комиссионное испытание опытного образца;
- 7) доработка документации по результатам испытаний.

18. После поисковых НИР проводится(ятся):

- А) прикладные исследования и разработки;
- Б) проектно – технические работы;
- В) разработка конструкторской документации.

19. Цель прикладных НИР:

- А) поиск и выдвижение научно – технических идей о материализации имеющихся знаний и открытий;
- Б) создание нового продукта и освоение новых технологий;
- В) определение количественных характеристик метода удовлетворения той или иной потребности экономики и общественного производства.

20. В реферате, созданном на основе нескольких источников, дается:

- А) перечисление главных вопросов первичных текстов;
- Б) свертывание основных положений;

- В) описание и анализ разных аспектов означенной проблемы;
- Г) формулировка целей и задач реферирования.

21. Квалификационная работа – это:

- А) курсовая работа;
- Б) выпускная работа;
- В) контрольная работа;
- Г) реферативная работа

22. Характер устного доклада (научное исследование, обзор, отчет и т.д.):

- А) определяет конкретное оформление презентации;
- Б) определяет общий стиль презентации;
- В) определяет логику презентации;
- Г) проявляется в продолжительности презентации.

23. Главное требование к презентации:

- А) наглядность и краткость;
- Б) понятность и образность;
- В) ориентация на аудиторию;
- Г) синхронность показа слайдов и чтения текста доклада

24. Что является этапом создания презентации:

- А) подготовка слоганов;
- Б) разработка содержания;
- В) заучивание текста;
- Г) подготовка библиографического списка

25. Оформлению слайда презентации соответствует следующая норма:

- А) светлый(темный) текст на темном(светлом) фоне;
- Б) отсутствие нумерации слайдов;
- В) активное использование специальных эффектов;
- Г) яркая цветовая гамма.

26. Напишите несколько характерных ошибок при оставлении доклада по ВКР

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

27. Напишите несколько отличительных особенности НИР от ОКР

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

28. Закон моделирования аудитории предполагает:

- 1) систематизацию материала выступления, анализ предмета речи и формулирование основной идеи;
- 2) знание оратором аудитории и её главных признаков;
- 3) стратегию поведения, выступающего;
- 4) тактику составления выступления.

29. Закон словесно-речевого выражения:

- 1) вырабатывает стратегию поведения, выступающего;
- 2) развивает у оратора умение анализировать свое собственное выступление и речевую деятельность других;
- 3) формирует и развивает умение устанавливать, сохранять и закреплять контакт с аудиторией;
- 4) учит речевому мастерству, облекать мысль в действенную словесную форму.

30. По способу представления информации тип слайда, реализуемый в рамках некоторой информационной компьютерной среды; последовательность подачи материала не определена:

- 1) циклический;
- 2) нелинейный;

3) смешанный;

4) линейный

31. Принцип развития презентаций, который организуется по местонахождению объект(-ов) / субъекта(-ов):

1) хронологический;

2) модульный;

3) географический;

4) пространственный;

32. Потенциальный принцип развития презентации, который реализуется вокруг одной центральной предпринимательской идеи, метода или технологии и вариантов её применения:

1) выход/действие;

2) проблема/решение;

3) возможность/средства;

4) концепция/функции;

33. Приближенность как один из принципов дизайна слайдов сводится к тому, чтобы:

1) повторять детали оформления на протяжении всей презентации;

2) типы шрифта, цвета, размера, контуров и др., не обозначающие одно и то же, оформлялись по-разному;

3) соотносимые друг с другом элементы располагались рядом;

4) зрительно соединялся каждый элемент с подобными;

34. Инфразвуком называют звуковые частоты:

1) менее 10 герц;

2) менее 16 герц;

3) менее 5 герц;

4) менее 13 герц;

35. В числе основных правил проведения презентации оно требует определенных реакций от людей – ВИРД:

1) скажите сразу главное;

2) в фокусе ведущий;

3) ПВН

4) призывайте аудиторию к действию;

36. При ответах на провокационные вопросы рекомендуется:

1) превратить ответ в еще одну презентацию;

2) полностью игнорировать;

3) избегать грубости при ответах;

4) ответить фразой «Отличный вопрос!»;

37. Невербальные характеристики речи, которые передают эмоции и помогают вызвать доверие слушателей:

1) внешний вид;

2) движения;

3) темп и интонация речи;

4) пространственные перемещения;

38. Жесты, концентрирующие внимание зрителей на каком-либо предмете или чем-либо:

1) для структурирования информации;

2) фокусирующие;

3) образительные;

4) эмоционально-экспрессивные;

39. Среднему темпу речи соответствует скорость:

1) 160-180 слов/минуту;

2) 120-140 слов/минуту;

3) 80-100 слов/минуту;

4) 140-160 слов/минуту;

40. С возрастом скорости речи презентатора обычно:

- 1) повышается заинтересованность аудитории;
- 2) улучшается артикуляция докладчика;
- 3) возрастает и уважение к аудитории;
- 4) ухудшается артикуляция докладчика;

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий
 Спецификация теста и оценивание

Таблица 12

Вид и уровень тестовых заданий	Номера вопросов	Присваиваемый балл
Вопросы с выбором ответа	1 – 13, 18-25	0 – 1
Вопрос на соответствие	14	0 – 1
Вопрос на ранжирование ответов	15-17, 28-40	0 – 1
Вопросы с открытым ответом	26, 27	1 – 4
Максимальное количество баллов		38

Вопросы для устного опроса на практических занятиях

1. История развития письма.
2. Классификация вузовских изданий.
3. Виды научных изданий.
4. Система учебных изданий.
5. Система справочных изданий.
6. Система электронных изданий.
7. Особенности научного стиля.
8. Жанры научных текстов.
9. Композиция и логика научного текста.
10. Название текста и его разделов.
11. Внутренняя рубрикация текста.
12. Использование научной терминологии.
13. Роль введения и заключения.
14. Дополнительные разделы текста.
15. Редактирование научного текста.
16. Формулирование заголовка.
17. Порядок составления плана работы.
18. Содержание введения.
19. Формулирование проблемы (вопроса) исследований.
20. Структура текста.
21. Критическая оценка предлагаемого материала.
22. Редактирование текста.
23. Общие положения.
24. Структурные элементы отчета.
25. Требования к содержанию структурных элементов отчета.
26. Общие требования к оформлению отчета.
27. Построение и правила оформления отчета.
28. Примеры оформления структурных элементов отчета.
29. Общие положения.
30. Структура диссертации.
31. Порядок оформления структурных элементов диссертации.
32. Структура автореферата.
33. Порядок оформления структурных элементов автореферата диссертации.
34. Назначение и особенности презентации.

35. Композиция презентации;
36. Содержание слайдов.
37. Визуальное оформление слайда.
38. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.
39. Составление плана разработки выпускной работы.
40. Структура выпускной квалификационной работы.
41. Порядок разработки выпускной квалификационной работы.
42. Основные требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

5.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы формирования компетенций

Приводится методика проведения процедур оценивания конкретных результатов обучения (знаний, умений, владений) формируемого этапа компетенции. То есть для каждого образовательного результата определяются показатели и критерии сформированности компетенций на различных этапах их формирования, приводятся шкалы и процедуры оценивания.

Таблица 13

Компетенция, ее этап и уровень формирования	Заявленный образовательный результат	Типовое задание из ФОС, позволяющее проверить сформированность образовательного результата	Процедура оценивания образовательного результата	Критерии и оценки
<i>ОК-2</i>	Знать: терминологию и алгоритм составления научного текста, способы его визуализации	Доклад, представление выполненной исследовательской работы (эссе, статьи)	Анализ представленного материала проводится на занятиях в условиях совместной работы студентов и преподавателя. Контроль проводится в конце первого семестра	Критерии оценки указаны в ФОС раздел V, п. 5.2
<i>ОПК-1</i>	Уметь Применять знания по созданию и визуализации разных жанров научного текста при решении профессиональных ситуационных задач	Итоговый контроль в формате выполнения тестовых заданий	проводится в соответствии с графиком проведения экзаменационной сессии. Требования к проведению	Критерии оценки указаны в ФОС раздел V, п. 5.3

			Итогового зачета приводятся в соответствующем разделе	
--	--	--	--	--

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная литература

1. Базылев В. Н. Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты Ч. 1: Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты. В 2-х частях. – 2-е: ФЛИНТА, 2016. – 160 с.; 276 с. Доступ по логину и паролю URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76974.
2. Базылев В. Н. Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты Ч. 2: Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты. В 2-х частях. Ч.2 [Электронный ресурс]. Ч. 2 / Базылев В. Н. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016 .— 276 с. — ISBN 978-5-9765-2615-0 .— Книга из коллекции ФЛИНТА - Психология. Педагогика .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76975.
3. Бутакова М.М. и др. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита (для магистрантов). Учебное пособие [Электронный ресурс] .— Москва : КноРус, 2018 .— 262 .— ISBN 978-5-406-06468-9 .— Режим доступа: book.ru .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— URL:<http://www.book.ru/book/929521>.
4. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс] / Новиков Ю. Н. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2015 .— 32 с. — ISBN 978-5-8114-1449-9 .— Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64881.
5. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Новиков Ю. Н. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019 .— 34 с. — ISBN 978-5-8114-4581-3 .— Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— URL:<https://e.lanbook.com/book/122187>.

6.2. Дополнительная литература

1. Аксарина, Н. А. Технология подготовки научного текста [Электронный ресурс] / Аксарина Н. А. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015 .— 112 с. — ISBN 978-5-9765-1924-4 .— Книга из коллекции ФЛИНТА - Психология. Педагогика .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74575.
2. Котюрова М. П., Баженова Е. А. Культура научной речи: текст и его редактирование [Электронный ресурс] — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016 .— 280 с. — ISBN 978-5-9765-0279-6 .— Допущено Учебно-методическим объединением по направлениям педагогического образования в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению 540300 – «Филологическое образование» .— Книга из коллекции ФЛИНТА - Языкознание и литературоведение .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=84360.
3. Лурье Л.И. Преподавать значит позиционировать себя в мире : педагогика под бременем стереотипов. ч.1 Alma mater = Вестник высшей школы. — 2015 .— № 10 .— С. 39-46 .— (Педагогика и психология) .— ISSN 0321-0383 .— Библиогр.: с. 45 (5 назв.).

4. Муромцева А.В. Искусство презентации: Основные правила и практические рекомендации. – Москва : Флинта : Наука, 2011 .— 108, [1] с. : ил., цв. ил. ; 21 см .— ISBN 978-5-9765-1005-0 (Флинта) .— ISBN 978-5-02-037318-1 (Наука) .— ОГЛАВЛЕНИЕ [кликните на URL->](#) .— Библиогр. в конце кн. (31 назв.) .— URL:http://www.library.ugatu.ac.ru/pdf/teach/Muromceva_Ickucctvo_prezent_2011.pdf.
5. Салихова Э.А. Основы речевой коммуникации (с элементами мастер-презентаций) [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 081100 «Государственное и муниципальное управление»] / Э. А. Салихова ; Уфимский государственный авиационный технический университет (УГАТУ) .— Электронные текстовые данные (1 файл: 4,42 МБ) .— Уфа : УГАТУ, 2016 .— ISBN 978-5-4221-0873-2 .— Заглавие с титул. экрана .— Доступ из сети Интернет по логину и паролю. Анонимный доступ из корпоративной сети УГАТУ .— Систем. требования: Adobe Reader .— URL:http://e-library.ufa-rb.ru/dl/lib_net_r/Salikhova_Osnovy_rechevoy_kommun_2016.pdf.

6.3. Интернет-ресурсы (электронные учебно-методические издания, лицензионное программное обеспечение)

На сайте библиотеки <http://library.ugatu.ac.ru/> в разделе «Информационные ресурсы», подраздел «Доступ к БД» размещены ссылки на интернет-ресурсы.

6.4. Методические указания к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы.

При подготовке к практическому занятию, необходимо подготовить те задания, которые дал преподаватель для самостоятельного освоения, а также контрольные задания, такие как эссе, статьи, аналитические записки, аннотации и т.п. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение. Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету, выполнение домашних практических заданий.

7. Образовательные технологии

В процессе подготовки кадров высшей квалификации по дисциплине «Технология подготовки текста и презентации научной работы» используется совокупность методов и средств обучения, позволяющих осуществлять целенаправленное методическое руководство учебно-познавательной деятельностью обучающихся, в том числе на основе интеграции информационных и традиционных педагогических технологий. В частности, предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

1. Классическая лекция, предусматривающая систематическое, последовательное, монологическое изложение учебного материала.
2. Проблемная лекция, стимулирующая творчество, осуществляемая с подготовленной аудиторией.
3. Лекция-визуализация – передача информации посредством схем, таблиц, рисунков, видеоматериалов, проводится по ключевым темам с комментариями.
4. Классическое семинарское занятие, на котором обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;

5. Case-study в форме обсуждения и дискуссии реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений с точки зрения мировоззренческих и этических позиций.

6. Проблемное обучение, стимулирующее магистрантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, в форме письменных эссе различной тематики с их последующей защитой и обсуждением на семинарских занятиях.

7. Опережающая самостоятельная работа, предусматривающая изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий в форме домашних заданий самостоятельного изучения научной, научно-популярной литературы, дополняющих и расширяющих материал лекций.

При реализации настоящей рабочей программы предусматриваются интерактивные и активные формы проведения занятий, дискуссии по темам исследования и поставленным научным проблемам, использование мастер-классов экспертов и специалистов, тренингов по написанию научного текста, компьютерные симуляции, а также возможно применение дистанционных образовательных технологий по отдельным темам дисциплин (модулей) в виде вебинаров и видеоконференций, учебно-методических тренингов, интерактивных симуляций (работы с ПО), встроенных средств реализации балльно-рейтинговой системы, он-лайн опросов (тестирований), средств коммуникации, встроенных в систему дистанционного образования (чаты, сообщества, форумы), с использованием действующей в УГАТУ электронно-образовательной среды.

Кафедра, реализующая рабочую программу подготовки кадров высшей квалификации по дисциплине «Технология подготовки текста и презентации научной работы», обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения:

Программный комплекс – операционная система Microsoft Windows (№ договора ЭФ-193/0503-14, 1800 компьютеров, на которые распространяется право пользования);

Программный комплекс –Microsoft Office (№ договора ЭФ-193/0503-14, 1800 компьютеров, на которые распространяется право пользования);

Программный комплекс –Microsoft Project Professional (№ договора ЭФ-193/0503-14, 50 компьютеров, на которые распространяется право пользования);

Программный комплекс – операционная система Microsoft Visio Pro (№ договора ЭФ-193/0503-14, 50 компьютеров, на которые распространяется право пользования);

Программный комплекс – серверная операционная система Windows Server Datacenter (№ договора ЭФ-193/0503-14, 50 компьютеров, на которые распространяется право пользования);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (лицензии 13C8-140128-132040, 500 users);

Dr.Web® Desktop Security Suite (КЗ) +ЦУ (АН99-VCUN-TPPJ-6k3L, 415 рабочих станций);

ESET Smart Security Business (EAV-8424791, 500 пользователей);

Ресурс – СПС «КонсультантПлюс» по сети УГАТУ.

8. Методические указания по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к практическому занятию (ПЗ / семинары).

Целью практических занятий является: углубленное изучение магистрантами отдельных разделов дисциплины, закрепление полученных знаний; приобретение навыков использования полученных знаний в практической деятельности; приобретение навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой; формирование аналитических способностей, умение обобщать и формулировать выводы; формирование у магистрантов профессионального умения кратко, аргументировано и ясно излагать ответы на обсуждаемые вопросы.

Для подготовки магистрантов к практическим занятиям рекомендуется следующий алгоритм: повторение и изучение теоретического материала; выполнение рекомендуемых упражнений для СР; выполнение заданий по тексту; оценка своей подготовленности путем ответов на вопросы для самопроверки; формулирование дискуссионных вопросов и проблем, желательных для обсуждения на занятии; работа с терминологическими словарями по профилю.

В учебном процессе дисциплины «Технология подготовки текста и презентации научной работы» предусмотрены следующие виды СР:

1. Выполнение домашнего задания, под которым подразумевается самостоятельная учебная деятельность магистрантов, нацеленная на закрепление материала, изученного на аудиторных занятиях, повторение пройденного и выполнение заданий необходимых для организации учебной работы под руководством преподавателя (предварительное чтение текстов, повторение научной терминологии по профилю направления, выполнение упражнений, подготовка презентаций и т.д.). Контроль над выполнением осуществляется во время аудиторных занятий в результате фронтальных и выборочных опросов.

2. Развитие аналитических видов письменной речевой деятельности (создание фрагментов статей, эссе) посредством чтения рекомендуемой литературы. Контроль над выполнением осуществляется за счет оценки подготовленного отчета о проделанной самостоятельной работе.

3. Самостоятельная работа над проектом диссертационного исследования магистранта. Работа над проектом по специальности магистранта осуществляется индивидуально по разработанному преподавателем плану. Отчет о выполнении представляет собой презентацию результатов проделанной работы. Результатом проектной работы может быть выступление магистранта с презентацией.

В ходе самостоятельной работы магистранты:

- выполняют задания по подготовке к практическим занятиям;
- читают, реферируют и аннотируют научные публикации по своей специальности;
- осуществляют поиск информации в библиотечно-информационной системе вуза, сети

Интернет.

При выполнении самостоятельной работы магистранты пользуются литературой, рекомендуемой их научными руководителями.

Формы контроля самостоятельной работы:

- проверка письменных научно-исследовательских заданий на занятиях;
- проверка аннотаций научных публикаций;
- оценка дизайна и оформления презентационных материалов докладов;
- индивидуальные консультации с преподавателем.

Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются тесты из банка контрольно-измерительных материалов, хранящихся на кафедре, которые периодически обновляются.

Рекомендации по самостоятельной работе (СР).

Содержание СР ориентировано на основные виды данного вида работы над изучаемым. К числу релевантных видов такой работы относятся: самостоятельный продуктивный анализ научных текстов различных жанров с использованием разнообразной справочной литературы; самостоятельный разбор и анализ вопросов; комплексная работа по поддержанию аналитических навыков, по расширению лексического (научно-терминологического) запаса и совершенствованию речевых умений на базе презентуемых текстов; повторение теоретического материала и работа по преодолению ошибок и недочетов в построении презентации, создании научных текстов различных жанров, в том числе по соответствующим учебным пособиям.

Рекомендации по работе с литературой.

При работе с базовыми учебниками соблюдайте рекомендации, данные в «сценарии изучения дисциплины». При работе с научной терминологией необходимо обращать внимание на

их относительную однозначность, рассматривать приводимые примеры употребления слов в различных контекстах.

При выборе источника теоретического материала надо исходить из основных понятий по теме, чтобы точно знать, что конкретно искать в том или ином издании (см. аннотацию к книге). Для более глубокого усвоения и понимания материала следует читать не только имеющиеся в тексте определения или теоретические представления, но и примеры. Чтобы получить объемные и системные представления по теме, нужно посмотреть несколько работ (возможно альтернативных) по данному вопросу. Не следует конспектировать весь текст, относящийся к рассматриваемой проблеме, так как такой подход не дает возможности осознать материал. Необходимо выделить и законспектировать только основные положения, позволяющие выстроить логику ответа на вопросы интересующей темы. В целях самоконтроля по усвоению материала можно выполнить задания по данной теме (в конце параграфа или раздела книги).

Рекомендации по подготовке к аттестации (итоговому зачету).

Зачет – это проверочное испытание по учебному предмету, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Зачет призван выполнять три основные функции – обучающую, воспитательную и оценивающую.

Обучающая функция реализуется в том, что магистрант дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу.

Воспитательная функция зачета позволяет стимулировать развитие у магистрантов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям. Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний.

Для успешной сдачи зачета магистранты должны помнить следующее: к основным понятиям и категориям нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять, применять при создании текстов и их презентации; при подготовке к зачету требуется помимо лекционного материала, прочесть еще несколько учебников по дисциплине, дополнительные источники, предложенные для изучения в списке литературы; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, получение зачета; готовиться к зачету нужно начинать с первой лекции и семинара, а не выбирать так называемый «штурмовой метод», при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед зачетом.

При оценивании знаний студентов по «Технологии подготовки текста и презентации научной работы» преподаватель руководствуется, качеством совокупности выполненных заданий текущего контроля – устного опроса, тестирования, кейс-задания, исследовательских проектов, портфолио.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Одним из условий реализации рабочей программы дисциплины «Технология подготовки текста и презентации научной работы» является наличие материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, а также обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Документы, выданные контролирующими органами, свидетельствуют о том, что в ФГБОУ ВО «УГАТУ» материально-техническая база соответствует лицензионным требованиям, требованиям пожарной безопасности и требованиям нормативных документов санитарного законодательства.

Аудиторный фонд кафедры языковой коммуникации и психолингвистики включает как традиционные учебные аудитории, так и специализированные, обеспечивающие проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Специализированные аудитории оснащены современной вычислительной, мультимедийной, проекционной и аудио-видео техникой; программными средствами реализации информационных процессов; оборудованием для системы мониторинга учебного процесса, позволяющего контролировать учебный процесс в режиме реального времени и в режиме записи учебных занятий.

В целях коммуникативно-ориентированного подхода к обучению «Технология подготовки текста и презентации научной работы» при реализации настоящей рабочей программы дисциплины используются и видеокурсы: Радислава Гандапаса «Искусство говорить» (<https://www.youtube.com/watch?v=hUne3KoYGxE>); «Учимся выступать публично» (1-10 части: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLdj3rUkAMBpw32L3gjI2St81mTnl3tPp3>); «Ораторское искусство» (https://www.youtube.com/watch?time_continue=4&v=4xZPb6ze-UA); И.Б. Короткиной «Академическое письмо: построение научного текста в соответствии с международными стандартами» (https://www.youtube.com/watch?v=zyl_uaoViqg) и пр.

Для проведения *лекций-визуализаций* предусматривается использование специализированного мультимедийного оборудования и интерактивных досок smart board.

10. Адаптация рабочей программы для лиц с ОВЗ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение», по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности». Для лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированная образовательная программа «Технология подготовки текста и презентации научной работы» разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.