

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Управление дополнительного образования и повышения квалификации

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. проректора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ О.С. Мезенцева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Лабораторный практикум в системе «1С:Управление торговлей 8.3»**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
**«УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В ТОРГОВЛЕ НА ПРИМЕРЕ**  
**«1С:УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ 8.3»**  
Изучается во 2 модуле

Объем учебных занятий: итого	27 час.
В т. ч. аудиторных,	22 час.
<i>из них:</i>	
лекций	час.
лабораторных работ	22 час.
практических занятий	час.
Самостоятельная работа	5 час.
Форма контроля	Экзамен

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института экономики и  
управления \_\_\_\_\_ Л.И. Ушвицкий  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рассмотрено УМК института экономики и  
управления \_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2021г.  
протокол \_\_\_\_\_  
Председатель УМК  
\_\_\_\_\_ О.В. Панкратова

Руководитель программы  
\_\_\_\_\_ Е.А. Шелухина  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

Начальник УДОиПК  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Федотова  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАЗРАБОТАНО:**

доцент кафедры экономической  
безопасности и аудита  
\_\_\_\_\_ Е.А. Шелухина  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

Ставрополь, 2021

Рабочая программа по дисциплине «Лабораторный практикум в системе «1С:Управление торговлей 8.3»» составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной образовательной программы «Управление бизнес-процессами в торговле на примере «1С:Управление торговлей 8.3»» на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления бизнес-процессами в торговле.

Утверждена на заседании кафедры экономической безопасности и аудита (протокол № 16 от «10» марта 2021 г.).

Предназначена для слушателей, обучающихся по программе профессиональной переподготовки «Управление бизнес-процессами в торговле на примере «1С:Управление торговлей 8.3»».

### **Составитель**

Шелухина Елена Александровна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономической безопасности и аудита Института экономики и управления ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

### **Рецензент**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплин в структуре ДОП	4
3	Связь с предшествующими дисциплинами	4
4	Связь с последующими дисциплинами	4
5	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины слушателями	4
6	Структура и содержание дисциплины	5
7	Наименование, содержание и интерактивные формы проведения лекций	6
8	Наименование, содержание и интерактивные формы проведения лабораторных работ	6
9	Наименование, содержание и интерактивные формы проведения практических занятий	7
10	Виды и содержание самостоятельной работы слушателя, формы контроля	7
11	Формы промежуточной аттестации	7
12	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Программа дисциплины «Лабораторный практикум в системе «1СУправление торговлей 8.3» является частью дополнительной образовательной программы «Управление бизнес-процессами в торговле на примере «1С:Управление торговлей 8.3».

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у слушателей набора профессиональных компетенций (формирования и совершенствования) по дополнительной образовательной программе в части организации и ведения учета торговой деятельности в программе «1СУправление торговлей 8.3».

Основными задачами дисциплины выступают:

- формирование навыков и умений организации и ведения учета бизнес-процессов в торговых организациях;
- формирование навыков и умений организации складского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, осуществления учета товаров и участвовать в их инвентаризации;
- формирование навыков и умений представления аналитических отчетов по бизнес-процессам заинтересованным пользователям по движению ресурсов, денежных потоков и финансовых результатов от торговой деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ДОП**

Дисциплина относится к Модулю 2 «Практические аспекты учета и управления бизнес-процессами в торговой деятельности».

### **3. Связь с предшествующими дисциплинами**

Изучение дисциплины опирается на компетенции, полученные на предшествующих уровнях образования.

### **4. Связь с последующими дисциплинами**

Дисциплина «Лабораторный практикум в системе «1СУправление торговлей 8.3» необходима для успешного прохождения стажировки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена.

### **5. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины слушателями**

№ п/п	Содержание компетенции	Шифр
1	способность принимать к учету первичные документы о фактах хозяйственной жизни торговой организации, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета с отражением соответствующих бухгалтерских записей, формировать сводные и аналитические регистры для подсчета итогового финансового результата ведения торговой деятельности	ПКС-4
2	способность применять законодательство РФ по вопросам документального оформления операций по учету налога на добавленную стоимость, формирования регламентированной отчетности по НДС	ПКС-5
3	способность использовать в цифровой среде современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в области управления бизнес-процессами в торговле, осуществлять ввод в персональный компьютер цифровой и аналоговой информации с различных носителей	ПСК-8
4	способность определять границы изменения цен для формирования ценовой политики торговой организации на основе анализа механизма ценообразования и	ПКФ-3

	существующего уровня конкуренции	
5	способность обеспечить организацию складского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации	ПКФ-4
6	способность работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки и реализации товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, планировать и обеспечивать потребности по заказам покупателей	ПКФ-5
7	способность формировать аналитические отчеты по бизнес-процессам и представлять их заинтересованным пользователям по движению ресурсов, денежных потоков и финансовых результатов от торговой деятельности	ПКФ-6

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание ценовой политики торговой организации и порядок проведения анализа механизма ценообразования и существующего уровня конкуренции;</li> <li>- порядок планирования потребностей по заказам покупателей</li> </ul>
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательство РФ по вопросам документального оформления операций по учету налога на добавленную стоимость, формирования регламентированной отчетности по НДС;</li> <li>- формировать сводные и аналитические регистры для подсчета итогового финансового результата ведения торговой деятельности;</li> <li>- осуществлять ввод в программу цифровой и аналоговой информации с различных носителей;</li> <li>- оформлять товаросопроводительные документы, контролировать выполнение условий и сроков поставки и реализации товаров;</li> <li>- оформлять документацию по учету торговых операций</li> </ul>
ВЛАДЕТЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документального оформления фактов хозяйственной жизни торговой организации, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета с отражением соответствующих бухгалтерских записей;</li> <li>- навыками проведения инвентаризации товаров и оформлять ее результаты;</li> <li>- навыками формирования аналитических отчетов по бизнес-процессам и представления их заинтересованным пользователям по движению ресурсов, денежных потоков и финансовых результатов от торговой деятельности</li> </ul>

## 6. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

27 академических часов, из них:

22 академических часов – аудиторные занятия

5 академических часов – самостоятельная работа.

### Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Модуль	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости (по разделам дисциплины)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
1	Тема 1. Организация и документальное оформление закупок	2			2		
2	Тема 2. Прием товаров на склад	2			2		
3	Тема 3. Организация и документальное оформление продаж	2			2		
4	Тема 4. Отгрузка товаров со склада	2			2		
5	Тема 5. Обеспечение потребностей	2			2		
6	Тема 6. Планирование закупок и продаж	2			2		
7	Тема 7. Учет возвратной тары и товарных потерь	2			2		
8	Тема 8. Инвентаризация товаров	2			2		
9	Тема 9. Казначейство	2			2	3	
10	Тема 10. Учет финансового результата	2			2	2	
11	Тема 11. Регламентированный учет	2			2		
	<b>ИТОГО</b>				<b>22</b>	<b>5</b>	<b>Экзамен</b>

**7. Наименование, содержание и интерактивные формы проведения лекций**  
Лекции учебным планом не предусмотрены.

**8. Наименование, содержание и интерактивные формы проведения лабораторных работ**

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Использование интерактивных форм	Количество часов
1	Тема 1. Организация и документальное оформление закупок	Компьютерные симуляции	2
2	Тема 2. Прием товаров на склад	Компьютерные симуляции	2
3	Тема 3. Организация и документальное оформление продаж	Компьютерные симуляции	2
4	Тема 4. Отгрузка товаров со склада	Компьютерные симуляции	2
5	Тема 5. Обеспечение потребностей	Компьютерные симуляции	2
6	Тема 6. Планирование закупок и продаж	Компьютерные	2

		симуляции	
7	Тема 7. Учет возвратной тары и товарных потерь	Компьютерные симуляции	2
8	Тема 8. Инвентаризация товаров	Компьютерные симуляции	2
9	Тема 9. Казначейство	Компьютерные симуляции	2
10	Тема 10. Учет финансового результата	Компьютерные симуляции	2
11	Тема 11. Регламентированный учет	Компьютерные симуляции	2
	<b>Итого</b>		<b>22</b>

### **9. Наименование, содержание и интерактивные формы проведения практических (семинарских) занятий**

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

### **10. Виды и содержание самостоятельной работы слушателя, формы контроля**

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы	Форма контроля	Количество часов
1	Подготовка к лабораторным работам	собеседование	2
2	Самостоятельное изучение:		
	Тема 9. Казначейство Расчеты с подотчетными лицами	собеседование	2
	Тема 10. Учет финансового результата Учет выручки. Определение себестоимости продаж. Закрытие месяца	собеседование	1
	<b>Итого</b>		<b>5</b>

### **11. Формы промежуточной аттестации**

#### **Перечень**

**вопросов и типовых практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Организация учета бизнес-процессов в системе «1С:Управление торговлей 8.3»**

Вопросы для проверки уровня обученности

*Знать:*

1. Организация и документальное оформление закупок
2. Прием товаров на склад
3. Организация и документальное оформление продаж
4. Отгрузка товаров со склада
5. Обеспечение потребностей
6. Планирование закупок и продаж
7. Учет возвратной тары и товарных потерь
8. Инвентаризация товаров
9. Казначейство
10. Учет финансового результата
11. Регламентированный учет

12. Расчеты с подотчетными лицами
13. Учет выручки.
14. Определение себестоимости продаж.
15. Заккрытие месяца

*Уметь, владеть*

#### Типовые задачи к экзамену

1. Охарактеризуйте алгоритм формирования информации в программе «1С: Управление торговлей» по следующей хозяйственной операции: Исходная информация: 11 марта 2019 года кладовщик получил заказ на перемещение товаров в торговый зал. В этот же день кладовщик отпустил товары.

2. Охарактеризуйте алгоритм формирования информации в программе «1С: Управление торговлей» по следующей хозяйственной операции: Исходная информация: 02 марта 2019 года кладовщик отпустил товары со склада на основании полученного заказа клиента от 01 марта 2019 года.

3. Охарактеризуйте алгоритм формирования информации в программе «1С: Управление торговлей» по следующей хозяйственной операции: Исходная информация: 12 марта 2019 года кладовщику поступило распоряжение о проведении инвентаризации на складе. Пересчет проводился 12-13 марта. 14 марта была подписана инвентаризационная опись.

### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **12.1. Рекомендуемая литература**

##### **12.1.1. Основная литература:**

1. Гладких, Т.В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие : [16+] / Т.В. Гладких, Л.А. Коробова, М.Н. Ивлиев ; науч. ред. Д.С. Сайко ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-475-2.

2. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : [16+] / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 179 с. : ил. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр. в кн.

3. Чернопяттов, А.М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А.М. Чернопяттов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 187 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1559-7. – DOI 10.23681/597732.

##### **12.1.2. Дополнительная литература:**

1. Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие : Направление 230700.62 - Прикладная информатика. Профиль подготовки "Прикладная информатика в экономике" . Бакалавриат / авт.-сост.: О. Г. Орлинская, И. Б. Брежнева ; Сев.-Кав. фед. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 140 с.

2. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / Заика А. А. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 526 с.

3. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Томский Государственный университет систем управления и



радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – Библиогр.:81-82.

4. Кутепов, В.А. 1С Предприятие 8.0: Управление торговлей / В.А. Кутепов. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 146 с. : ил., табл. – (Электронная книга). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>. – ISBN 978–5–905865–97–8.

### **12.1.3. Интернет-ресурсы:**

1. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/2>. <http://ek-lit.agava.ru/books.htm> – Библиотека экономической и деловой литературы.

2. Информационная справочная система КонсультантПлюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)

4. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. // Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/>

### **12.1.4. Методическая литература:**

1. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Лабораторный практикум в системе «1С:Управление торговлей 8.3» для слушателей дополнительной образовательной программы «Управление бизнес-процессами в торговле на примере «1С:Управление торговлей 8.3»» [Электронный ресурс].

### **12.1.5. Программное обеспечение**

Microsoft Office Standard 2013

Платформа BigBlueButton

Программа 1С:Управление торговлей 8.3

### **12.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Специальные помещения для реализации дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы слушателей, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для самостоятельной работы слушателей оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ДПО.