Государственное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

Луганской Народной Республики

«Луганский архитектурно-строительный колледж

имени архитектора А.С.Шеремета»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
 МДК.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2021

Методические указания к выполнению и оформлению курсовой работы устанавливают единые нормы, структуру и порядок действий с учетом требований Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ЛНР по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рассмотрено и одобрено на заседании  
цикловой комиссии бухгалтерского учета и  
экономических дисциплин  
протокол от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е.Цыганок

Разработчик: Воронова Елена Владимировна – преподаватель общепрофессионального и профессионального циклов, специалист высшей категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……………………………………………………….…..….4

2. Организация разработки тематики и выполнения курсовой работы .………5

3. Сбор материала, необходимого для выполнения курсовой работы ….……..6

4. Структура, содержание и объем курсовой работы…………………….….….8

5. Оформление курсовой работы ………………………………………………..17

6. Рецензирование и защита курсовой работы …………………………………20

7. Критерии оценивания……………………………………………………….....24

8. Тематика курсовых работ ………… …………………………………….…. 27

Приложения

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Курсовая работа — один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной деятельности студентов, предусмотренных учебным планом специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и является завершающим этапом изучения МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности, в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа по МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности является одним из основных видов внеаудиторной самостоятельной работы и формой контроля учебной работы студентов.

Цель курсовой работы - систематизация и закрепление теоретических знаний студента по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению курсовой работы.

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности и овладения навыками исследовательской деятельности.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

* расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности в соответствии с требованиями по соответствующему направлению подготовки специалистов;
* освоение общих и профессиональных компетенций;
* приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
* развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
* применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
* развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы по МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности разработаны в соответствии с образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), программой профессионального модуля ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

**2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ**

## КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, ведущим междисциплинарный курс, рассматривается, принимается и утверждается на заседании цикловой комиссии бухгалтерского учета и экономических дисциплин.

Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляется преподавателем, ведущим МДК.

Тему курсовой работы студенты выбирают самостоятельно или по рекомендации преподавателя из разработанного перечня тем.

Студент может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем, но она обязательно должна быть согласована с руководителем курсового проектирования (консультантом).

Тема работы может быть выбрана студентом, исходя из желания, восполнить недостаток знаний в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе, а также определиться в возможности использования интересных практических материалов и др.

Студенты заочного отделения могут выбрать тему, отвечающую профилю их работы.

Одновременно с закреплением темы определяется торговое (и иное коммерческое) предприятие.

На выбранную тему курсовой работы студентам выдаются бланки-задания, которые должны быть обязательно приложены к курсовой работе, сдаваемой на рецензирование (Приложение1).

План курсовой работы разрабатывается применительно к закрепленной теме с учетом специфики торгового предприятия, на примере которого выполняется курсовая работа. (Приложение 2). План работы рекомендуется предварительно согласовывать с руководителем курсовой работы.

### **3 СБОР МАТЕРИАЛА, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Сбор материалов, необходимых для выполнения курсовой работы, осуществляется в соответствии с ее планом. Материал условно можно разделить на два вида: теоретический и практический. К теоретическому относятся: нормативно-правовые акты, учебники, [учебные пособия,](http://pandia.ru/text/category/uchebnie_posobiya/) монографии, статьи из специализированных журналов, Интернет-ресурсы. Целесообразно вести выписки из изучаемых источников литературы. Раздел теоретической части курсовой работы условно разбивается на более мелкие подразделы.

К практическому материалу относятся данные, полученные как в результате самостоятельного исследования объекта, так и на основе анализа статистической, бухгалтерской или оперативной отчетности. Объектами исследования могут служить предприятия (ассоциации) торговли.

В отдельных случаях студенту разрешается выполнение курсовой работы на примере производителя товаров, что должно быть обязательно оговорено в задании. Практический материал собирается и анализируется студентами в динамике (за 1-2 года или по кварталам). Его содержание должно быть увязано как с темой курсовой работы, так и с приводимыми в ней теоретическими положениями. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде расчетов, заполненных бланков учетных документов, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что курсовые работы, выполненные не на примере конкретного объекта исследования (если это предварительно не оговорено с преподавателем, как глубокая и обстоятельная аналитическая работа), а на основе только обобщения источников литературы, к защите не допускаются.

### **Использование Web-ресурсов сети Интернет**

При сборе информации не следует забывать о возможностях сети Интернет. И если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической, новостной и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

* желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;
* для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);
* при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

**Русскоязычные поисковые системы и каталоги:**

Апорт! (www.aport.ru)

Виртуальная библиотека (www.vlibrary.ru)

Russia on the Net (www.ru)

Созвездие Интернет (www.stars.ru)

Яндекс (www.yandex.ru)

Зарубежные поисковые службы:

Google (www.google.com)

Yahoo! (www.yahoo.com)

1. **СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна состоять из теоретической и практической частей. При защите она дополняется презентацией в электронном варианте, плакатами и другим раздаточным материалом на бумажных носителях, выполненными студентом самостоятельно и отражающими содержание работы.

Составление плана работы – важнейший этап в подготовке курсовой работы. Он определяет направленность работы, её соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность и проблемность выполнения работы студентами, её исследовательский характер. План отражает основную идею работы. План курсовой работы, как правило, должен состоять из введения, 2 разделов и 2-4 вопросов (подразделов) в них основной части, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач. Вопросы плана должны иметь более высокий уровень исследовательской направленности: «проанализировать действующую практику», «обосновать необходимость, сущность», «изучить механизм использования», «вскрыть проблемы», «наметить пути решения» и др.

Окончательный вариант плана согласовывается с руководителем курсовой работы.

Структура работы отражает основные положения, раскрываемые в курсовой работе, и должна быть согласована с темой, целью и задачами излагаемого труда.

*Объем курсовой работы должен составлять*  25 – 30 печатных листов формата А4.

Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательна. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

Курсовая работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», **«**Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Структура курсовой работы включает:

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение3).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Разделы и подразделы.
5. Выводы после каждой главы.
6. Заключение.
7. Список источников и литературы.
8. Приложения.

Лист «Содержание».

На листе «Содержание» должны быть перечислены следующие обязательные пункты:

Введение

1. Наименование первого раздела.
   1. Наименование первого подраздела первого раздела.
   2. И т.д.
2. Наименование второго раздела.
   1. Наименование первого подраздела второго раздела
   2. И т.д.

Заключение

Список источников и литературы

Приложения

**Содержание курсовой работы.**

Основную часть курсовой работы составляют разделы**:** теоретический и практический, разделенные на подразделы. Общее количество подразделов, как в теоретической, так и в практической частях должно быть не менее трех и не более пяти.

Каждый раздел, подраздел должен включать законченную идею и информацию. Раздел и тема курсовой работы не могут называться одинаково. Раздел и подраздел или пункт не могут иметь название, состоящее из одного слова.

**Введение** **-** вступительная часть в курсовой работе. Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы.

Введение к курсовой работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

* Определение темы работы. Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы.
* Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что …».
* Цель работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель курсовой работы – …» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) …
* Задачи курсовой работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования.

Каждая из задач формулируется в соответствии с разделами работы. Пример формулирования задач: «*Для достижения цели, поставленной в курсовой работе, были определены следующие задачи:*

* + - * 1. *Выявить …*
        2. *Провести…*
        3. *Разработать…*
        4. *Раскрыть сущность …*
        5. *Проанализировать причины …*
        6. *Сравнить …*
        7. *Рассмотреть …*
        8. *Определить характер взаимосвязи …*
        9. *Выявить позицию …*
* Объект и предмет курсовой работы.

Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например: *«Объектом исследования является хозяйственная деятельность предприятия. Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений».*

* Информационная база для написания курсовой работы (источники информации). Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: *«При написании курсовой работы использовалась литература по … Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы …».*

**Основная часть.**

Основная часть КР должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета КР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме КР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над *первым разделом* должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

*OK 1* **-** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (по 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)

*ОК 4* **-** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

В теоретическом разделе даются обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций разных авторов. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени. Содержание теоретического раздела должно строго соответствовать теме курсовой работы.

Если позволяет тема курсовой работы, то в подразделе 1.1 дается характеристика нормативных документов, регламентирующих изучаемый вопрос. В подразделах 1.2–1.5 рассматриваются различные теоретические аспекты темы.

*Второй раздел* посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этом разделе содержится: характеристика исследуемого предприятия, анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации); описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения па основе анализа конкретного материала по избранной теме: описание имеющихся путей решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Данный раздел целесообразно начать с описания объекта и предмета исследования. Необходимо осветить степень изученности рассматриваемой проблемы, ее основные теоретические и практические аспекты, проводится анализ состояния рассматриваемой проблемы на предприятии.

В процессе анализа могут быть использованы любые материалы, отражающие деятельность на данном предприятии (виды отчетности, информация, собранная в процессе прохождения преддипломной практики). При раскрытии данного раздела, прежде всего необходимо охарактеризовать такие вопросы:

1. **Организационно-правовая форма и структура управления предприятием**

Краткая история развития предприятия. Документ на право осуществления коммерческой деятельности. Характеристика выбранной организационно-правовой формы (плюсы и минусы). Структура управления предприятием, краткое описание выбранной структуры. Распределение обязанностей, штат работников, расчет показателей (явочная и списочная численность, уровень обновляемости кадров).

1. **Характеристика товаров и услуг предприятия**

Специализация и типизация предприятия. Структура ассортимента, расчет показателей оценки (широта, глубина, обновляемость, устойчивость).

Классификация услуг, соответствие предъявляемым требованиям.

1. **Месторасположение предприятия, конкуренты и потребители**

Характеристика месторасположения предприятия, расчет торгового пространства и радиуса деятельности. Основные конкуренты предприятия. Оценка конкурентоспособности предприятия (экспертным методом по 5-10 показателям).

Сегментация потребителей.

1. **Торгово-технологический процесс предприятия**

Понятие ТТП, факторы, определяющие его построение. Схема ТТП на примере конкретного товара или услуги. Характеристика этапов ТТП.

1. **Содержание коммерческой деятельности предприятия.**

Цели и задачи коммерческой деятельности на предприятии, функции и принципы организации. Содержание коммерческих операций. Дерево стратегических целей коммерческой деятельности предприятия.

1. **Организация торгово-договорной деятельности**

Виды и формы сделок. Порядок заключения и исполнения договоров (по объему поставки, по цене, по ассортименту, по срокам исполнения).

1. **Организация товародвижения и товароснабжения предприятия**

Каналы товародвижения, системный подход к оценке. Классификация поставщиков, доля в структуре поставки. Выбор поставщика по критериям. Расчет оптимального размера поставки.

1. **Коммерческая работа по продаже товаров и услуг**

Формы и методы продажи товаров и услуг. Содержание коммерческой работы при розничной (оптовой) продаже. Выбор канала сбыта. Расчет цены и точки безубыточности. Построить график.

Объем второй части работы не должен превышать 10-15 страниц.

В конце каждого подраздела следует формулировать выводы (1 – 2 абзаца) по существу изложенного материала. Выводы должны логически завершать проведенные рассуждения, быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому. В заключении второго раздела необходимо охарактеризовать:

* проблемы организации коммерческой деятельности на предприятии
* направления повышения эффективности коммерческой деятельности

Необходимо описать основную проблему и предложить метод ее решения. Указать основные направления совершенствования коммерческой деятельности и повышение ее эффективности на предприятии.

Работа над*вторым разделом*должна позволить руководителю оценить и отметить *в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:*

*ОК 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;*

*ОК 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;*

*ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;*

*ОК 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме КР, и установленных образовательных стандартов СПО по конкретной специальности.*

##### **Заключение**

Показать, как реализованы поставленные цели и задачи курсовой работы. Каковы основные направления, проблемы и перспективы производственной и коммерческой деятельности предприятия

Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в курсовой работе (1 – 2 страницы).

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражающим новизну и практическую значимость, предложения по использованию ее результатов. Желательно дать оценку возможности использования предлагаемых рекомендаций и мероприятий на других аналогичных объектах.

После заключения размещается ***список источников и литературы****,* являющийся важной частью курсовой работы и отражающий самостоятельность и творческий подход студента. Список должен включать цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. В список не включают те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не использованы.

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании КР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

* Законы ЛНР (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
* указы Главы ЛНР (в той же последовательности);
* постановления Правительства ЛНР (в той же очередности);
* нормативные акты, инструкции;
* иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
* монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
* иностранная литература;
* интернет-ресурсы.

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложении.

***Приложения*** оформляются отдельными страницами, нумеруются, но не учитываются в общем объеме курсовой работы. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210 х 297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт: черный, тип шрифта - Times New Roman, размер - 14 пт, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине. Кавычки и скобки набираются вплотную к тесту, без пробелов (используются кавычки «ёлочки»).

В работе используются **дефисы и тире**. Дефис никогда не отбивается пробелами (компакт-диск), тире отбивается неразрывными пробелами с двух сторон (Счастье - это когда тебя понимают).

Знаки номера (№) и сокращение слова «страница» (С.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Неразрывным пробелом всегда отделяются инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».

Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится. **Порядковый** номер страницы ставится арабскими цифрами в правом нижнем углу.

Все структурные элементы работы начинают с новой страницы, включая главы основной части.

Заголовки структурных элементов работы (ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ) печатают прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего документа, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Переносить и сокращать слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Приложения идентифицируются номерами, например, «**ПРИЛОЖЕНИЕ1**». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», напечатанного прописными буквами полужирным шрифтом. Приложения располагают в порядке ссылок на них.

В «Содержании» напротив каждого раздела и пункта следует указать номера страниц.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слово «Таблица» пишется полностью, а слово «Рисунок» - сокращенно, например, Рис 3.2.1. (первый рисунок третьего раздела второго подраздела). Цифровой материал в курсовой работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при выполнении курсовой работы (проекта). Каждая таблица должна иметь номер и название. Номер таблицы может определяться ее принадлежностью к соответствующему разделу и подразделу. Например, третью таблицу во втором разделе второго подраздела нумеруют следующим образом: «Таблица 2.2.3» Допускается и сквозная нумерация таблиц. Название таблицы (внешнее оглавление) должно отражать ее основное содержание, место и время. Название таблицы должно быть точным и кратким, оглавление следует помещать **по центру над таблицей**. Рисунки, таблицы, список литературы нумеруются.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуются рисунками. Название таблицы пишется между самой таблицей и ее номером. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с ее номером. Таблицы и рисунки должны помещаться после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую.

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемые справа от формулы. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки.

Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия).

**Например:** Показателем ассортимента товаров является коэффициент широты ассортимента, определяемый по формуле 3.1:

Кш=Шд/Шб, (3.1)

где

Кш – коэффициент широты ассортимента;

Шд **–** действительная широта, то есть фактическое количество видов, разновидностей и наименований товаров, имеющихся в наличии;

Шб **–** базовая широта.

Обязательно при использовании в работе заимствованных из литературных источников цитат, иллюстраций и таблиц указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и таблиц. Например: [10, с. 231, таблица 1], где:

10 – номер источника в списке,

231 – номер страницы,

1 – номер таблицы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

### **6 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

*Рецензирование курсовой работы*

Курсовые работы подлежат обязательному рецензированию руководителем курсовой работы (Приложение 4).

Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Студенты заочной формы обучения представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

Успешное выполнение КР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы.

Работы, представленные с нарушением установленного графиком срока без уважительных причин, рецензированию не подлежат.

В рецензии должны быть отмечены:

* степень раскрытия студентом темы работы;
* отличительные особенности работы, положительно ее характеризующие (нестандартный подход к анализу проблемы, изучение большого количества источников и т.д.);
* недостатки работы (использование устаревшего или недостаточного круга источников, наличие ошибок или неточностей и т.д.);
* рекомендации по устранению ошибок в процессе защиты курсовой работы или при написании новой (в случае получения неудовлетворительной оценки).

Курсовая работа вместе с рецензией выдается студенту для подготовки к защите. Не зачтенную курсовую работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями преподавателя и представить для проверки, вложив в нее рецензию на первый вариант работы.

*Подготовка к защите курсовой работы*

Вопрос о допуске курсовой работы к защите решается руководителем курсовой работы. Подготовка к защите курсовой работы включает подготовку собственно выступления и оформление графического материала (схемы, таблицы, графики, диаграммы, алгоритмы и др.) для использования его в качестве иллюстраций во время защиты.

Графический материал

Графический материал может быть представлен в виде плакатов либо компьютерной презентации для демонстрации с помощью средств презентации. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам комиссии.

*Структура выступления*

Доклад студента на защите строится в следующей последовательности:

* обоснование актуальности темы и ее практической значимости;
* краткая характеристика объекта исследования;
* теоретические и методологические положения, на которых базируется курсовая работа;
* результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
* выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в курсовой работе проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

Подготовка текста выступления предполагает:

* разработку и написание плана выступления;
* разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;
* пробное оглашение текста выступления.

*План выступления*

При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд существенных моментов:

* необходимо оценить запас знаний, имеющийся по заданной теме, подобрать цитаты, дополнительную информацию (например, из периодической печати);
* следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов комиссии по ходу изложения;
* при составлении общего плана изложения обязательно включить в него обращение к аудитории, вступление и заключение;
* каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;
* следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

*Текст выступления*

Написание текста - наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

* в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;
* следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит работу с текстом, а для аудитории - восприятие в процессе защиты;
* необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;
* не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;
* рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста прежде всего для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;
* выводы должны быть предельно конкретными и убедительными; текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента по решению поставленной в курсовой работе проблемы; - черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;
* окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5-2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

После составления основного текста выступления необходимо составить его краткий конспект, которым можно будет пользоваться во время выступления. Конспект необходим для того, чтобы в процессе защиты не нарушить логику изложения, не потерять важную информацию и контролировать время выступления

*Защита курсовой работы*

Защита курсовой работы состоит в кратком докладе (5-8 минут) студента по выполненному проекту и ответах на поставленные вопросы. В докладе студент должен отразить основные выводы, сделанные в работе.

В процессе защиты студент должен дать объяснения по существу представленной им работы и ответить на все замечания, отмеченные в рецензии.

Защита КР проводится комиссией в составе двух-трех преподавателей цикловой комиссии, в том числе, руководителя КР под руководством председателя соответствующей цикловой комиссии.

Оценивание КР проводится по 5-бальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Студент, не явившийся на защиту КР по неуважительной причине, считается неуспевающим и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине. Если студент не явился на защиту КР по уважительной причине, то по заявлению студента, при наличии документов, подтверждающих причину отсутствия, приказом руководителя образовательного учреждения студенту устанавливаются дополнительные сроки защиты КР и сдачи экзаменов по соответствующим дисциплинам. После проведения защиты и оформления протоколов курсовые работы передаются на хранение в архив образовательного учреждения сроком на три года.

**7 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость).

Полные названия курсовых работ вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и в приложения к дипломам. Названия курсовых работ приводятся без кавычек.

Студенты, получившие на защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку темы для повторного рецензирования и подготовить подробный доклад к защите или выполнить новую работу.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Критериями оценки курсовой работы являются:

* качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативных правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
* соблюдение графика выполнения курсовой работы;
* актуальность выбранной темы;
* соответствие содержания выбранной теме;
* соответствие содержания разделов и подразделов их названию;
* наличие выводов по разделам и подразделам;
* логика, грамотность и стиль изложения;
* наличие практических рекомендаций;

- расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий;

* внешний вид работы, оформление, аккуратность;
* соблюдение заданного объема работы;
* наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
* наличие сносок и правильность цитирования;
* качество оформления рисунков, схем, таблиц;
* правильность оформления списка использованной литературы;
* достаточность и новизна изученной литературы;
* ответы на вопросы при публичной защите работы.

**Оценка «Отлично»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

* 1. носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
  2. имеет положительные отзывы руководителя курсовой работы;
  3. при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы, убедительно защищает свою точку зрения.

**Оценка «Хорошо»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

1. носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
2. имеет положительные отзывы руководителя курсовой работы;
3. при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

**Оценка «Удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

* 1. носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
  2. в отзывах руководителя курсовой работы имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
  3. при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

**Оценка «Неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда курсовая работа:

1. не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
2. в отзывах руководителя курсовой работы имеются критические замечания;
3. при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает грубые фактические ошибки при ответах или вовсе не отвечает на них, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

**8 ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Организация коммерческой деятельности (крупного магазина, оптового предприятия или фирмы) и пути её совершенствования.

2. Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятиях оптовой (розничной) торговли.

3. Организация товароснабжения магазина, фирмы и её совершенствование.

4. Организация хозяйственных связей торгового предприятия с поставщиками товаров народного потребления.

5. Организация технологического процесса и его взаимосвязь с устройством и планировкой магазина (оптового склада).

6. Задачи и пути внедрения научно-технического прогресса в торговом предприятии. (магазине, складе).

7. Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия в сфере коммерции.

8. Эффективность использования тары-оборудования в розничной торговле (на примере крупного продовольственного  магазина).

1. 9. Планирование и организация закупок товаров торговым предприятием.

10. Организация оптовой продажи товаров (на материалах крупного магазина).

11. Организация комиссионной торговли (на материалах крупного магазина)

12. Технология складских операций в торговле (на материалах оптового (крупного розничного) предприятия).

13. Организация розничной торговли за рубежом (на примере нескольких стран).

14. Организация оптовой торговли за рубежом (на примере нескольких стран).

15. Коммерческие риски в торговом предприятии и пути их минимизации.

16. Новые организационные формы оптовой торговли, их характеристика, эффективность.

17. Проблемы становления и развития электронной коммерции.

18. Обеспечение конкурентоспособности отдельного магазина в условиях расширения деятельности розничных сетей.

20. Автоматизированные расчёты с покупателями, порядок и сложности их внедрения.

21. Организация работы оптовых ярмарок и пути её совершенствования.

22. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия и пути его совершенствования.

1. 23. Применение франчайзинга в розничной торговле в условиях российского рынка.

24. Оценка конкурентоспособности коммерческого предприятия на внутреннем (внешнем) рынке.

25. Организация и каналы распространения коммерческой информации.

1. Информационные технологии как инструмент повышения конкурентоспособности торгового предприятия.
2. Организация торговли в Internet-сети.
3. Организация продажи товаров и обслуживание покупателей.
4. Проблемы управления предприятиями розничной торговли различных форматов (гипер-, супермаркетов и дискаунтеров).
5. Организация коммерческой деятельности розничного торгового предприятия формата Cash & Carry.
6. Исследование и оптимизация ассортимента товаров для формирования ассортиментной политики предприятия.
7. Организация договорной работы на предприятиях торговли.
8. Коммерческие риски в торговом предприятии и пути их минимизации.
9. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия
10. Современные методы продвижения товаров.
11. Современные методы размещения и выкладки товаров в торговом зале магазина
12. Реклама как средство продвижения товара.
13. Коммерческая информация торгового предприятия и способы ее защиты

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

ГОУ СПО ЛНР «ЛАСК ИМ. А.С.Шеремета»

Специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу  
по МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   
Студент(-ке) \*\*\* курса, группы \*\*\*\*\*  
ФИО(полностью)

Предлагается выполнить курсовую работу

на тему: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Дата выдачи задания \*\*\*\*\*\* Дата сдачи \*\*\*\*\*\*\*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Пример оформления титульного оглавления (плана) курсовой работы

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ………………………………………………………………………. | 3 |
| РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПТОВОЙ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ | 6 |
| 1.1 Понятие, цели и принципы коммерческой деятельности………………… | 6 |
| 1.2 Сущность и основные направления деятельности оптовой торговой организации………………………………………………………………………. | 8 |
| 1.3 Оценка эффективности деятельности оптовой торговой организации …. | 10 |
| РАЗДЕЛ  2  ХАРАКТЕРИСТИКА  И  АНАЛИЗ КОММЕРЧЕСКОЙ  РАБОТЫ ООО «Донель» |  |
| 2.1 Характеристика ООО «Донель»……………………………………………. | 13 |
| 2.2 Анализ основных экономических показателей…………………………… | 16 |
| 2.3 Состояние коммерческой деятельности по закупкам товаров…………… | 19 |
| 2.4 Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров……….. | 24 |
| 2.5 Пути совершенствования коммерческой деятельности на  Предприятии…………………………………………………………………... | 27 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ………………………………………………………………….. | 30 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……………………………. | 35 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………….. | 37 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Государственное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

Луганской Народной Республики

«Луганский архитектурно-строительный колледж   
имени архитектора А.С.Шеремета»

Цикловая комиссия бухгалтерского учёта и экономических дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на тему: Совершенствование коммерческой деятельности предприятия

Составила студентка

II курса , группы К- 9 -21 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Иванова

Специальность 38.02.04

Коммерция (по отраслям)

Руководитель курсовой

работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Воронова

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е.Цыганок

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Гулько

2021

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА (ПРИЛОЖЕНИЯ 3)

Состав работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элементы работы | %  выполнения | Срок  выполнения |
| Составление плана работы |  |  |
| Введение | 10% | 01.03.2019 |
| 1. | 25% |  |
| 2. | 50% |  |
| 3. | 75% |  |
| Заключение | 100% |  |

Задание выдал Е.В.Воронова

преподаватель

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу по МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Студентки ФИО(полностью)

Группы \*\*\*\*\*\*\*

Тема: \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Курсовая работа выполнена в полном (не полном) объеме на примере действующей организации (предприятии)

Цель работы достигнута (не достигнута)

Теоретическая часть методологически верна (не верна)

Анализ работы организации (предприятия) выполнен в полном объеме (не в полном)

Предложения на счет улучшения работы организации (предприятия) прилагаются (не прилагаются)

Особенный взгляд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курсовая работа студентки(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заслуживает оценки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 (подпись) (инициалы, фамилия)