

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Колледж инновационных технологий, экономики и коммерции»»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**  
по УД. Экономика организации  
для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям) (углубленная подготовка)

2020

ББК.65.01  
УДК.331

ОДОБРЕНО  
Цикловой методической комиссией  
«Экономика, коммерция»

Протокол № \_\_\_\_  
Дата \_\_.\_\_.2020  
Председатель Кукаркина С.М.

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по УД Экономика организации для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка). / С.М.Кукаркина – Омск : БПОУ «ОРМК», 2020. – 21 с.**

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по УД Экономика организации по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка), и содержат требования, предъявляемые к тематике, форме и содержанию курсовой работы, соблюдение которых является обязательным при ее подготовке и последующей защите студентом.

## Содержание

Введение .....	4
1. Общие положения .....	5
2. Выбор темы курсовой работы и ее утверждение.....	6
3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы .....	7
4. Требования к оформлению курсовой работы .....	8
4.1. Общие требования .....	8
4.2. Оформление иллюстраций .....	9
4.3. Оформление цитат .....	10
4.4. Оформление перечней .....	10
4.5. Оформление библиографического списка .....	11
4.6. Оформление приложений .....	11
5. Проверка и рецензирование курсовой работы .....	12
5.1. Критерии оценки курсовой работы .....	12
6. Защита курсовой работы .....	14
7. Основные ошибки студентов при выполнении курсовой работы .....	14
8. Список рекомендуемой литературы .....	15
Приложения .....	17

## *Введение*

Целью выполнения курсовой работы является закрепление теоретических знаний по дисциплине «Экономика организации».

Курсовая работа является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов в процессе овладения дисциплиной «Экономика предприятия (организации)». При написании курсовой работы студенты глубоко изучают важные и наиболее сложные проблемы экономики организации, учатся всесторонне анализировать явления и процессы, происходящие в организациях, делать на основе этого правильные научно-обоснованные выводы.

Выполняя курсовую работу, студенты приобретают опыт работы с литературой: официальными документами, монографиями и коллективными работами, статьями из журналов и газет, статистическими сборниками. В процессе работы с разнообразными источниками студенты знакомятся с важнейшими и наиболее сложными теоретическими экономическими проблемами, учатся умению находить в источниках главные положения, относящиеся к раскрываемой теме, логично и четко излагать свои мысли, анализировать и сопоставлять различные взгляды и точки зрения, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью и делать верные выводы. Студенты в процессе подбора литературы, работая с библиографическими каталогами, самостоятельно подбирая необходимую литературу, овладевают навыками научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных теоретических проблем.

Задача данных рекомендаций – оказать методическую помощь студентам, обучающимся по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка) в выполнении курсовых работ и обеспечить требуемое единство в их оформлении.

Курсовая работа помогает студентам в формировании следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Также в процессе выполнения курсовой работы осваиваются профессиональные компетенции:

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

Данные методические рекомендации содержат тематику курсовых работ, требования к содержанию и оформлению курсовой работы, перечень основных ошибок, допускаемых студентами при выполнении курсовой работы, список рекомендуемой литературы.

## *1. Общие положения*

Выполнение студентом курсовой работы по УД «Экономика организации» проводится в целях:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений и навыков по использованию справочной, законодательной, нормативной документации, а также иных источников, относящихся к теме курсовой работы;
- развития творческой инициативы, ответственности, организованности;
- развития навыков самостоятельной работы и овладения методикой исследования, экспериментирования;
- выявления готовности студентов к самостоятельной работе.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя в указанной ниже последовательности:

1. Выбор темы работы.
2. Составление плана работы.
3. Подбор и изучение литературы и других источников, составление библиографического списка.
4. Составление введения.
5. Написание «чернового» варианта работы.
6. Составление заключения.
7. Оформление «чистового» варианта работы.
8. Представление работы для проверки и рецензирования.
9. Защита работы.

Сроки выполнения каждого этапа определяет преподаватель. Студент вправе обратиться к преподавателю за консультацией по любому вопросу,

возникающему в ходе подготовки курсовой работы. Преподаватель консультирует студента по вопросам, связанным с составлением плана работы, выбором источников, использованием литературы, формированием основного содержания работы, составлением введения и заключения, оформлением работы. В процессе консультаций преподаватель контролирует подготовку курсовой работы, знакомится с текстом и делает свои замечания.

Консультации по курсовой работе проводятся в часы, предусмотренные учебным планом.

Курсовая работа должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
- в работе должны быть приведены действующие законодательные акты, указания и рекомендации;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## *2. Выбор темы курсовой работы и ее утверждение*

Студентам предоставляется право выбора курсовой работы, исходя из перечня тем, разработанных преподавателем учебной дисциплины и рассмотренных на ЦМК «Экономика, коммерция» (Приложение 3).

Приказ об утверждении тем курсовых работ подписывается директором колледжа.

После издания приказа об утверждении тем курсовых работ студент подписывается под выбранной темой, после чего тема курсовой работы изменению не подлежит. Курсовая работа по учебной дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом колледжа по специальности.

В соответствии с выбранной темой студент разрабатывает предварительный план, которым он руководствуется в процессе своей исследовательской работы на предварительном этапе подготовки, а также на этапе исполнения.

Требования, предъявляемые к плану курсовой работы:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы и отражать содержание будущей работы;
- план должен предусматривать последовательное, взаимосвязанное, логически выстроенное раскрытие результатов исследования;
- если какой-то пункт плана имеет подпункты, то их должно быть не менее двух;
- план не должен содержать вопросительных предложений и должен быть написан в форме назывных предложений;
- план работы, разработанный студентом, обязательно должен быть согласован с преподавателем(ями) – руководителем(ями) курсовой работы.

### *3. Требования к структуре и содержанию курсовой работы*

Под курсовой работой понимается литературно оформленное содержание проведенного исследования по заданной проблеме с выводами, рекомендациями и приложениями.

Курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, периодической литературы, журналов, законодательной и нормативной документации) и других источников.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

Курсовая работа носит теоретический характер состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- основное содержание работы,
- библиографический список;
- приложения.

Объем курсовой работы составляет не менее 30 страниц печатного текста, подготовленного на компьютере при помощи текстового редактора Microsoft Word.

На титульном листе указываются:

- название образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины;
- наименование темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество, студента, номер группы;
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя;
- год.

Во введении дается общая характеристика курсовой работы, обоснование актуальности выбранной темы, формулировка цели и задач исследования, объекта и предмета исследования, описание использованных методов исследования, обзор курсовой работы (структура).

В основном содержании курсовой работы раскрывается сущность исследуемой темы, ее основные понятия, может быть дана история вопроса, степень его изученности, экономический анализ объекта исследования и др. Если по рассматриваемому вопросу в литературе нет единой точки зрения,

необходимо привести высказывания по этому вопросу разных авторов, высказать свое отношение к их суждениям, попытаться дать аргументированное изложение собственного понимания данного вопроса. Обязательно необходимо указать ссылку на источник используемой литературы.

В заключении последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности выполненной работы. Заключение по объему не должно превышать 2-3 страниц.

В конце курсовой работы прилагается библиографический список, который состоит из: списка законодательной и нормативной документации, научной и периодической литературы, использованной автором при выполнении курсовой работы, списка сайтов в Интернете.

## 4. Требования к оформлению курсовой работы

### 4.1. Общие требования

Курсовая работа выполняется на компьютере с использованием программы Microsoft Word. Объем работы – не менее 30 страниц стандартного формата А4 (не включая приложения), заполненных с одной стороны.

Текст печатается шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей через 1,5 интервала (между главой и заголовками, заголовками и текстом – 2 одинарных интервала) с оставлением полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Выравнивание текста - по ширине (для названия глав и заголовков - по центру), отступ первой строки – на 1,25 см.

Использование *курсива*, подчеркивания, полужирного шрифта в курсовой работе не рекомендуется.

В конце названий глав и параграфов точка или двоеточие не ставятся.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографический список и список приложения. На первой странице (титальном листе) номер не ставится, вторая страница (содержание) нумеруется цифрой 2. Номер страницы проставляется арабскими цифрами внизу по центру страницы.

Введение, каждая глава, заключение, библиографический список, каждое приложение начинаются с новой страницы. Это требование не распространяется на параграфы.

Главы должны иметь нумерацию в пределах всей работы, а параграфы в пределах главы. Номера глав и параграфов обозначаются арабскими цифрами, если название главы, параграфа размещается на 2 строки, то межстрочный интервал - одинарный.



Например:

1. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
  - 1.1. Сущность, назначение и методы финансового анализа.

Введение, заключение, библиографический список, приложения не имеют порядковых номеров.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с образцом (Приложение 1).

Содержание (план работы) с указанием начальных страниц введения, каждой главы и параграфа, заключения, библиографического списка, приложений также оформляется в соответствии с образцом (Приложение 2).

Запрещены так называемые «висячие строки», т.е. 1-3 строки вверху страницы в конце введения, заключения или отдельной главы.

#### *4.2. Оформление иллюстраций (таблиц, схем, графиков)*

Работа может содержать иллюстрации (таблицы, схемы, графики). Иллюстрации делают курсовую работу более содержательной.

Если иллюстрация необходима для раскрытия содержания главы, то она размещается в этой главе.

Если иллюстрация служит для обобщения или дополнения содержания главы, то она размещается в качестве приложения без указания слов «Таблица», «Схема» и др.

Иллюстрацию в тексте размещают после первого упоминания о ней. В тексте работы обязательно должны быть ссылки на приводимые иллюстрации.

Например:

«..., что отражено на рисунке 1» или «Состав наличного оборудования (Рис.1)»

Иллюстрации (кроме таблиц) нумеруют арабской цифрой в пределах всей работы и обозначают ниже рисунка по центру словом «Рис. ...» и приводят название.

Например:

Рис.1. Организационная структура предприятия

Таблицы нумеруют в пределах главы арабскими цифрами, если название таблицы занимает более 1 строки, то межстрочный интервал 1, например: Товарная структура импорта России за 2019-2014 гг., представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Товарная структура импорта России за 2019-2014 гг.

Показатель / год	2019 г.	2018 г.	2017 г.	2016 г.	2015 г.	2014 г.
	Миллиардов долларов США					
Импорт, всего	33,9	98,7	229	286	182,4	180,6

в том числе:						
продовольственные товары и с/х сырье (кроме текстильного)	7,4	17,4	36,4	39,7	26,5	24,3

Таблицу можно переносить на другую страницу, но на предыдущей странице должно быть заполнено не менее 3 строк. При этом обязательна нумерация граф. Над последующей частью таблицы вверху справа указывают слова «Окончание таблицы...», а вместо названия граф приводят их нумерацию. Таблицы, которые занимают более 1 страницы, рекомендуется выносить в приложение.

#### 4.3. Оформление цитат

Определения и перечни, приводимые в работе, должны иметь ссылку на источник, из которого они были взяты. Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу. При использовании цитаты ссылку на источник рекомендуется давать после цитируемого предложения или фразы в квадратных скобках, указывая номер источника согласно библиографическому списку и номер страницы.

Например:

Оборотные средства предприятия – это совокупность денежных и материальных средств, авансированных в средства производства, однократно участвующих в производственном процессе и полностью переносящих свою стоимость на готовый продукт имущественный комплекс, используемый организацией для купли-продажи товаров и оказания услуг торговли [8, с. 203].

#### 4.4. Оформление перечней

В тексте работы могут быть приведены перечни. Перед каждой позицией перечня следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждый пункт перечня записывают с абзацного отступа и в конце ставят «;». Для дальнейшей детализации перечня используют дефис.

Например:

Затраты бывают:

1) по способу отнесения на себестоимость продукции:

- материалы;
- налоги и др.;

2) по способу отнесения на финансовый результат:

- амортизация отчисления;
- заработная плата и др.

#### 4.5. Оформление библиографического списка

Список учебной, научной и периодической литературы составляют в алфавитном порядке и включают все источники, использованные автором при

выполнении курсовой работы.

При составлении библиографического списка источники необходимо располагать в следующем порядке:

- кодексы;
- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- Постановление (положения) Правительства Российской Федерации;
- инструктивные, методические и статистические материалы;
- остальные источники – в алфавитном порядке от А до Я по фамилии авторов;
- справочно-информационные системы;
- ссылки на адреса в Интернет (с указанием автора и названия публикации, или электронного учебника).

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В это описание должны входить:

1. фамилия и инициалы автора или авторов;
2. полное название книги;
3. название города, в котором издана книга;
4. название издательства, которое ее выпустило;
5. год издания и количество страниц в издании.

Требования к оформлению библиографического списка размещены в каталоге обмена – ГОСТ на библиографическое описание.

#### *4.6. Оформление приложений*

На приложения, включающие вспомогательный материал, в тексте должны быть ссылки. Приложения нумеруют арабскими цифрами и помещают после списка приложений, в порядке их упоминания в тексте и списке. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу пишут слово «Приложение ...».

### *5. Проверка и рецензирование курсовой работы*

Курсовая работа должна быть выполнена и представлена преподавателю в установленные сроки (**не менее чем за 2 недели до назначенной даты защиты**) в отпечатанном виде – листы работы вкладываются в файлы и скрепляются скоросшивателем с прозрачной верхней обложкой.

Преподаватель проверяет работу и составляет рецензию с указанием положительных сторон работы и ее недостатков, рекомендуемой оценки. Также в рецензии указывается, требуется ли защита курсовой работы.

Получив курсовую работу с рецензией, студент должен внимательно ознакомиться с рецензией, провести анализ указанных в ней замечаний, подготовиться к защите по указанным в ней вопросам (если защита требуется).

При положительной оценке («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

курсовая работа допускается к защите без необходимости устранения указанных в рецензии недостатков. При неудовлетворительной оценке курсовая работа направляется на доработку. В этом случае студент должен устранить указанные недостатки в кратчайшие сроки и представить курсовую работу на повторную проверку преподавателю вместе с рецензией. Только положительно оцененная работа допускается к защите.

### 5.1. Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Критерии	Показатели			
	«5»	«4»	«3»	«2»
1	2	3	4	5
1. Соответствие содержания курсовой работы ее теме	Соответствует полностью	Соответствует, но также изложены вопросы, выходящие за рамки темы	Соответствует, но не изложены некоторые вопросы темы	Не соответствует полностью
2. Глубина раскрытия темы курсовой работы	Все вопросы рассмотрены достаточно глубоко	Все или некоторые вопросы излишне детализированы	Некоторые вопросы рассмотрены поверхностно	Все вопросы рассмотрены поверхностно
3. Количество использованных источников информации	Более 15	10-15	5-10	Менее 5
4. Наличие в тексте ссылок на источники информации	Присутствуют везде	Присутствуют, но не везде	Присутствуют, но не везде и оформлены неправильно	Отсутствуют
5. Логичность и систематизированность изложения	Изложение логично и систематизировано	Изложение логично, но не везде систематизировано	Изложение не систематизировано нелогично, или изложение логично, но не систематизировано	Изложение нелогично и не систематизировано
6. Содержание введения к курсовой работе	Отражены обоснование актуальности темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования	Не отражены объект и предмет исследования	Не отражено обоснование актуальности темы	Не отражены цель и задачи работы

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5
7. Содержание заключения курсовой работы	Сделаны наиболее существенные и конкретные выводы по решению поставленных задач. Отражена новизна и практическая значимость работы для студента.	Сделаны наиболее существенные и конкретные выводы по решению поставленных задач. Не отражена новизна и практическая значимость работы для студента	Сделаны не все выводы по решению поставленных задач или их содержание неконкретно. Не отражена новизна и практическая значимость работы для студента	Не сделаны выводы по решению поставленных задач. Не отражена новизна и практическая значимость работы для студента
8. Соблюдение требований к оформлению курсовой работы	Соблюдены все требования	Некоторые нарушения требований, не влияющие на восприятие работы	Некоторые нарушения требований, влияющие на восприятие работы	Несоблюдение всех требований
9. Наличие ошибок (орфографических, грамматических) и опечаток	Ошибки и опечатки отсутствуют	Присутствует незначительное число ошибок и опечаток, не искажающих смысл работы	Присутствует незначительное число ошибок и опечаток, искажающих смысл работы	Присутствует незначительное число ошибок и опечаток, искажающих смысл работы
10. Соблюдение сроков выполнения работы	Все этапы работы выполнены в срок	Работа сдана в срок, но сроки выполнения промежуточных этапов не соблюдены	Работа сдана позже срока, но до начала сессии	Работа сдана позже начала сессии
11. Защита курсовой работы	Свободное владение материалом по теме работы. Ответы на все вопросы верны. Презентация работы	Владение материалом по теме работы. Затруднения при ответе на некоторые вопросы. Презентация работы	Неумение выделить главное в работе. Затруднения при ответе на вопросы. Презентация работы	Невладение материалом по теме работы. Отсутствие ответов на вопросы. Отсутствие презентации работы

### 6. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы производится в часы, предусмотренные учебным планом (в счет консультаций по курсовым работам).

Цель процедуры защиты курсовой работы – продемонстрировать глубину знаний по изученной теме и обменяться полученными знаниями с другими

студентами. На защиту студенты готовят презентацию работы и сообщение на 3-5 минут об основном содержании работы. При защите студенты должны дать ответы на вопросы преподавателя и других студентов.

Презентация работы должна включать:

- 1) титульный лист;
- 2) актуальность исследования;
- 3) цель и задачи работы;
- 4) основные понятия и определения;
- 5) экономический анализ объекта исследования;
- 6) последний лист презентации, аналогичный первому.

После защиты курсовой работы студент получает окончательную оценку, которая проставляется в зачетной книжке, журнале и протоколе.

## *7. Основные ошибки студентов при выполнении курсовых работ*

Студенты должны помнить, что автор работы единолично отвечает за содержание и оформление работы.

Как правило, студенты допускают следующие ошибки:

*Ошибки по содержанию:*

- вместо кропотливой самостоятельной работы над изучением литературных источников дословно списывают текст из учебной, научной или периодической литературы, вариантов курсовых работ из сети Интернет;
- основные вопросы работы раскрывают поверхностно или не раскрывают вообще;
- выполнение работы сводится к механическому переписыванию литературных источников и их неудачного компонования, и, как следствие, в работе отсутствует анализ темы и собственные мысли автора;
- в работе использована устаревшая литература.

*Недостатки по форме:*

- главы и параграфы неравнозначны по объему;
- малое (менее 10) количество источников в библиографическом списке;
- ссылки на источник при использовании цитат отсутствуют или не соответствуют библиографическому списку;
- объем работы малый (меньше 25 листов), велик (больше 35 листов);
- в работе много (больше 10) орфографических ошибок, опечаток, описок;
- не соблюдены требования по оформлению.

## 8. Список рекомендуемой литературы

### *Законодательные и нормативные акты*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

### *Учебная литература*

1. Фридман А.М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 239 с.
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб, пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. – Изд.2-е. — Ростов н/Д : Феникс, 2016. — 382 с.
3. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум. Учебное пособие. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. — 254 с.

### *Дополнительные источники*

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — 10-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2018. — 416 с.
2. Горбунова Г.В. Экономика организации: учебное пособие / Горбунова Г.В. — Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — М.: «Прометей», 2018. — 164 с.
3. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации»/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — М.: «Прометей», 2018. — 142 с.
4. Мокий М.С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский ; под ред. М.С. Мокия. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 334 с.
5. Нечитайло А.И. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / А.И. Нечитайло, И.А. Нечитайло ; под ред. А.И. Нечитайло. — Ростов н/Д : Феникс, 2016. — 414 с.
6. Просветов Г.И. Экономика предприятия: задачи и решения. Учебно-практическое пособие. М. : Альфа-Пресс, 2016. — 320 с.
7. Словарь финансово-экономических терминов / А.В. Шаркова, А.А. Килячков, Е.В. Маркина и др.; под общ. ред. д. э. н., проф. М.А. Эскиндарова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 1168 с.

### *Электронные справочные системы*

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### *Журналы*

«Российский журнал менеджмента», «Креативная экономика», «Российский экономический журнал», «Экономика и предпринимательство», «Вопросы экономики», «Журнал институциональных исследований», «Экономическая наука современной России», «Экономика и математические методы».

### *Газеты*

«Российская газета», «Экономика и жизнь»

### *Интернет-ресурсы*

<http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях

[www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

<https://secretmag.ru> – Интернет-журнал о бизнесе Секрет фирмы

[www.rbk.ru](http://www.rbk.ru) - Информационный сайт РБК

<https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru



Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«Омский региональный многопрофильный колледж»

Курсовая работа  
по УД. Экономика организации  
на тему: Политика импортозамещения в России:  
направления, проблемы реализации

Выполнила:  
студентка группы 209Б  
Иванова Ольга Сергеевна  
Проверила:  
преподаватель Кукаркина  
Светлана Михайловна

2020

## Содержание

Введение.....	3
1. Теоретические аспекты исследования политики импортозамещения...	6
1.1. Понятие и сущность импортозамещения как фактора стимулирования отечественного производства.....	6
1.2. Цели и направления реализации стратегии импортозамещения.....	8
1.3. Влияние импортозамещения на экономическую безопасность страны.....	11
2. Сравнительный анализ и оценка политики импортозамещения.....	14
2.1. Предпосылки использования импортозамещения в России.....	14
2.2. Анализ состояния экономической безопасности России в контексте импортозамещения.....	16
3. Проблемы стратегии импортозамещения и пути их разрешения.....	21
3.1. Потенциальные проблемы процесса импортозамещения.....	21
3.2. Стратегические направления разрешения проблем в сфере импортозамещения.....	23
Заключение .....	26
Библиографический список.....	28
Приложения.....	30



Тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика организации»  
для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям) (углубленная подготовка)

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.
2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.
3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.
7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.
12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.
13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
17. Оценка деловой активности предприятия.
18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.
22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
27. Конкуренция и концепции выживания организации.

28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.
29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
30. Анализ жизненного цикла предприятия.
31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).
36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.
37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.
38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.
39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.
40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.
41. Товарооборот торгового предприятия, пути его повышения.
42. Издержки обращения в торговле.

Кукаркина С.М.

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по УД. Экономика организации для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка)**

*Компьютерный набор и верстка:* Потоцкая А.В.

*Ответственный за выпуск:* Бакулева А.В.

*Подписано в печать:* 06.11.2020      *Формат* 60x90/16

*Бумага офсетная.*      *Печать RISO.*

*Усл. печ. л.* 2,25.      *Тираж* 1 экз.

Отпечатано в НМЦ БПОУ «ОРМК»: г. Омска, ул.24-я Северная, 123Б