

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ
БАНКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»
по теме «Составление бухгалтерских проводок по операциям
поступления и отпуска материалов в производство»
Специальность 38.02.07 Банковское дело**

Автор: преподаватель высшей категории
Марина Владимировна Мирошкина

Орёл, 2020

Содержание

Пояснительная записка	3
Технологическая карта учебного занятия №17	5
Практическая ситуация (кейс) №6	11
Тестовые задания по теме «Учёт материально-производственных запасов»	14
Приложение А Результаты тестирования по теме «Учёт материально-производственных запасов» с использованием электронной информационно-образовательной среды MOODL	17
Приложение Б Анкета для рефлексии самостоятельной работы студента.....	20
Приложение В Результаты выполнения практической ситуации (на примере работы студентки Б203 группы Жеронкиной Елизаветы).....	21

Пояснительная записка

В настоящее время трудно себе представить квалификационного специалиста банковского дела, не владеющего информационно-коммуникационными технологиями. Поэтому значительно возрастают требования к качеству знаний студентов, формированию у будущих специалистов умений и навыков работы на компьютере. Более актуальным становится вопрос внедрения информационных технологий в процесс обучения студентов, а период дистанционного обучения – с использованием облачных технологий.

При использовании на учебных занятиях информационных технологий, со стороны студентов наблюдается заинтересованность в изучении дисциплины. Они стараются быть более внимательными; прочнее запоминают материал; происходит углубленное осмысление студентами уже известного им материала, выявление в нем новых связей; у них появляется уверенность в своих возможностях; развиваются самостоятельность мышления и творческие способности.

Практические занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет» по разделу 2 «Финансовый учёт» проводятся с использованием программы «1С: Бухгалтерия, ред. 3.0 на платформе 1С: Предприятие 8» (далее 1С) в компьютерных классах с использованием облачных технологий. Общий объём практических занятий, проведённых с использованием программы 1С, составляет 18 часов или 36% от общего объёма изучаемой дисциплины. Для каждого занятия разработаны практические ситуации-кейсы, максимально приближенные к реальной деятельности конкретной организации. Причём каждый студент создаёт свою организацию в программе 1С и осуществляет хозяйственные операции в данной организации.

В начале учебного года для каждого студента создаётся индивидуальная область пользователя, с установлением информационной базой для работы с облачным приложением "Бухгалтерия предприятия". Каждый студент, после внесения его в базу, по электронной почте получает сообщение с указанием логина и пароля, под которыми он может входить в сервис для дальнейшей работы.

Для каждого студента была выбрана каркасная информационная база программы для автоматизации бухгалтерского и налогового учёта «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0), что позволило им самостоятельно формировать в пустой базе данные по своей организации (от ввода общих данных об организации, ведения текущих операций, формирования первичных документов и учетных регистров и до составления регламентированных форм отчетности).

Облачное приложение «Бухгалтерия предприятия» помогает студентам более глубоко изучить бухгалтерский учёт, так как им часто приходится работать с планом счетов (со счетами и субсчетами), с первичными учетными документами и регистрами, отчетами, а также более детально позволяет студентам рассмотреть документооборот по каждой операции и познакомиться с иерархическим списком связанных документов в программе. Подключение образовательной организации к сервису «1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (edu.1cfresh.com), позволяет использовать программу 1С в учебном процессе с последними обновлениями. Сократилась потребность в вычислительных ресурсах для хранения информационных баз студентов и программ, а также отпала необходимость в ИТ – персонале из-за уменьшения объема работ, необходимых для сопровождения системы.

За небольшой период использования облачных технологий в учебном процессе, можно выделить ряд несомненных преимуществ, как для преподавателей, так и для студентов: легкость в обучении, удобство в применении; возможность выполнять практические ситуации в режиме 24/7 (особенно это актуально для тех студен-

тов, которые пропустили учебные занятия по причине болезни и выполняют практическую ситуацию дома самостоятельно или в период дистанционного обучения); контроль активности работы студентов в программе в течение всего курса обучения.

Сервис edu.1cfresh.com позволяет студентам в любой момент прервать свою работу с программой 1С с сохранением текущих результатов, а впоследствии продолжить выполнение задачи с последней точки прерывания.

На конкурс представлена методическая разработка учебного практического занятия по теме 2.4. «Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов», проведённого в группе Б203 и сделанного студенткой 2 курса Жеронкиной Елизаветой (2019 года набора).

Чтобы достичь конечного результата, студенту необходимо показать не только свои знания в области осуществления бухгалтерского учёта, но и навыки работы с программой 1С.

Перед проведением практического занятия, с целью проверки подготовленности студентов к учебному занятию, проводилось экспресс-тестирование с использованием электронной информационно-образовательной среды Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС - MOODL.

Методическая разработка учебного занятия включает в себя технологическую карту учебного занятия, содержание практической ситуации, тестовые задания, а также практические результаты по проведённому учебному занятию.

Технологическая карта учебного занятия №17

Дисциплина «Бухгалтерский учёт»	
Группа: 203, дата: 17.11.2020	
Раздел 2 «Финансовый учёт», тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	
Тема «Составление бухгалтерских проводок по операциям поступления и отпуска материалов в производство»	
<p>Цели занятия:</p> <p><u>Дидактическая:</u> закрепить полученные теоретические знания по учету материально-производственных запасов.</p> <p><u>Воспитательная:</u> прививать аккуратность в работе с компьютерными программами, в работе с компьютерами; воспитывать навыки сотрудничества студентов с преподавателем; соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ</p> <p><u>Развивающая:</u> развивать навыки работы на компьютере с программой 1С: Бухгалтерия, ред. 3.0 на платформе 1С: Предприятие 8 в облачном сервисе https://edu.1cfresh.com; навыки запуска программы; заполнения первичных документов и вывода их на печать; заполнения справочников и формирование отчетов; по выводу полученных результатов на печать.</p>	
<p>Планируемые результаты:</p> <p>В ходе изучения материала по теме студент:</p> <p><i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учёта; – отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции организации; <p><i>должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учёта, правила организации документооборота; – строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации; – организацию и порядок бухгалтерского учёта операций в организациях; <p><i>Формируемые компетенции:</i></p>	
<i>Наименование компетенции</i>	<i>Реализация компетенции</i>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	При выполнении тестового задания; составлении бухгалтерских проводок, заполнении основных реквизитов документов, студенты организуют свою самостоятельную деятельность, определяя при этом методы и способы выполнения профессиональных задач

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	При составлении бухгалтерских проводок студенты осуществляют поиск и анализ информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональной задачи через план счетов, субконто
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	При выполнении практической ситуации студенты используют возможности программы «1С: Предприятие» (систему «1С: Бухгалтерия») в облачном сервисе https://edu.1cfresh.com . Тестовые задания выполняются в электронной информационно-образовательной среде MOODL
Тип занятия: учебное занятие закрепления, выработки умений и навыков	
Вид занятия: практическое занятие	
Методы: информационно-развивающие (объяснение, беседа, инструктаж, самостоятельная работа с практическими ситуациями), интерактивные (решение ситуационных задач с использованием программы «1С: Предприятие», прохождение тестирования с использованием системы ЭИОС СИУ- филиала РАНХиГС, разбор практических ситуаций (кейс-стади).	
Ресурсы: компьютерные классы, компьютеры, программа «1С: Предприятие» в облачном сервисе https://edu.1cfresh.com , практические ситуации, мультимедиа, тестовые задания по учету МПЗ в электронной информационно-образовательной среде MOODL.	
Междисциплинарные связи: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности», тема 1.3. «Программное обеспечение информационных технологий», дисциплина «Экономика организации», тема 5 «Оборотные средства организации»	

Этап занятия	Содержание этапа	Формы организации работы Деятельность преподавателя и студентов		Формируемые умения, знания, компетенции	Время, мин
		Преподаватель	Студенты		
1. <i>Организационный этап.</i>	Подготовка студентов к работе на учебном занятии: приветствие, проверка присутствующих студентов, проверка подготовленности аудитории к учебному занятию.	Фронтальная приветствует студентов, фиксирует отсутствующих в журнале, проверяет внешнее состояние аудитории	– приветствуют преподавателя; – проверяют готовность рабочего места; – дежурные сообщают преподавателю фамилии отсутствующих студентах		3 мин.

<p>2. Проверка выполнения домашнего задания, уточнение направлений актуализации изученного материала.</p>	<p>Обобщение теоретических знаний, необходимых для отражения в учете МПЗ путём тестирования по теме «Учет материально-производственных запасов» в электронной информационно-образовательной среде MOODL.</p>	<p>Фронтальная</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализирует результаты теста, – обсуждает вопросы, вызвавшие затруднение 		<p>умения: У₂ знания: З₂, З₃ компетенции: ОК 1, ОК 9</p>	<p>10-12 мин.</p>
<p>3. Сообщение темы, цели и задач занятия, мотивация учебной деятельности.</p>	<p>Сообщение темы учебного занятия, постановка целей учебного занятия</p>	<p>Фронтальная</p> <ul style="list-style-type: none"> – называет тему практического занятия; – кратко анонсируют её содержание – мотивирует студентов на дальнейшую практическую деятельность 			<p>2-3 мин.</p>
<p>4. Проведение инструктажа по выполнению практической ситуации.</p>	<p>Определение перед студентами их задач при выполнении практических заданий</p>	<p>Фронтальная</p> <ul style="list-style-type: none"> – объясняет краткое содержание практической ситуации, акцентируя внимание на решение каждого этапа её выполне- 		<ul style="list-style-type: none"> – внимательно знакомятся с каждым этапом выполнения практической ситуации – предлагают возможные способы прохождения каждого этапа, выбирая более оптимальные из предложенных способов 	<p>7-10 мин.</p>

		ния в программе «1С: Предприятие».			
5. <i>Выполнение практической ситуации.</i>	Выполнение практической ситуации студентами под руководством преподавателя	<p>Индивидуальная</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль за выполнением практической ситуации, – оказание помощи студентам, у которых возникли трудности с выполнением практической ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> – открывают программу «1С: Предприятие»; – вносят в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» сведения о поступивших материалах в соответствии с исходными данными; – отражают в учете оприходование материалов, поступивших от поставщика и регистрируют счет-фактуру поставщика материалов (способ работы в программе студенты выбирают самостоятельно); – отражают перечисление с расчетного счета поставщику денежных средств за полученные материалы и оформляют платежное поручение (способ работы в программе студенты выбирают самостоятельно); – формируют Приходный ордер (ф. М4), Товарную накладную за поставщика, Счет-фактуру за поставщика и сохраняют документы в своей папке на рабочем столе в формате pdf. – отражают в учете расходы по 	<p>умения: У₁, У₂</p> <p>знания: З₁, З₂, З₃</p> <p>компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 9</p>	40-50 мин.

			<p>доставке материалов, с использованием документа «Поступление доп. расходов» и оформляют документ Списание с расчетного счета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформляют перемещение всех полученных материалов со склада в Основное производство; – преподавателю через систему ЭИОС СИУ- филиала РАНХиГС отправляют сформированные в ходе практической работы первичные документы и отчет по проводкам 		
<i>Проведение физкультурной минутки¹</i>	Использование преподавателем здоровьесберегающих технологий для снятия локального утомления	Фронтальная	<ul style="list-style-type: none"> – вызывает физорга для проведения физкультурной минутки – выполняет упражнения вместе со студентами 	<ul style="list-style-type: none"> – выполняют упражнения (для снятия утомления с плечевого пояса и рук; гимнастику для глаз) 	до 5 мин.
<i>б. Проведение рефлексии самостоятельной работы студентов и подведение итогов работы</i>	Проведение рефлексии путём анкетирования студентов через систему ЭИОС СИУ- филиала РАНХиГС; оценка успешности достижения планируемого результата	Фронтальная, индивидуальная	<ul style="list-style-type: none"> – Проверяет наличие практических ситуаций, присланных студентами через систему ЭИОС СИУ- филиала РАНХиГС 	<ul style="list-style-type: none"> – студенты отмечают, что им больше всего понравилось при выполнении кейса, а также делятся с трудностями, с которыми они столкнулись при выполнении практики, отражая результаты в анкете – дается оценка успешности достижения целей учебного занятия 	до 7 мин.

¹ Проводится во время 5 этапа (посередине учебного занятия)

7. <i>Постановка задания на дом.</i>	Информация о домашнем задании; разъяснение методики его выполнения.	– озвучивает содержание домашнего задания: повторить содержание темы «Учет МПЗ»	– записывают домашнее задание; – задают уточняющие вопросы		3 мин.
--------------------------------------	---	---	---	--	--------

Практическая ситуация (кейс) №6
«Составление бухгалтерских проводок

по операциям поступления и отпуска материалов в производство»

Цель задания– закрепить полученные теоретические знания по теме 2.4. «Бухгалтерский учет материально-производственных запасов».

Задачи:

- ✓ закрепление теоретических знаний по учету МПЗ;
- ✓ привитие навыков аккуратной работы с компьютером;
- ✓ формирование умений рационально организовать свой труд;
- ✓ развитие навыков работы с программой «1С: Предприятие»: составление первичных документов (приходный ордер, требование-накладная) и составления проводок по учету материалов, по учету расчетов с поставщиками; формирования журнала проводок на текущую дату.

Формируемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК9

Методические рекомендации по выполнению задания:

1. Выполните тестовое задание в электронной информационно-образовательной среде MOODL

2. Войдите в программу «1С: Предприятие (систему «1С: Бухгалтерия»): <https://edu.1cfresh.com>

3. Создайте в справочнике «Номенклатура» ГРУППУ «МАТЕРИАЛЫ» (наименование группы «Материалы», вид номенклатуры «Материалы»).

Справочники/ Товары и услуги/ Номенклатура

В папке «Материалы» настройте Счета учета номенклатуры:

Вид номенклатуры: Материалы

Склад: Основной склад

Счет учета номенклатуры: 10.01

Счет учета НДС по приобретенным ценностям: 19.03

Записать и закрыть

4. Внесите в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» сведения о поступивших материалах:

Справочники/ Товары и услуги/ Номенклатура/ Группа Материалы

Наименование	Ед. изм.	Код	НДС
Плита ДСП 1.2x1.2	шт.	796	20%
Плита ДСП 1.0x0.6	шт.	796	20%
Брус осиновый	м ³	113	20%
Шпон дубовый 1200 мм	м	006	20%
Шпон ореховый 1000 мм	м	006	20%
Лак МЛП	л	112	20%
Шурупы 4 мм	кг	166	20%

5. Отрадите в учете оприходование материалов, поступивших от поставщика.

Покупки/ Поступление (акты, накладные)/ Товары (накладная) НДС сверху суммы.

Используйте «ПОДБОР» при оформлении документа.

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

На основной склад материалов Вашей организации от поставщика АО «Боровик» (ИНН 7728159705, КПП 772801001 лицевой счет 40702810600000001111, БИК банка– 044525745) в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от текущего числа. поступила партия материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной №123, счета-фактуры № 720 и счета № 31.

Счет на оплату не создавать!

Счет № 31

Наименование	Ед. изм.	НДС	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2x1.2	шт.	20%	150	12,50	1 875,00
Плита ДСП 1.0x0.6	шт.	20%	400	10,50	4 200,00
Брус осиновый	куб. м	20%	1.5	2000,00	3 000,00
Шпон дубовый 1200 мм	м	20%	200	72,00	14 400.00
Шпон ореховый 1000 мм	м	20%	500	55,00	27 500.00
Лак МЛП	л	20%	100	80,00	8 000,00
Шурупы 4 мм	кг	20%	20	8,40	168,00

ИТОГО: 70 971-60, в том числе НДС 11 828-60

Количественных и качественных расхождений при приемке материалов не выявлено.

6. После проведения документа с помощью «Создать на основании» оформите:

–Списание с расчетного счёта С ПРОВЕДЕНИЕМ ПЛАТЁЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ

7. Сформируйте (используя кнопку «Печать»):

✓ **Приходный ордер (ф. М4)** (дополнительно заполните Принял– ФИО соседа справа; Сдал– ФИО соседа слева);

✓ **Товарную накладную за поставщика (ТОРГ- 12).**

✓ **Счет-фактуру за поставщика.**

Сохраните документы в своей папке на рабочем столе в формате pdf.

8. Отразите в учете *расходы по доставке* материалов, с использованием документа «Поступление доп. расходов» или через *«Создать на основании» из предыдущего документа или Покупки/ Поступление доп. расходов*

Материалы, поступившие на склад доставлены транспортной организацией ООО «Перевозки» (ИНН 7712014197, КПП 504701001, р/с 40702810838040109240, БИК банка: 044525225, ОГРН 1027700247068) в рамках договора №44. За оказанные услуги предъявлен счет на оплату №1024 от (текущая дата) на сумму 826 руб., в том числе НДС. Для оплаты НДС предъявлен счет-фактура №203 от (текущая дата – зарегистрировать), Способ распределения – по сумме.

На закладке «Товары» табличную форму заполнить с помощью «Заполнить по поступлению»

9. **Оформите документ Списание с расчетного счета ООО «Перевозки» за оказанные услуги.**

10. **Оформите перемещение ВСЕХ полученных материалов со склада в Основное производство** (это можно сделать автоматически, из документа «Поступление (акты, накладная): Создать на основании/ Требование-накладная»

Склад→Требования-накладные

Заполните закладки Материалы и Счет затрат – 20 «Основное производство» (статья затрат: списание материалов, статья расходов: материальные расходы; подразделение: производство; номенклатурная группа: Стол кухонный, вид номенклатуры: Продукция; наименование: Стол кухонный; НДС: 20%).

Цель расхода: списание в основное производство

Сформируйте требование-накладную (ф. М11) и сохраните в своей папке в формате pdf.

7. Преподавателю студент должен отправить папку, в которой должны содержаться следующие документы, **сформированные на текущее число:**

- ✓ **Отчет по проводкам**
- ✓ **Приходный ордер (ф. М4)**
- ✓ **Товарная накладная за поставщика.**
- ✓ **Счет-фактура за поставщика.**
- ✓ **Требование-накладная (ф. М11)**

Тестовые задания по теме «Учёт материально-производственных запасов» с использованием электронной информационно-образовательной среды MOODL

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из стоимости:

Выберите один ответ:

- первоначальной
- справедливой
- остаточной

Вопрос 2
Пока нет ответа
Балл: 1
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается записью:

Выберите один ответ:

- Дт 10 "Материалы" Кт 82 "Резервный капитал"
- Дт 10 "Материалы" Кт 80 "Уставный капитал"
- Дт 10 "Материалы" Кт 98-2 "Безвозмездные поступления"

Вопрос 3
Пока нет ответа
Балл: 1
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Получены материалы от поставщика. Бухгалтерская проводка:

Выберите один ответ:

- Дт 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" Кт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- Дт 10 "Материалы" Кт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- Дт 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" Кт 10 "Материалы"

Вопрос 4
Пока нет ответа
Балл: 1
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Отпуск материалов на общехозяйственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 "Материалы" и дебету счета 23 "Вспомогательные производства"

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

Вопрос **5**
Пока нет ответа
Балл: 1
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:

Выберите один или несколько ответов:

- материалы
- топливо
- полуфабрикаты
- транспортные средства
- земельные участки

Вопрос **6**
Пока нет ответа
Балл: 1
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Запись "Дт 20 "Основное производство" Кт 10 "Материалы" означает отпуск материалов на:

Выберите один ответ:

- обслуживание основных средств цехового назначения
- текущий ремонт основных средств
- основное производство

Вопрос **7**
Пока нет ответа
Балл: 1
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Амортизация по материальным ценностям:

Выберите один ответ:

- начисляется
- не начисляется

Вопрос **8**
Пока нет ответа
Балл: 1
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Единицей учета материально-производственных запасов является:

Выберите один ответ:

- инвентарный номер

- номенклатурный номер

Вопрос **9**
Пока нет ответа
Балл: 1
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

В себестоимость приобретаемых (создаваемых) запасов не включаются:

Выберите один или несколько ответов:

- уплаченные и (или) подлежащие уплате организацией поставщику (продавцу, подрядчику) при приобретении (создании) запасов суммы
- затраты на заготовку и доставку запасов до места их потребления (продажи, использования)
- затраты, возникшие в связи со стихийными бедствиями, пожарами, авариями и другими чрезвычайными ситуациями
- расходы на хранение запасов, за исключением случаев, когда хранение является частью технологии подготовки запасов к потреблению (продаже, использованию) или обусловлено условиями приобретения (создания) запасов
- управленческие расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением (созданием) запасов

Вопрос **10**
Пока нет ответа
Балл: 1
Отметить вопрос
Редактировать вопрос

Отпуск материалов на исправление брака отражается записью по кредиту счета 10 "Материалы" и дебету счета:

Выберите один ответ:






- 20 "Основное производство"

- 23 "Вспомогательные производства"

- 28 "Брак в производстве"

Приложение А

Результаты тестирования по теме «Учёт материально-производственных запасов» с использованием электронной информационно-образовательной среды MOODL

<input type="checkbox"/>		Гусев Ярослав Евгеньевич Просмотр попытки	yagusev-19@edu.ranepa.ru	Завершённые	17 Ноябрь 2020 09:55	17 Ноябрь 2020 09:58	3 мин. 33 сек.	7	✗ 0	☑ 1	✓ 1	✗ 0	✗ 0	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1
<input type="checkbox"/>		Жеронкина Елизавета Сергеевна Просмотр попытки	ezheronkina-19@edu.ranepa.ru	Завершённые	17 Ноябрь 2020 09:56	17 Ноябрь 2020 10:00	4 мин. 17 сек.	9	✓ 1	☑ 1	✓ 1	✓ 1	✗ 0	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1
<input type="checkbox"/>		Жилкина Мария Андреевна Просмотр попытки	mzhiilkina-19@edu.ranepa.ru	Завершённые	17 Ноябрь 2020 09:50	17 Ноябрь 2020 09:56	6 мин. 12 сек.	7	✗ 0	☑ 1	✓ 1	☑ 0	✗ 0	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1
<input type="checkbox"/>		Козина Светлана Игоревна Просмотр попытки	skozina-19@edu.ranepa.ru	Завершённые	17 Ноябрь 2020 09:54	17 Ноябрь 2020 09:58	3 мин. 40 сек.	8	✗ 0	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✗ 0	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1
<input type="checkbox"/>		Коновалова Анастасия Петровна Просмотр попытки	akonovalova-19-05@edu.ranepa.ru	Завершённые	17 Ноябрь 2020 09:56	17 Ноябрь 2020 10:03	6 мин. 59 сек.	7	✗ 0	☑ 1	✗ 0	✓ 1	✗ 0	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1

Среднее по группе	7 (20)	0 (20)	1 (20)	1 (20)	1 (20)	0 (20)	1 (20)	1 (20)	1 (20)	1 (20)	1 (20)
Общее среднее	7 (100)	1 (100)	1 (100)	1 (100)	1 (100)	0 (100)	1 (100)	1 (100)	1 (100)	1 (100)	1 (100)

Количество студентов в группе «Группа Б203», достигших диапазона оценок

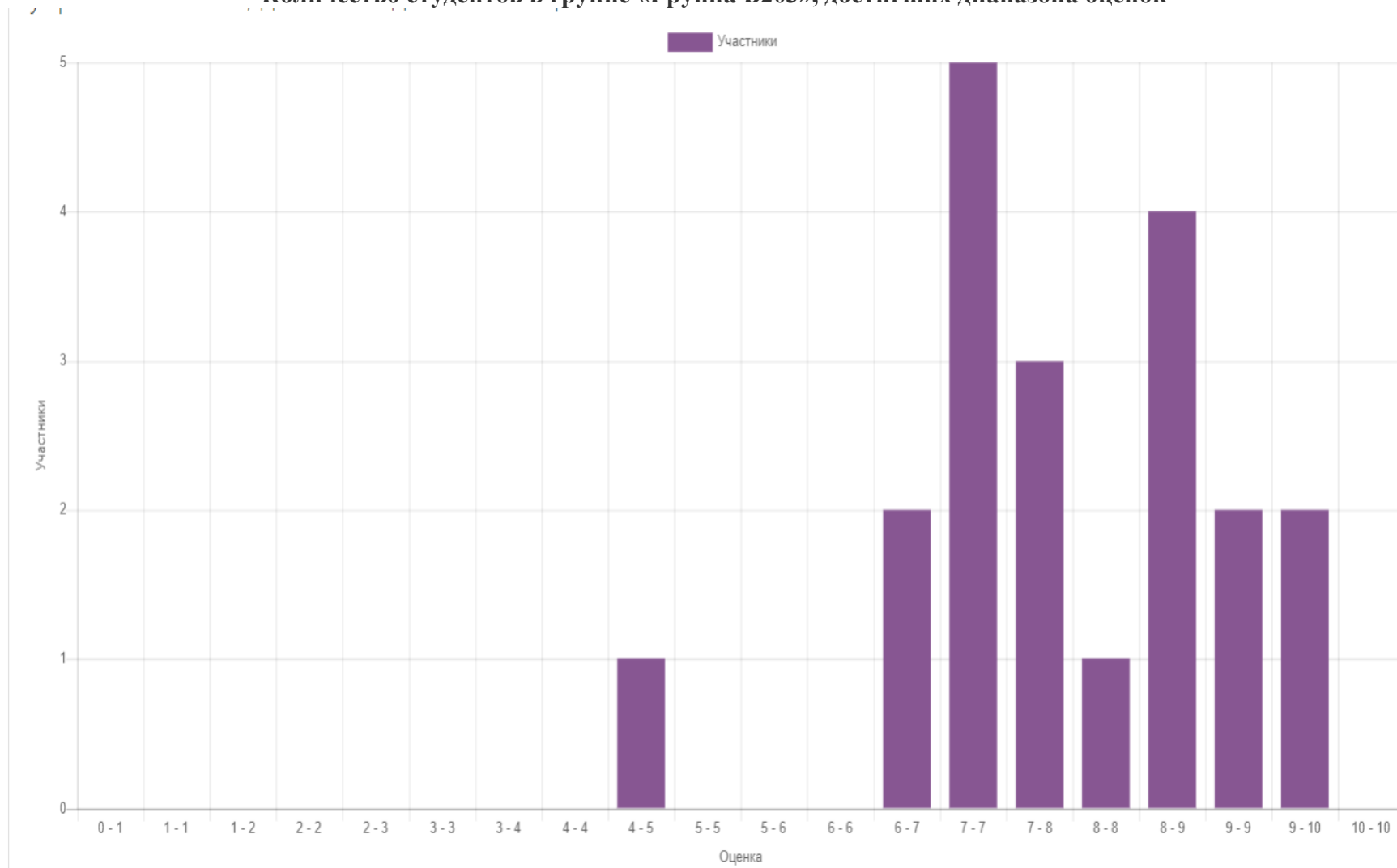
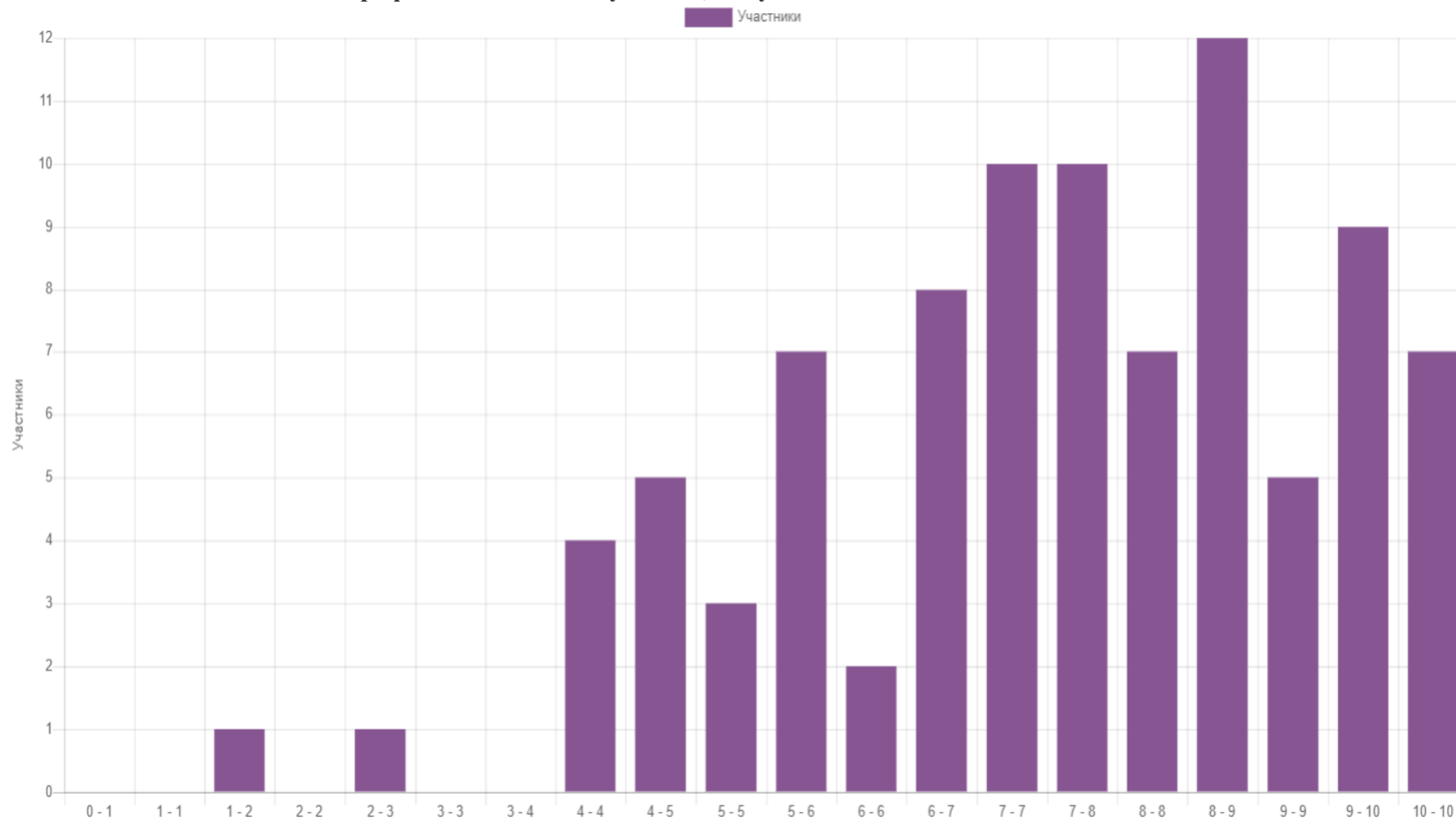


График количества студентов, получивших оценки в диапазонах



Приложение Б

Анкета для рефлексии самостоятельной работы студента

Уважаемые студенты!

Оцените свою самостоятельную работу над заданием, ответив на следующие вопросы анкеты.

Для анализа используйте шкалу: 5 - всегда, 4 - часто, 3 - иногда, 2 - редко, 1 - никогда.

Обведите выбранный балл самооценки кружком (при заполнении в электронном виде, выделите выбранный балл красным цветом)

Вопросы для анализа	Самооценка
<i>1 Выполните практическую ситуацию, как часто Вы анализируете:</i>	
1.1 Полученные результаты	5..4..3..2..1
1.2 Ход решения	5..4..3..2..1
1.3 Выбор наиболее оптимального способа решения	5..4..3..2..1
1.4 Степень сложности для Вас данного задания	5..4..3..2..1
1.5 Степень прилагаемых Вами волевых усилий при решении ситуации	5..4..3..2..1
1.6 Степень Вашей самостоятельности при выполнении практической ситуации	5..4..3..2..1
<i>2 Если предложенная практическая ситуация вызывает у Вас затруднение, то причиной этому чаще всего является:</i>	
2.1. Непонимание лично Вами содержания практической ситуации	5..4..3..2..1
2.2. Недостаточная полнота и глубина Ваших знаний по теме, необходимой для выполнения ситуации	5..4..3..2..1
2.3. Недостаточность приложенных Вами усилий	5..4..3..2..1
2.4. Отсутствие необходимых условий для эффективной работы	5..4..3..2..1
<i>3 Как часто после выполнения практической ситуации Вы задумываетесь над следующими вопросами:</i>	
3.1. Какие теоретические вопросы, необходимые для выполнения практики, мною усвоены хорошо, а над какими необходимо еще поработать	5..4..3..2..1
3.2. Как более эффективно организовать собственную деятельность при выполнении практической ситуации в другой раз	5..4..3..2..1

Ключ для обработки анкеты:

Вопросы анкеты можно отнести к двум аспектам рефлексии:

Самооценка и самоанализ приобретенных умений и знаний – вопросы № 1.1; 1.2; 1.3; 2.1; 2.2; 3.1.

Самооценка и самоанализ процесса приобретения знаний и умений - вопросы № 1.4; 1.5; 1.6; 2.3; 2.4; 3.2. ²

² Составлено автором на основании методического пособия: Рефлексия учебного занятия: методический аспект (для педагогических работников) / Курбатова О.В. – зав. отделом методической работы, Красноперова Л.Б. – методист, Солдатенко С.А. – методист. Методическое пособие рассмотрено и рекомендовано Методическим советом ГПОУ «Кемеровский аграрный техникум» имени Г.П.Левина: <https://kat-kem.ru/wp-content/uploads/2018/11/MRReflleksia.pdf>

Приложение В
Результаты выполнения практической ситуации
(на примере работы студентки Б203 группы Жеронкиной Елизаветы)
Отчёт по проводкам за текущую дату

ПАО "Жеронкина, Б203"							
Отчет по проводкам за 17 ноября 2020 г.							
Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)							
Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит	
				Счет		Счет	
17.11.2020	Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30 Доп. расходы	Плита ДСП 1.0x0.6 Поступление (акт, накладная) ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:38:12	ООО «Перевозки» Основной договор Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30	10.01	58,66	60.01	58,66
17.11.2020	Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30 Доп. расходы	Брус осиновый Поступление (акт, накладная) ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:38:12	ООО «Перевозки» Основной договор Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30	10.01	41,90	60.01	41,90
17.11.2020	Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30 Доп. расходы	Шпон дубовый 1200 мм Поступление (акт, накладная) ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:38:12	ООО «Перевозки» Основной договор Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30	10.01	201,12	60.01	201,12
17.11.2020	Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30 Доп. расходы	Шпон ореховый 1000 мм Поступление (акт, накладная) ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:38:12	ООО «Перевозки» Основной договор Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30	10.01	384,06	60.01	384,06
17.11.2020	Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30 Доп. расходы	Лак МЛП Поступление (акт, накладная) ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:38:12	ООО «Перевозки» Основной договор Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30	10.01	111,73	60.01	111,73
17.11.2020	Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30 Доп. расходы	Шурупы 4 мм Поступление (акт, накладная) ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:38:12	ООО «Перевозки» Основной договор Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30	10.01	2,35	60.01	2,35
17.11.2020	Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30 Доп. расходы	ООО «Перевозки» Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30	ООО «Перевозки» Основной договор Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30	19.04	165,20	60.01	165,20
17.11.2020	Требование-накладная ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:57:40 Списание материалов в производство	Стол кухонный Списание материалов Стол кухонный	Шпон дубовый 1200 мм Поступление (акт, накладная) ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:38:12	20.01	14 601,12	10.01	14 601,12
17.11.2020	Требование-накладная ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:57:40 Списание материалов в производство	Стол кухонный Списание материалов Стол кухонный	Шпон ореховый 1000 мм Поступление (акт, накладная) ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:38:12	20.01	27 884,06	10.01	27 884,06
17.11.2020	Требование-накладная ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:57:40 Списание материалов в производство	Стол кухонный Списание материалов Стол кухонный	Лак МЛП Поступление (акт, накладная) ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:38:12	20.01	8 111,73	10.01	8 111,73
17.11.2020	Требование-накладная ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:57:40 Списание материалов в производство	Стол кухонный Списание материалов Стол кухонный	Шурупы 4 мм Поступление (акт, накладная) ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:38:12	20.01	170,35	10.01	170,35
					215 513,40		215 513,40

Приходный ордер

Типовая межотраслевая форма № М-4
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № Б 15/2

Организация ПАО "Жеронкина, Б203", ИНН 5752044740, р/с 4070281050000009777, в банке
ОРЛОВСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК", БИК 045402751, к/с 30101810700000000751

Форма по ОКУД

по ОКПО

Коды

0315003

52707832

Структурное подразделение _____

Дата составления	Код вида операции	Склад	Поставщик		Страховая компания	Корреспондирующий счет		Номер документа	
			наименование	код		счет, субсчет	код аналитического учета	сопроводительного	платежного
17.11.2020		Основной склад	АО «Боровик»	00-000013		60.01		123	

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской картотеке
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	по документу	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Плита ДСП 1.2x1.2	00-00000005	796	шт		150,000	12,50	1 875,00	375,00	2 250,00		
Плита ДСП 1.0x0.6	00-00000006	796	шт		400,000	10,50	4 200,00	840,00	5 040,00		
Брус осиновый	00-00000007	113	м3		1,500	2 000,00	3 000,00	600,00	3 600,00		
Шпон дубовый 1200 мм	00-00000008	006	м		200,000	72,00	14 400,00	2 880,00	17 280,00		
Шпон ореховый 1000 мм	00-00000009	006	м		500,000	55,00	27 500,00	5 500,00	33 000,00		
Лак МЛП	00-00000010	112	л		100,000	80,00	8 000,00	1 600,00	9 600,00		
Шурупы 4 мм	00-00000011	166	кг		20,000	8,40	168,00	33,60	201,60		
Итого					1 371,500	X	59 143,00	11 828,60	70 971,60		

Принял _____ кладовщик _____ Иванов _____ Иванов В.В.
должность подпись расшифровка подписи

Сдал _____ поставщик _____ Горин _____ Горин А.К.
должность подпись расшифровка подписи

Счёт фактура за поставщика

Грузоотправитель и его адрес: он же
 Грузополучатель и его адрес: ПАО "Жеронкина, Б203"
 К платежно-расчетному документу № от
 Покупатель: ПАО "Жеронкина, Б203"
 Адрес:
 ИНН/КПП покупателя: 5752044740/575201001
 Валюта: наименование, код Российский рубль, 643

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
		код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Плита ДСП 1.2x1.2	--	796	шт	150,000	12,50	1 875,00	без акциза	20%	375,00	2 250,00	--	--	--
Плита ДСП 1.0x0.6	--	796	шт	400,000	10,50	4 200,00	без акциза	20%	840,00	5 040,00	--	--	--
Брус осиновый	--	113	м3	1,500	2 000,00	3 000,00	без акциза	20%	600,00	3 600,00	--	--	--
Шпон дубовый 1200 мм	--	006	м	200,000	72,00	14 400,00	без акциза	20%	2 880,00	17 280,00	--	--	--
Шпон ореховый 1000 мм	--	006	м	500,000	55,00	27 500,00	без акциза	20%	5 500,00	33 000,00	--	--	--
Лак МЛП	--	112	л	100,000	80,00	8 000,00	без акциза	20%	1 600,00	9 600,00	--	--	--
Шурупы 4 мм	--	166	кг	20,000	8,40	168,00	без акциза	20%	33,60	201,60	--	--	--
Всего к оплате						59 143,00		X	11 828,60	70 971,60			

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

Грибова Грибова Е.А.
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

Петрова Петрова А.Г.
(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо

(подпись) (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя)

Платёжное поручение

https://edu.1cfresh.com — Мои приложения — Жеронкина Елизавета Б203 — Бухгалтерский учет [Мир: X] +

edu.1cfresh.com/a/edu_buh_work_3_0_71/352200/ru_RU/

Жеронкина Елизавета Б203 2020 (1С:Предприятие)

Журнал операций × Отчет по проводкам за 17 ноября 20... × Поступление товаров: Н... ПМ-Б 15/2 × Счет-фактура полученный 0000-000... × Списание с ра

← → **Платёжное поручение 0000-000004 от 17.11.2020 10:41:49**

Печать Копий: 1

0401060

Поступ. в банк плат. Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 4 **17.11.2020** Вид платежа

Дата

Сумма прописью Семьдесят тысяч девятьсот семьдесят один рубль 60 копеек

ИНН 5752044740	КПП	Сумма	70971-60
ПАО "Жеронкина, Б203"		Сч. №	40702810500000009777
Плательщик		БИК	045402751
ОРЛОВСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" г. Орёл		Сч. №	30101810700000000751
Банк плательщика		БИК	044525745
ФИЛИАЛ № 7701 БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва		Сч. №	30101810345250000745
Банк получателя		Сч. №	40702810600000001111
ИНН 7728159705		КПП	
АО «Боровик»		Вид оп.	01
Получатель		Наз. пл.	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Код	
		Рез. поле	

Оплата по договору Основной договор
Сумма 70971-60
В т.ч. НДС (20%) 11828-60

Акт по дополнительным расходам

Жеронкина Елизавета Б203 2020 (1С:Предприятие)

Журнал операций x | Отчет по проводкам за 17 ноября 20... x | Поступление товаров: Н... ПМ-Б 15/2 x | Счет-фактура полученный 0000-000... x | Поступление

← → Поступление доп. расходов 1024 от 17.11.2020 10:51:30

Печать
Копий:
0 Σ

Акт № 44 от 17 ноября 2020 г.

Исполнитель: **ООО «Перевозки», ИНН 7712014197, р/с 40702810838040109240, в банке ПАО СБЕРБАНК, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225**

Заказчик: **ПАО "Жеронкина, Б203", ИНН 5752044740, р/с 40702810500000009777, в банке ОРЛОВСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК", БИК 045402751, к/с 30101810700000000751**

Основание: **Основной договор**

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Доп. расходы				826,00
				Итого:	826,00
				Сумма НДС	165,20

Всего оказано услуг 1, на сумму 991,20 руб.
Девятьсот девяносто один рубль 20 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ООО «Перевозки»	

Требование – накладная

Жеронкина Елизавета Б203 2020 (1С:Предприятие)

Журнал операций × Отчет по проводкам за 17... × Поступление... ПМ-Б 15/2 × Счет-фактура полученны... × Поступление доп. расход... × Поступление доп. расход... × Поступление доп. расход... × Требование-

Требование-накладная ПМ-Б 15/2 от 17.11.2020 10:57:40

Печать
Копий: 1
📄
📁
📧
0
Σ -

Типовая межотраслевая форма № М-11
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № Б 15/2

ПАО "Жеронкина, Б203"

 Коды
 Форма по ОКУД 0315006
 по ОКПО 52707832

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	
17.11.20		Основной склад				20.01		

Через кого _____
Затребовал _____ Разрешил _____

Корреспондирующий счет	Материальные ценности			Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке
	счет, субсчет	код аналитического учета	наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
08.04.1		Плита ДСП 1.2x1.2	00-00000005	796	шт	150,000	150,000	12,67	1 901,18	
10.01		Плита ДСП 1.0x0.6	00-00000006	796	шт	400,000	400,000	10,65	4 258,66	
10.01		Брус осиновый	00-00000007	113	м3	1,500	1,500	2 027,93	3 041,90	
10.01		Шпон дубовый 1200 мм	00-00000008	006	м	200,000	200,000	73,01	14 601,12	
10.01		Шпон ореховый 1000 мм	00-00000009	006	м	500,000	500,000	55,77	27 884,06	
10.01		Лак МЛП	00-00000010	112	л	100,000	100,000	81,12	8 111,73	
10.01		Шурупы 4 мм	00-00000011	166	кг	20,000	20,000	8,52	170,35	

Отпустил _____ Получил _____

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____