**Сценарий семинара - практикума**

**для педагогов дополнительного образования**

**Тема:** «Портфолио профессиональной деятельности педагогических работников системы дополнительного образования»

**Цель:** осмысление необходимости и возможности применения современных технологий как показателя педагогической компетентности современного педагога.

**Задачи:** систематизировать теоретические знания опедагогических понятиях в дополнительном образовании; проанализировать и определить влияние современных технологий на качество образования обучающихся.

**Форма проведения:** групповая работа.

**Технология портфолио** как методика организации достижений педагога

**Инструменты и оборудование**: доска; медиа - проектор, компьютера, магнитная доска, маркер; высказывания интересных и знаменитых людей в качестве эпиграфа; карточки разного цвета с вопросами; ватман, фломастеры для работы в группах; карточки для рефлексии, презентация

**Ход проведения семинара – практикума**

1. **Организационный момент.**

Приветствие. Сообщение темы, цели и задач семинара.

Распределение присутствующих на группы.

2. **Вступительная часть.**

На доске записано слово «Портфолио». Участники по цепочке составляют кластер, который включает в себя: существительное; 2 глагола; 3 прилагательных; 1 предложение; неожиданное и интересное объяснение.

Работа в парах. Участники продолжают фразы, записанные на карточках, и высказывают своё мнение:

* Мне необходимо изучить вопрос о портфолио профессиональной деятельности для того, чтобы…
* Я не хочу изучать вопрос о портфолио, потому что…

Представителям групп предлагается высказаться по данному заданию.

**3. Теоретическая часть**

Сила и привлекательность системы дополнительного образования детей заключается в его непохожести на школу – обязательную среду обитания современного ребенка, самая благоприятная сфера для самореализации, в котором можно достаточно свободно варьировать содержание деятельности, т.к. оно еще не так зарегламентировано, как в школе. На занятиях в объединениях легко сочетать групповые, массовые и индивидуальные формы работы, различные виды человеческой жизнедеятельности - обучение, общение, занятие «любимым делом», отдых, развлечение, творчество, праздник и т.д.

Система дополнительного образования детей – это своеобразный *«образовательный оазис»,*в котором комфортно чувствуют себя и взрослые, и дети. Основное его предназначение – удовлетворять постоянно изменяющиеся индивидуальные социокультурные и образовательные потребности детей

У каждого педагога должно быть досье успехов, в котором отражается все радостное, интересное и достойное из того, что происходит в жизни педагога. Таким досье может стать портфолио педагога.

Чтобы узнать глубину и значимость сущностного значения «портфолио» как педагогической технологии необходимо понять: что такое портфолио? Для чего и зачем создавать «Портфолио»? Для чего нужно портфолио педагогу? Отражает ли оно работу педагога? Это папка личных достижений педагога или может еще одна из версий «Методической копилки»?

Портфолио происходит от англ. portfolio – портфель или папка для документов. Такое определение дает словарь иностранных языков.

Идея портфолио в последнее время всё более популярна в системе образования и выступает, как один существенных элементов модернизации образования. Портфолио является одним из средств, «позволяющим отразить развитые профессиональные умения» педагога.

Основной смысл портфолио: показать все, на что способен педагог;

проиллюстрировать все, чего достиг; раскрыть эффективность пути от цели до результата; показать потенциальные возможности для дальнейшего личностного и профессионального развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Функции портфолио** | **Принципы ведения портфолио** |
| 1. | Диагностическая **(**фиксирует изменения и рост за определенныйпериод времени) | Системность и регулярность заполнения (своевременное обновление материалов, данных мониторингов качества, методических и иных материалов) |
| 2. | Целеполагания(поддерживает профессиональные и личные цели) | Целеполагание(отбор материалов должен адекватно отвечать целямдеятельности педагога, демонстрировать нацеленность педагога на самосовершенствование) |
| 3. | Мотивационная(поощряет результаты) | Целостность и тематическая завершенность (подбор материала должен проводиться по всем направлениям деятельности педагога) |
| 4. | Содержательная(раскрывает весь спектр выполняемых работ) | Научность (материалы портфолио должны отражать современные достижения науки в сфере образования) |
| 5. | Развивающая(обеспечивает непрерывность процесса развития) | Творчество и индивидуальность (в портфолио отражается творческийподход педагога к своей педагогической деятельности) |
| 6. | Рейтинговая(показывает диапозон навыков и умений) | Объективность и достоверность (материалы должны быть подкрепленыссылками на документы) |
| 7. | Структуризация (материалы должны иметь четкую структуру) |

**Виды портфолио и их особенности**

Создание портфолио актуально для представителей многих специальностей и в первую очередь людей творческих профессий: художники, актеры, фотографы, архитекторы, фотомодели, дизайнеры, копирайтеры.

Речь здесь может идти о фотографиях, видеофайлах с отрывками из рекламных роликов, музыкальных клипов или киноработ. Если это архитектор или копирайтер, то, как правило, представляются лучшие работы соискателей в данных сферах, например, примеры рекламных текстов, слоганов, дизайны сайтов и т.п.

В последнее время становится все более распространенным составление портфолио и для других специалистов: тренеры, учители, врачи, а также выпускники ВУЗов, не имеющие пока опыта работы, но обладающие определенными знаниями и успехами в процессе обучения на семинарах, конференциях, симпозиумах и др.

**4.Практическая часть**

**Задание № 1**

- Предлагается раздаточный материал: описание 5 профессий - копирайтер, дизайнер, модель, фотограф, учитель или тренер и описание 5 портфолио, определить, какой раздаточный материал относится к какой профессии.

**Проверяется правильность выполнения задания**

1. **Портфолио копирайтера** состоит из примеров лучших работ

специалиста: рекламных текстов, слоганов, названий компаний и продуктов, которые предложил копирайтер.

1. **Портфолио фотографа** включает примеры фотографий, сделанных в

разных жанрах и его работы, получившие призы на профессиональных конкурсах.

1. **Портфолио модели** состоит из снимков в разных жанрах, которые

должны показывать умение модели работать в разных жанрах. Если модель снимается в рекламе или фильмах, то портфолио модели может включать видео файлы с отрывками из рекламных роликов или кинолент.

1. **Портфолио учителя** или тренера, предлагающего курсы, лекции,

тренинги должно включать отрывки с мастер-классов, отзывы специалистов и слушателей, информацию о профессиональных наградах, достижениях, ученых званиях, научных публикаций.

1. **Портфолио дизайнера** включает лучшие работы специалиста по

каждому виду услуг, таких как дизайн сайтов, создание фирменного стиля, дизайн наружной рекламы и многое другое.

**Для информации: копирайтер** (англ. **copywriter** от copy — рукопись, текстовый материал + writer — писатель, автор) — это человек, умеющий грамотно писать и составлять текст, который передаёт основную суть изложенного им материала, заинтересовывает читателя и отвечает на поставленный вопрос. Простыми словами, он пишет тексты на заказ.

На данный момент активно используются 3 метода организации портфолио: бумажное (в виде папки); электронное на диске (флеш- карте) в виде наборов файлов; портфолио – сайт (или личная страница специалиста), постоянно размещенный в сети Интернет.

**Практическое задание № 2**

 **-** из предлагаемого раздаточного материала, вам необходимо определить, какой материал относится к бумажному портфолио, а какой к электронному.

Народная мудрость гласит: «Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать».

Электронное портфолио в наш технический век, просто необходимо, заполняя его, невольно задумываешься: сколько уже сделано, а сколько еще предстоит сделать. К тому же электронный вариант имеет ряд преимуществ, в отличие от бумажного, это и красочность, информативность, возможность быстро находить нужную информацию, ведь всё «лежит по полочкам». Умение систематизировать свои результаты труда, одно из условий успешной профессиональной деятельности. Портфолио без дополнительных объяснений представляет уровень профессиональной деятельности со всех сторон, и является многофункциональным инструментом, как оценивания, так и самооценки собственных достижений.

Электронное портфолио помогает расширить горизонты общения с коллегами по всей стране. Сколько интересного материала можно увидеть, прочитать, услышать на страничках коллег, не выходя из дома! А как здорово, что можно прочитать отзывы на свои работы! Критика заставляет переосмыслить свои действия, заново проверить результат. Похвала окрыляет. Ведь доброе слово и кошке приятно!

**Как правильно составить портфолио?**

Основа профессионального портфолио – грамотная презентация специалиста, для создания которой можно использовать специальные программы, с помощью которых можно указывать наиболее интересную информацию о себе (образование, специальные курсы, результаты, итоги), показать свои сильные стороны.

Начинается портфолио с оформления **титульного листа**, куда заносятся личные данные, фотография, полное название муниципального образовательного учреждения.

При составлении портфолио учитывается принцип структурированности и логичности:  собранные материалы разбиваются на разделы, полученные разделы озаглавливаются; в портфолио включается страница «Содержание», где перечисляются разделы и материалы, указаны номера страниц. Необходимо распределить материалы Вашего портфолио на разделы:  методический; публикации; отзывы; сертификаты индивидуальных достижений; результаты работы

В портфолио вкладываются документы и материалы, отражающие достижения и результаты работы, о которых педагог написал в аттестационном заявлении.

**Практическое задание №3** из предложенных Вам вариантов

структуры портфолио определите, какие разделы должны входить в портфолио педагога дополнительного образования (Педагоги работают на компьютерах по заданию)

**Структура портфолио состоит из следующих разделов:**

1. **Общие сведения о педагоге** (фамилия, имя, отчество**,** дата

рождения**,** образование**, с**пециальность**,** полное название ОУ, в котором работает**,** должность**,** педагогический стаж**,** квалификационная категория**,** имеющиеся награды**,** жизненная позиция (девиз)

1. **Достижения педагога**  - все имеющиеся сертифицированные

документы, подтверждающие индивидуальные достижения педагога (грамоты, благодарственные письма, дипломы за участие в конкурсах, отзывы коллег, родителей, гранты (документы о получении) и др.

1. **Научно - методическая деятельность** - результаты работы по

самообразованию, обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер- классов, МО; участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах, распространение педагогического опыта (открытые занятия, их анализ, выступления на семинарах, материалы выступлений, тексты докладов, публикации, статьи и др.)

1. **Методическое оснащение педагога** - коллекция лучших

методических наработок: планы, методические рекомендации, сценарии мероприятий, разработанные педагогом,раздаточный и дидактический материал, картотеки игр, упражнений,пособия, тесты, мультимедийные разработки педагога (презентации) и др.

1. **Результаты педагогической деятельности** - достижения

воспитанников**:** уровень развития детей, уровень освоения программы (результаты диагностики), результаты участия в конкурсах, выставках и др.)

1. **Дополнительные сведения о педагоге** - автобиография**,** резюме,

эссе«Мое педагогическое кредо»**,** рубрики «Я глазами детей»**;** «Расскажите обо мне»**;** «Моя семья»**;** «Генеалогическое дерево» и др.)

1. **Презентация портфолио** может проходить в виде выставки учебно-

методических материалов,доклада, сопровождаемогокомпьютерным показом с помощью мастера Power Point,слайд – шоу и др. (выступление на заседании методического объединения)

**Практическое задание № 4** из раздаточного материала (грамоты, удостоверения, выписки из заседаний, дидактический материал, сценарии, отзывы и др.) Вам необходимо распределить, какие документы входят в разделы № 3 «Научно - методическая деятельность» и № 4»Методическое оснащение педагога» портфолио и оформить данные разделы (Педагоги работают на компьютерах по заданию)

**Важная информация:** необходимо**,** чтобы педагог дополнительного образования проанализировал свою деятельность, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможностии увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

**5.Рефлексия занятия**

Участники должны ответить на следующие вопросы: я нашла ответ на

свой вопрос «Для чего нужно портфолио педагога? «Отражает ли оно работу педагога?»

Внедрение технологии «Портфолио» в учреждении дополнительного образования требует большой и систематической работы по повышению квалификации и профессионального роста личности педагога в его компетентности в вопросах образования.

Необходимость ее внедрения очевидна, поскольку требует у педагогов понять и принять эту технологию как очередную инновацию, позволяющую формировать у обучающихся универсальные учебные действия.

Технология «Портфолио» - эффективный инструмент и ведущий показатель системы оценки качества образования, позволяющий наглядно представить целостную картину о степени сформированности личности, как успешного, компетентного и делового человека.

В заключении хочется сказать: «Учить сегодня - сложная задача, Ученье, как вершина, нас зовет. Быть современным, грамотным, а это значит - учить себя, чтоб двигаться вперед!»

Методист МБУ ДО ЦДО УКМО Н.А.Будаева