**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области**

**«Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ИСЦИПЛИНЕ**

**\_\_\_\_\_\_ОП. 06 Охрана труда\_\_\_\_**

(шифр и наименование учебной дисциплины)

\_\_\_\_\_\_43.01. 09 Повар, кондитер\_\_\_\_\_\_

(код, наименование профессии / специальности)

Ростов – на – Дону

2019

**Составитель**:

Хохлачева О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО ДонТКИиБ

## I.Паспорт фонда оценочных материалов

**1. Область применения комплекта оценочных материалов**

Комплект контрольно-оценочных материалов предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.06. Охрана труда**

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основе:

* рабочей программы учебной дисциплины Охрана труда.
* положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «ДонТКИиБ», в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер

**Контролируемые компетенции, умения, знания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 | -выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;-использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; -участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;-проводить вводный инструктаж помощника повара (кондитера), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; -вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда.  | -законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;-обязанности работников в области охраны труда; -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;-возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);-порядок и периодичность инструктажей по охране труда и технике безопасности;-порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.Составить план действия. Определять необходимые ресурсы.Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.Реализовать составленный план.Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.Методы работы в профессиональной и смежных сферах.Структура плана для решения задач.Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Определять задачи поиска информацииОпределять необходимые источники информацииПланировать процесс поискаСтруктурировать получаемую информациюВыделять наиболее значимое в перечне информацииОценивать практическую значимость результатов поискаОформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиВыстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документацииСовременная научная и профессиональная терминологияВозможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и командыВзаимодействоватьс коллегами, руководством, клиентами.  | Психология коллективаПсихология личностиОсновы проектной деятельности |
| ОК 05 | Излагать свои мысли на государственном языкеОформлять документы | Особенности социального и культурного контекстаПравила оформления документов. |
| ОК 06 | Описывать значимость своей профессииПрезентовать структуру профессиональной деятельности по профессии | Сущность гражданско-патриотической позицииОбщечеловеческие ценностиПравила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| ОК 07 | Соблюдать нормы экологической безопасностиОпределять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиОсновные ресурсы задействованные в профессиональной деятельностиПути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задачИспользовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизацииПорядок их применения и программное обеспечение в профессиональ-ной деятельности |
| ОК 10 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 | -выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;-использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; -участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;-проводить вводный инструктаж помощника повара (кондитера), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; -вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда.  | -законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;-обязанности работников в области охраны труда; -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;-возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);-порядок и периодичность инструктажей по охране труда и технике безопасности;-порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.Составить план действия. Определять необходимые ресурсы.Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.Реализовать составленный план.Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.Методы работы в профессиональной и смежных сферах.Структура плана для решения задач.Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Определять задачи поиска информацииОпределять необходимые источники информацииПланировать процесс поискаСтруктурировать получаемую информациюВыделять наиболее значимое в перечне информацииОценивать практическую значимость результатов поискаОформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельностиПриемы структурирования информацииФормат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиВыстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документацииСовременная научная и профессиональная терминологияВозможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и командыВзаимодействоватьс коллегами, руководством, клиентами.  | Психология коллективаПсихология личностиОсновы проектной деятельности |
| ОК 05 | Излагать свои мысли на государственном языкеОформлять документы | Особенности социального и культурного контекстаПравила оформления документов. |
| ОК 06 | Описывать значимость своей профессииПрезентовать структуру профессиональной деятельности по профессии | Сущность гражданско-патриотической позицииОбщечеловеческие ценностиПравила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности |
| ОК 07 | Соблюдать нормы экологической безопасностиОпределять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиОсновные ресурсы задействованные в профессиональной деятельностиПути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задачИспользовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизацииПорядок их применения и программное обеспечение в профессиональ-ной деятельности |
| ОК 10 | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели оценки результатов** |
| **У.1**Выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности | Умение выявлять опасные и вредные производственные факторы(шум, вибрация, тепловое излучение электромагнитные поля и т.д.); опасные узлы и зоны машини соответствующие им риски.  |
| **У.2**Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности | Умение использовать средства коллективной и индивидуальной защиты: средства защиты от поражения электрическим током, пожарный инвентарь, огнетушители,средствапожарной сигнализации и связи. |
| **У.3**Участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности | Умение принимать участие в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности |
| **У.4**Проводить вводный инструктаж помощника повара (кондитера), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ | Умение проводить вводный инструктаж помощника повара (кондитера), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ |
| **У.5**Вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда. | Умение безопасно, всоответствии синструкциями ирегламентамиэксплуатироватьтехнологическоеоборудование,инструменты,инвентарь  |
| **З.1**Знать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации | Знание федеральных законов в области охраны труда; требованияохраны труда,пожарнойбезопасности ипроизводственнойсанитарии в организациях питания. |
| **З.2**Знать обязанности работников в области охраны труда | Знание обязанностей работника по соблюдению норм и правил поохране труда; правил безопаснойэксплуатациитехнологическогооборудования,производственногоинвентаря,инструментов,весоизмерительныхприборов, посуды иправила ухода за ними. |
| **З.3**Знать фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда | Знание возможных последствий нарушения санитарии и гигиены, правил т/б при эксплуатации технологического оборудования, производственного инвентаря, инструментов |
| **З.4**Знать возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом) | Знаниевозможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций; опасные узлы и зоны машин; порядок расследования и документальное оформление и учет несчастных случаев в организациях.  |
| **З.5**Знать порядок и периодичность инструктажей по охране труда и технике безопасности | Знаниепорядка и периодичности инструктажей по охране труда и технике безопасности (вводный, первичный, повторный,внеплановый, текущий), их характеристики, оформление документации |
| **З.6**Знать порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальнойзащиты. | Знаниевида, назначения, правил эксплуатации,сроков проверки,порядка хранения и использования средств коллективной и индивидуальнойзащиты. |

**3. Распределение оценивания результатов обучения по видамконтроля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование элемента** **умений или знаний** | **Текущий контроль** |
| **У.1**Выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности | Устный опросТестирование Практические занятия №№3; 5 |
| **У.2**Использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности | Устный опросТестирование Самостоятельная работа на урокахПрактическое занятие №5 |
| **У.3**Участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности | Устный опросТестирование Практические занятия №1; 3; 5 |
| **У.4**Проводить вводный инструктаж помощника повара (кондитера), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ | Устный опросТестирование Практическое занятие №2 |
| **У.5**Вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда. | Устный опросТестирование Практические занятия №№ 4; 5 |
| **З.1**Знать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации  | Устный опросТестирование Самостоятельная работа на урокахПрактическое занятие № 1Дифференцированный зачет |
| **З.2**Знать обязанности работников в области охраны труда | Устный опросТестирование Самостоятельная работа на урокахПрактическое занятие № 5Дифференцированный зачет |
| **З.3**Знать фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда | Устный опросПрактические занятия №№ 2; 3; 5Дифференцированный зачет |
| **З.4**Знать возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом) | Устный опросПрактические занятия №№ 2; 5Дифференцированный зачет |
| **З.5**Знать порядок и периодичность инструктажей по охране труда и технике безопасности | Устный опросТестирование Практическое занятие № 2Дифференцированный зачет |
| **З.6**Знать порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальнойзащиты. | Устный опросТестирование Самостоятельная работа на урокахДифференцированный зачет |

**4. Структура контрольных заданий**

**Задания текущего контроля**

**Раздел 1. Нормативно - правовая база охраны труда**

**Перечень вопросов для устного опроса на уроках в форме тестов**

**1.** Перечислить стороны, обеспечивающие реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда:

А:Законодательная, исполнительная и судебная ветви власти на федеральном уровне

Б:Государственная Дума РФ, объединения работодателей.

В: Органы государственной власти, местного самоуправления, работодателей и профессиональных союзов.

**2.** Ниже перечислены обязанности работодателя по обеспечению требований охраны труда. Но в одном из ответов указана обязанность работника. Найти этот ответ.

А:Обязан обеспечить безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья.

Б: Обязан обеспечить средствами индивидуальной и коллективной защиты работников.

*В:*Обязан правильноприменять средства индивидуальной защиты.

**3.** Должны ли в организациях создаваться комитеты (комиссии) по охране труда?

А: Комитеты по охране труда создаются по требованию Государственной инспекции труда.

Б:Комитеты по охране труда создаются при согласии работодателя

В: Комитеты по охране труда создаются в организациях по инициативе работодателя или работников.

**4.**Какие функции в области охраны труда не возложены на государство?

*А*: Организация общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов.

Б: Организация государственного контроля за соблюдением требований охраны труда.

В:Государственное управление охраной труда.

**5.** Ниже перечислены обязанности работодателя по обеспечению требований охраны труда. Но в одном из ответов указана обязанность работника. Найдите этот ответ.

А:Обязан обеспечить соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте.

*Б:*Обязан проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

В: Обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний работников.

**6.** Обязан ли работодатель предусматривать средства на финансирование мероприятий по охране труда?

А:Сумма средств определяется коллективным договором.

Б: В зависимости от величины прибыли предыдущего года.

В: Не менее 0,2 процента от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

**7.** Установить соответствие между видами инструктажей и временем их проведения**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды инструктажей** | **Время проведения** |
| 1. Вводный
 | А) перед первичным допуском к работе |
| 1. Первичный
 | Б) при нарушении требований ОТ  |
| 1. Повторный
 | В) при поступлении на работу |
| 1. Внеплановый
 | Г) после начала самостоятельной работы  |
| 1. Целевой
 | Д) при выполнении разовых работ, не связанныхс прямыми обязанностями по специальности |

**Перечень вопросов для устного опроса на уроках**

1. Действует ли ФЗ- №181 от 17.07.1999 года "Об основах охраны труда в Российской Федерации"?
2. Какой федеральный орган осуществляет государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда?
3. Какой федеральный орган осуществляет государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности?
4. Как осуществляется обучение работающих безопасности труда на производстве? Какие предусмотрены виды инструктажей?
5. Когда и с кем должен быть проведен вводный инструктаж по безопасности труда?
6. В каких случаях проводят внеплановый инструктаж?
7. Чему равна периодичность проверки знаний у рабочих по охране труда по программе, разработанной организацией?
8. При какой численности работников предприятия, в соответствии с действующим законодательством РФ, создается служба охраны труда?
9. Какие квалификационные требования предъявляются к начальнику службы охраны труда?
10. Чему равна продолжительность рабочей смены для работников в возрасте от 15 до 16 лет?

**Задания для самостоятельной работы на уроках**

**1.**Руководствуясь текстом учебника, дайте определения и продолжите следующие утверждения:

* Охрана труда – это …
* Основной закон, регулирующий трудовые отношения в РФ - \_
* Первостепенные нормативные акты в области охраны труда: \_ \_ \_
* Ответственные за обеспечение охраны труда на предприятии: \_ \_ \_
* «Критерии безопасности» -
* Критерии безопасности на пищевых предприятиях: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

**2.**Расшифруйте принятые обозначения типовых инструкций, правил по охране труда:

* ПОТ –
* ТИ –
* Р –
* М –
* О –

**Раздел 2. Условия труда на предприятиях общественного питания**

**Перечень вопросов для устного опроса на уроках**

1. На какие классы подразделяются вредные вещества по степени воздействия на организм человека?
2. Какие параметры характеризуют микроклиматические условия производственной среды?
3. Чему равна оптимальная температура в горячем (холодном) цехе?
4. Чему должна быть равна относительная влажность воздуха в производственных цехах?
5. Какие существуют виды освещения?
6. Какие требования предъявляются к производственному освещению?
7. Какие неблагоприятные производственные факторы существуют при обслуживании механического оборудования?
8. Какие опасные и вредные производственные факторы существуют при обслуживании тепловых аппаратах?
9. Как часто проводят аттестацию рабочих мест?
10. В каких случаях рабочее место является аттестованным?
11. В каких случаях рабочее место является условно аттестованным?
12. Что относится к средствам коллективной защиты от травм?
13. Какие основные профессиональные заболевания характерны для предприятий пищевой промышленности?
14. Каковы основные направления профилактики профессиональных заболеваний?
15. В каких случаях травма считается производственной?
16. Какие несчастные случаи на производстве подлежат расследованию и учету?
17. Подлежат ли расследованию и учету несчастные случаи на производстве, происшедшие со студентами, проходящими производственную практику в организациях, если им не установлена заработная плата?
18. Сколько лет хранится у работодателя экземпляр акта расследования группового несчастного случая?

**Задания для самостоятельной работы на уроках**

1. Руководствуясь текстом учебника, дайте определения следующим понятиям:
* Опасные производственные факторы –
* Вредные производственные факторы –
* ПДК –
1. Пользуясь текстом учебника, заполните пропуски в тексте:

К параметрам микроклимата относятся:

* температура – верхний предел допустимой температуры в рабочей зоне…;
* относительная влажность – допустимое значение не должно превышать …;
* скорость движения воздуха – значение оптимальных показателей зависит от времени года, категории работ и составляет:

в холодный и переходный период – от … до … м/с

теплый – от … до … м/с.

1. Заполните правую часть таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Меры коллективной защитыот вредных веществ | Организационно-технические мероприятия |
| Технологические  |  |
| Технические  |  |
| Медико-профилактические |  |
| Контрольные |  |

**Раздел 3. Электробезопасность и пожарная безопасность**

**Перечень вопросов для устного опроса на уроках**

1. Какое действие оказывает на человека электрический ток?
2. Какой фактор электрического тока обусловливает степень поражения током?
3. Что можно отнести к техническому способу защиты от поражения электрическим током?
4. В чём заключается функция защитного отключения?
5. Что представляет собой заземляющее устройство?
6. В чем заключается помощь пострадавшему при электротравме?
7. Каковы основные источники пожаров на предприятиях пищевой отрасли?
8. Какие бывают установки пожарной сигнализации и связи?
9. Какие средства пожаротушения относятся к первичным?
10. Какие существуют способы тушения пожаров?
11. Какие существуют виды огнетушителей?
12. Какие основные требования должны соблюдаться при размещении технологического оборудования?

**Задания для самостоятельной работы на уроках**

Пользуясь текстом учебника, найдите ответы на вопросы:

1. Какое электрооборудование называют «открытым»?
2. Чем отличается каплезащищенное от брызгозащищенного оборудования?
3. В каком оборудовании предусмотрено охлаждение воздухом внутренних частей?
4. Какое оборудование называют «маслонаполненное»?
5. Какое оборудование можно устанавливать в помещениях В-IIa - где взрывоопасные пылевоздушные смеси образуются только в случае аварий или неисправностей?

**Вопросы для проведения дифференцированного зачета**

**по дисциплине ОП.06 Охрана труда**

1. Охрана труда: определение, мероприятия входящие в систему охраны труда.
2. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.
3. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ.
4. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
5. мероприятия по обеспечению оптимального микроклимата
6. Средства коллективной и индивидуальной защиты от механических травм.
7. Способы и средства защиты от поражения электрическим током
8. Вибрация. Способы защиты.
9. Производственный шум. Способы защиты.
10. Основные способы защиты от электромагнитных полей и излучений.
11. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях.
12. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
13. Обязанности работника в области охраны труда.
14. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
15. Вводный инструктаж по безопасности труда. Порядок проведения и оформления.
16. Порядок проведения и оформления первичного инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе рабочих.
17. Повторный инструктаж. Порядок проведения и оформления.
18. Внеплановый инструктаж. Необходимость его проведения.
19. Целевой инструктаж. Причины проведения и порядок оформления.
20. Организации расследования несчастных случаев на производстве.
21. Порядок оформления акта по форме Н-1.
22. Первоочередные меры в связи с несчастным случаем на производстве.
23. Виды выплат пострадавшему (застрахованному) лицу в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
24. Рабочее место, его безопасная организация.
25. Причины возникновения пожаров. Порядок действий при пожаре.
26. Профилактика пожаров.
27. Первичные средства пожаротушения.
28. Огнетушители: их виды, применение.
29. Цвета сигнальные и знаки безопасности.
30. Требования к территории предприятия и производственных зон.

**Вопросы для проведения дифференцированного зачета**

**по дисциплине ОП.06 Охрана труда в форме теста**

**1. Что означает понятие охраны труда?**

1. Это система организационно-технических мероприятий и средств, направленных на защиту работников от вредных и опасных производственных факторов
2. Это система сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности
3. Это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

**2. Государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда осуществляются:**

* + 1. Конституционным судом
		2. Службой судебных приставов
		3. Федеральной инспекцией труда

**3. Административная ответственность за нарушение Законодательства по охране труда предполагает:**

1. Выговор
2. Денежный штраф
3. Увольнение
4. Лишение свободы

**4. К чему приводит воздействие на работника вредного производственного фактора?**

1. К травме
2. К заболеванию
3. К смерти.

**5. Микроклиматические условия производственной среды на предприятии характеризуются:**

1. Температурой, относительной влажностью

2. Атмосферным давлением, тепловым излучением, СВЧ-полями

3. Все ответы верны

**6. Какие помещения относятся к особо опасным (в отношении опасности поражения людей электрическим током)?**
1. Помещения с высокой температурой
2. Помещения с наличием сырости
3. Помещения с особой сыростью.

**7. Кто несет ответственность за правильность действий обучаемого и соблюдение им правил?**
1. Обучаемый
2. Обучающий работник
3. Как сам обучаемый, так и обучающий его работник.

**8. Средство защиты от поражения электрическим током - это:**

1. защитное заземление
2. спецодежда
3. общая вентиляци

**9. Как должен перемещаться человек в зоне «шагового напряжения»?**
1. Прыжками
2. Широкими шагами
3. «Гусиным шагом»

**10. Какова продолжительность рабочего времени для подростков в возрасте от 16 до 18 лет:**
1. Не более 28 часов в неделю
2. Не более 26 часов в неделю
3. Не более 36 часов в неделю.

**11. Может ли работник отказаться от выполнения работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда?**
1. Не может
2. Может отказаться от работы до устранения опасности
3. Только по решению руководителя работ.

**12.Укажите тип плаката с надписью «Не влезай – убьет»?**
1. Предупреждающий
2. Запрещающий
3. Указательный.

**13. Каким огнетушителем необходимо тушить загоревшуюся электроустановку, находящуюся под напряжением?**
1. Водным
2. Пенным
3. Углекислотным.

**14. Какие основные мероприятия по предупреждению пожаров существуют?**
1. Наличие противопожарного водопровода высокого давления
2. Использование при строительстве несгораемых материалов
3. Наличие эвакуационных выходов
4. Все выше перечисленные мероприятия.

**15. Какое средство тушения пожаров обладает универсальными огнегасительными свойствами?**
1. Порошкообразные составы
2. Вода
3. Инертные газы
4. Химическая и воздушно-механическая пена.

**16. Каковы ваши первоначальные действия при пожаре?**
1. Сообщить в пожарную службу, эвакуировать людей
2. Тушить пожар
3. Сохранить ценности, потушить пожар
4. Бежать за помощью.

**17. В качестве путей эвакуации нельзя использовать:**

1. Административные входы

2. Входы для посетителей

3. Винтовые лестницы

4. Прямые лестничные марши

**18. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать…**
1. 36 часов.
2. 42 часов.
3. 40 часов.
4. 48 часов.

**19. Какой инструктаж проводится при выполнении разовых работ?**
1. Целевой.
2. Первичный.
3. Вводный.
4. Внеочередной.

**20.Правовая форма планирования мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных:**

1. Инструкция по технике безопасности

2. Соглашение по охране труда

3. Коллективный договор

4. Трудовой кодекс

**Вопросы для проведения дифференцированного зачета**

**по дисциплине ОП.06 Охрана труда**

1. Охрана труда: определение, мероприятия входящие в систему охраны труда.
2. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.
3. Организационные мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ.
4. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.
5. мероприятия по обеспечению оптимального микроклимата
6. Средства коллективной и индивидуальной защиты от механических травм.
7. Способы и средства защиты от поражения электрическим током
8. Вибрация. Способы защиты.
9. Производственный шум. Способы защиты.
10. Основные способы защиты от электромагнитных полей и излучений.
11. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях.
12. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
13. Обязанности работника в области охраны труда.
14. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.
15. Вводный инструктаж по безопасности труда. Порядок проведения и оформления.
16. Порядок проведения и оформления первичного инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе рабочих.
17. Повторный инструктаж. Порядок проведения и оформления.
18. Внеплановый инструктаж. Необходимость его проведения.
19. Целевой инструктаж. Причины проведения и порядок оформления.
20. Организации расследования несчастных случаев на производстве.
21. Порядок оформления акта по форме Н-1.
22. Первоочередные меры в связи с несчастным случаем на производстве.
23. Виды выплат пострадавшему (застрахованному) лицу в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
24. Рабочее место, его безопасная организация.
25. Причины возникновения пожаров. Порядок действий при пожаре.
26. Профилактика пожаров.
27. Первичные средства пожаротушения.
28. Огнетушители: их виды, применение.
29. Цвета сигнальные и знаки безопасности.
30. Требования к территории предприятия и производственных зон.