**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**

**высшего образования**

**«Майкопский государственный технологический университет»**

**в поселке Яблоновском**

Кафедра экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**выпускная квалификационная работа**

***Методические указания по организации выполнения и защите выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки***

***38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»***

*(программа академического бакалавриата)*

**Майкоп 2018**

УДК

ББК

Составители:

**С.А. Куштанок,** кандидат педагогических наук, доцент

**Ф.Р. Хагур,** кандидат социологических наук

**Выпускная квалификационная работа.** Методические указания по организации выполнения и защите выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа академического бакалавриата)

Методические указания содержат требования к структуре, объему, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы в соответствии с государственным стандартом. Приведены рекомендации по выполнению, руководству, консультированию и рецензированию выпускных квалификационных работ.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

# ©

**Содержание**

1. Общие положения по выполнению выпускной квалификационной работы…….4
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы……………………………5
3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы……………….6
	1. Выбор темы выпускной квалификационной работы……………………………...6
	2. Руководство выполнением выпускной квалификационной работы……………..7
	3. Подбор и анализ научной литературы, нормативно-правовых актов и других источников……………………………………………………………………………….9
	4. Сбор и анализ практического материала………………………………………….10
4. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы……………10
	1. Типовая структура выпускной квалификационной работы……………………..10
	2. Краткое содержание составных частей работы………………………………….10
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы …………...14
	1. Общие требования к оформлению………………………………………………..14
	2. Оформление заголовков глав и пунктов …………………………………………15
	3. Оформление цитат и ссылок………………………………………………………16
	4. Оформление таблиц………………………………………………………………..16
	5. Оформление формул……………………………………………………………….18
	6. Оформление иллюстраций ………………………………………………………...18
	7. Оформление библиографического списка……………………………………….19
	8. Оформление приложений………………………………………………………….20
6. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы………..21
	1. Предварительная защита…………………………………………………………..21
	2. Рецензирование выпускной квалификационной работы………………………...21
	3. Защита выпускной квалификационной работы на ГЭК…………………………22
7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы……………………….23
8. Степень освоения компетенций…………………………………………………...26
9. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ………………27
10. Литература…………………………………………………………………………..33
11. Приложения…………………………………………………………………………34

**1. Общие положения выполнения выпускной квалификационной работы**

Методические указания по написанию и защите выпускных квалификационных работ (далее ВКР) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа академического бакалавриата).

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в виде квалификационной работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которым готовится бакалавр (научно-исследовательской, организационно-управленческой, аналитической).

В соответствии с государственным образовательным стандартом подготовка и защита ВКР ‒ непременное условие профессиональной квалификации студента, завершающего обучение по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Согласно предъявляемым требованиям написание выпускной квалификационной работы призвано способствовать закреплению и апробации знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных за время самостоятельного практикума и производственной практики в государственных и муниципальных органах, их использованию в исследовательской и практической работе.

В общем виде ВКР по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах о государственном администрировании и государственной службе, исходить из реальной действительности и практики государственного и муниципального управления. Она должна свидетельствовать об умении автора исследовать проблемы государственного и муниципального управления, формулировать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

**2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа предназначена выявить способность студента на основе полученных знаний индивидуально решать конкретные теоретические и практические проблемы государственного и муниципального управления.

*Целью* выпускной квалификационной работы является: определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач.

*Задачи* выпускной квалификационной работы:

* углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и применение этих знаний при решении практических комплексных профессиональных задач, связанных с будущей работой выпускников в структурах государственного и муниципального управления;
* формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в т.ч. умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;
* выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной работе;
* подготовка выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

В соответствии с указанными целями и задачами студент в процессе выполнения дипломного исследования должен продемонстрировать следующие умения:

* обоснование актуальности выбранной темы работы, ее ценность и значение для сферы государственного и муниципального управления, а также государственной службы;
* формулирование научной проблем на основе выявленных проблем и противоречий в управленческой деятельности, системе государственной службы, развитии государственного и муниципального управления;
* обобщение знания теоретических основ, нормативно-правовой, организационно-правовой и распорядительной документации, справочной, профессиональной, периодической и научной литературы по избранной теме;
* сбор необходимого фактографического, статистического, иллюстративного материала;
* изучение политических, социальных, экономических, правовых и духовных условий управленческой деятельности и характера их влияния на деятельность организации;
* анализ собранного материала с использованием соответствующих научных методов;
* изложение своей точки зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
* разработка проектных предложений (моделей, методик, технологий) управленческой деятельности, которые могут выявленные проблемы в управленческой деятельности, системе государственной службы, развитии государственного и муниципального управления;
* формулирование выводов по итогам научной деятельности по решению проблемы в управленческой деятельности, системе государственной службы, развитии государственного и муниципального управления.

Благодаря решению указанных выше задач с той или иной степенью глубины и достоверности может быть выявлена степень подготовленности студентов к самостоятельной профессиональной работе по специальности «Государственное и муниципальное управление».

**3. Организация выполнения**

**выпускной квалификационной работы**

**3.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Наиболее важным и ответственным моментом является выбор темы выпускной квалификационной работы. Тематика ВКР должна быть актуальной, отражать реальные проблемы государственного и муниципального управления, соответствовать профилю «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере». Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самой организации (учреждения), научной специализацией кафедры и ее преподавателей. При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретной организации (учреждения), что может быть подтверждено заявкой на разработку ВКР из организации (учреждения).

ВКР является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период самостоятельного практикума, нашедших отражение в отчете по производственной практике. Примерная тематика ВКР разрабатывается преподавателями кафедры и рекомендуется студентам, которые вправе самостоятельно сделать свой выбор. Перечень тем, предлагаемых кафедрой вниманию студентов, не является исчерпывающим. Каждый студент может заявить тему по своему усмотрению, не предусмотренную примерной тематикой. При этом он должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. ВКР может также выполняться по темам, содержащимся в заявках конкретных государственных и муниципальных организаций, учреждений, администраций, заинтересованных в их разработке.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной практики у студентов дневной формы обучения или за месяц до окончания зимней сессии у студентов заочной формы обучения. После выбора темы необходимо написать заявление (Приложение 1) и получить на кафедре задание на выполнение ВКР (Приложение 3).

В период прохождения производственной практики, в соответствии с ее программой, студент изучает литературные источники по теме ВКР, инструктивные и методические материалы, осуществляет сбор статистического материала, выполняет анализ деятельности государственной организации, учреждения, муниципального образования в соответствии с темой ВКР, разрабатывает программы расчетов на ЭВМ.

**3.2 Руководство выпускной квалификационной работы**

В целях оказания помощи студенту в период выполнения выпускной квалификационной работы студент выбирает научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого

студент проходит производственную практику.

В обязанности руководителя ВКР входит:

* составление задания на ВКР (образец формы задания приведен в Приложении 3);
* ознакомление обучающегося с графиком выполнения и защиты ВКР, составление индивидуального графика подготовки ВКР и контроль его выполнения;
* рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
* оказание помощи в разработке плана ВКР;
* консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
* рекомендации по доработке текста ВКР;
* контроль соответствия содержания и оформления ВКР требованиям положений о выпускной квалификационной работе по реализуемым программам;
* анализ соответствия полученных результатов цели и задачам ВКР;
* информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной);
* консультирование в подготовке выступления и подборе иллюстративных материалов к защите;
* контроль за проверкой ВКР на заимствования до предзащиты в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по реализуемым программам;
* составление письменного отзыва о ВКР.

Форма отзыва руководителя с заключением о допуске ВКР к защите приведена в приложении 4. В отзыве руководителя ВКР, как правило, оцениваются такие показатели как:

* актуальность темы ВКР;
* степень достижения поставленных в ВКР целей;
* преимущества представленных материалов, (современность используемых методов научных преимущества представленных материалов, современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
* соответствие содержания теме;
* владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;
* наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;
* наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
* владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными средствами и программным обеспечением;
* полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
* степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
* подготовленность выпускника, инициативность, ответственность и самостоятельность при решении научных задач;
* способность обучающегося ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса;
* правильность оформления ВКР, структуру, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами;
* обоснованность данных, приведенных в отчете проверки на заимствование;
* умение применять полученные знания на практике;
* рекомендация ВКР к защите.

Ответственность за руководство выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки.

**3.3 Подбор и анализ научной литературы,**

**нормативно-правовых актов и других источников**

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной и методической литературы.

Для выполнения квалификационной работы студенту-выпускнику рекомендуется использовать ряд нормативных документов:

* Конституция РФ;
* федеральные законы;
* указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
* нормативные акты органов исполнительной власти РФ;
* законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
* акты органов местного самоуправления;
* государственные стандарты, методические указания, инструктивные письма и т.д.

Необходимая литература по теме квалификационной работы подбирается студентом-выпускником при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек и электронно-библиотечных систем (ЭБС). Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы.

При подготовке квалификационной работы используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др.

Также должны быть использованы сборники научных трудов и статей, материалы научно-практических конференций, статьи в журналах и газетах.

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник.

**3.4 Сбор и анализ практического материала**

Эффективность сбора практического материала для выпускной квалификационной работы в значительной степени зависит от того, насколько студент-выпускник понимает предмет своего исследования.

К числу основных материалов, которые необходимы для выполнения квалификационной работы, относятся: уставы, положения, договоры органов государственной власти и местного самоуправления, учредительные документы и устав организации, статистические отчеты за последние 2-3 года, планы работы учреждения и другие материалы, вытекающие из темы выпускной квалификационной работы.

**4. Требования к выполнению выпускной квалификационной работы**

**4.1 Типовая структура выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа ‒ самостоятельная творческая работа студента-выпускника. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры:

Титульный лист (см. Приложение 2).

Задание на выполнение ВКР (Приложение 3)

Содержание

Введение.

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

1.1. Содержательная постановка исследовательской проблемы, обоснование цели и задач выпускной квалификационной работы. Анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении.

1.2. Выбор и обоснование метода, разработка соответствующих моделей совершенствования государственного и муниципального управления в данной сфере.

1.3. Формулирование требований к исходной информации для решения проблем практической (проектной) части.

Глава 2. Общая характеристика и анализ состояния вопроса на объекте исследования.

2.1. Общая характеристика объекта и предмета исследования.

2.2. Анализ государственно-управленческой (муниципальной) деятельности в общих и аспектных вопросах.

2.3. Рекомендации, предложения, методы совершенствования системы государственного (муниципального) управления.

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

**4.2 Краткое содержание составных частей работы**

*Введение* — это вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, обозначается объект и предмет исследования, формируются цель и задачи работы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Обоснование *актуальности* темы — одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Студент-выпускник должен кратко аргументировать причины выбора именно данной темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, обязательность изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, законодательных и иных условиях.

*Объект* исследования всегда шире, чем его *предмет*. Если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Пример: *Тема:* «Государственное управление социальной сферой в регионе (муниципальном образовании)». *Объект исследования* — социальная сфера в регионе. *Предмет исследования* — государственное управление социальным развитием муниципального образования.

*Цель исследования* — это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки выпускной квалификационной работы студентом-выпускником.

*Задачи исследования* поставленной проблемы определяются обозначенной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению цели.

*Методы исследования*— это способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах деятельности.

*Новизна* в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

Во введении можно отметить результаты выступления студента на научно-практических конференциях по теме выпускной квалификационной работы.

*Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.*

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента-выпускника. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях.

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В главе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретном учреждении.

В процессе изучения имеющейся научной литературы по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

*Глава 2. Общая характеристика и анализ состояния вопроса на объекте исследования.*

Вторая глава носит аналитический и рекомендательный характер. В ней дается характеристика исследуемого объекта, на материалах которого выполняется работа и проводится анализ изучаемой проблемы. При этом студент-выпускник не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития исследуемого объекта, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие и предлагает рекомендации, методы и пути совершенствования деятельности государственных и муниципальных предприятий в социальной сфере.

Материалами для анализа и характеристики могут быть планы работы учреждения, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником во время прохождения учебной и производственной практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их совершенствования. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы. Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования.

Анализ предполагает обработку собранных статистических материалов за последние 2-3 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Анализ проблем государственного и муниципального управления должен отличаться комплексностью и системностью, использованием междисциплинарного подхода. При комплексном обследовании и анализе объекта исследования, в ряде случаев, окажется целесообразным сопоставление фактической численности аппарата государственного органа со штатной, нормами и нормативами, установить объем управленческих затрат, трудоемкость управленческих функций, провести анализ состава управленческих процедур и их распределения в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений и т. д. Диагностический анализ государственного и муниципального органа, организации государственного и муниципального управления нацелен на:

* оценку достигнутого уровня организации государственного и муниципального управления социальной сферой;
* оценку элементов системы управления, уровня специализации;
* сравнение фактических значений основных и характерных показателей государственно-управленческой деятельности с нормативными;
* выявление положительных и отрицательных сторон в организации и функционировании государственного и муниципального управления социальной сферой и государственной службы;
* установление потерь и неиспользованных возможностей в результате влияния недостатков в организации управления социальной сферой;

Аналитическая характеристика объекта выпускного исследования независимо от специфики ее темы должна содержать: перечень целей, реализация которых обусловливает функционирование исследуемого объекта; описание его структуры с выделением основных, вспомогательных или обслуживающих подразделений и их роли в управленческом процессе; определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба; характеристику выполняемых функций по различным показателям.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить законы и подзаконные акты, положения, уставы, регламентирующие организацию и функционирование государственного и муниципального органа, материалы текущего делопроизводства, статистические данные, отчетность отдельных подразделений и общие справочно-аналитические материалы и служебные документы, содержащие самые разнообразные сведения, представляющие интерес с точки зрения проводимого дипломного исследования.

В третьем пункте второй главы предлагаются пути совершенствования управления исследуемым объектом, повышение его результативности и качества работы.

Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, изложенный в выпускной квалификационной работе.

Каждая глава и другие составляющие структурные части ВКР должны завершаться обобщающими выводами.

*Заключение* содержит общую оценку ВКР. Его целесообразно представить в виде ограниченного количества основных положений и выводов, состоящих из отдельных пунктов. В нем резюмируются итоги выполненного исследования в виде обобщения наиболее существенных положений. Выводы должны отражать содержание дипломной работы, быть краткими, ясно и четко сформулированными, они должны показать, как решены задачи, поставленные во введении: какие выявлены резервы и конкретные предложения по их реализации. Выводы должны быть подкреплены цифрами из экономических расчетов ВКР. В данной части целесообразно отметить научное и практическое значение полученных результатов, степень их внедрения и экономическую эффективность. Рекомендуемый объем заключения — 3-5 страниц.

*Список использованных источников и литературы* приводится в алфавитном порядке и помещается после заключения. При составлении данного списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты (в соответствии с их юридической силой):

* Конституция РФ;
* кодексы — по алфавиту;
* законы РФ — по хронологии;
* указы Президента РФ — по хронологии;
* постановления Правительства РФ — по хронологии;
* акты министерств и ведомств по алфавиту в следующей последовательности: приказы, постановления, положения, инструкции министерства.
* акты органов государственной (муниципальной) власти и управления субъектов РФ.

2. Монографии, энциклопедии, словари, справочники, сборники, учебные пособия, брошюры, отдельные статьи в научной (специальной, профессиональной) периодической печати и средствах массовой информации — в алфавитном порядке.

3. Материалы государственных архивов.

4. Материалы текущего делопроизводства государственных (муниципальных) органов.

*Приложения* могут включать таблицы, схемы, графики, диаграммы и др. Приложения оформляются при необходимости использования в основной части значительного объема фактических данных вспомогательного характера. Объем приложений определяется автором ВКР, они должны располагаться в конце выпускной квалификационной работы, после списка использованной литературы.

**5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

**5.1 Общие требования к оформлению текста**

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на компьютере, при печати — на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (размер 210×297 мм), одним шрифтом — *Times New Roman*, размер 14, с полуторным интервалом. При написании следует соблюдать поля: левое поле — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Размер абзацного отступа принят в 5 знаков (1,25 см). Текст оформляется по ширине страницы с автоматической расстановкой переносов. После заголовка отступают на два интервала. Минимальный объем ВКР должен составлять 60-65 страниц без приложений.

Текст ВКР должен быть представлен строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, написанные на отдельных страницах или на обратной стороне листа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая список литературы и приложения. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст работы необходимо тщательно вычитать. Все ошибки и опечатки необходимо исправить. Число исправлений должно быть минимальным, на страницу не более одного исправления. Ошибки или опечатки исправляются с помощью белил типа «штрих» с последующим вписыванием нужных букв или знаков от руки чернилами черного цвета.

**5.2 Оформление заголовков глав и подпунктов**

Каждая составная часть текста должна иметь номер. Главы и пункты главы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа 1,25 см. Номер подпункта включает номер главы и порядковый номер пункта, разделенные точкой. Например:

**Глава 1.**

**1.1.**

**Глава 2.**

**2.1.**

Главы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, пунктов и подпунктов. Заголовки всех глав и пунктов, а также «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников и литературы» располагают по центру. Переносы в словах заголовка не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки не подчеркивают. Заголовки глав выполняются строчными буквами, начиная с заглавной и жирным шрифтом. Заголовки пунктов пишут строчными буквами, начиная с заглавной, жирным шрифтом.

Каждую главу, а также введение, заключение и список использованных источников необходимо начинать с новой страницы. Новый пункт в главе начинается на той же странице, на которой заканчивается предыдущий пункт.

**5.3 Оформление цитат и ссылок**

Необходимым условием любой выпускной работы является цитирование. Очень часто цитата помогает подтвердить правильность собственной точки зрения, делает любую научную работу весомее и значительнее. Но здесь важно соблюсти меру. Это все-таки ваша работа, цитата должна подтверждать вашу мысль, а не заслонять ее. Нужно помнить, что цитата может вводиться в текст и для ее последующего опровержения.

При использовании цитат необходимо соблюдать следующие требования:

* текст цитаты заключается в кавычки, приводится без изменений и произвольных сокращений с соблюдением правил написания цитат.
* каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно проводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. В тексте работы после упоминания материала проставляются в круглых скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников и литературы, и номер страницы, например: (5, с. 42-44); в случае ссылки на весь труд или статью — (12).

**5.4 Оформление таблиц**

Большие объемы цифрового материала рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблица— это способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой горизонтально и вертикально.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и демонстрационные. Аналитические таблицы получают в результате обработки анализа цифровых показателей (текстовых блоков). Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (вводного) знания, которое вводится в текст словами: *«таблица позволяет сделать вывод, что…», «из таблицы видно, что…», «таблица позволила заключить, что…»* и т. п. Демонстрационные таблицы представляют информацию лишь для констатации фактов существования тех или иных явлений.

Цифровой, а при необходимости и текстовой материал выпускной квалификационной работы оформляется в виде таблиц в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, или выносить в приложение. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово *таблица* с указанием ее номера.

Название таблицы должно отражать содержание таблицы, быть точным, кратким. Нумерация таблицы помещают в правом верхнем углу, а название таблицы следует помещать над таблицей слева, без отступа. Нумерация таблиц сквозная по всему тексту.

Например:

**Таблица 1**

**Анализ уровня социального развития региона**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2016 год | 2017год |
| Сумма | % | Сумма | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … | … | … | … | … |

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При этом над последующей частью помещается надпись *продолжение таблицы 2*, *окончание таблицы 2*. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Пример:

**Таблица 2**

**Анализ уровня социального развития региона**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2015 год | 2016год |
| Сумма | % | Сумма | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … | … | … | … | … |

**Продолжение таблицы 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| … | … | … | … | … |

Размеры таблицы выбираются произвольно, высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

**5.5 Оформление формул**

Уравнения и формулы следует выделять в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы в ВКР (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами и обозначаются в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы. Если номер не умещается в строке формулы, его располагают в следующей строке ниже формулы. Нумерация формул сквозная по всему тексту.

Пример:

 (1)

где Сн, Сс — себестоимость соответственно нового и старого оборудования;

Jпр — индекс роста производительности оборудования;

Кбн, Кбс — коэффициент безопасности соответственно нового и старого оборудования;

ΔПтр – прирост производительности труда у изготовителя оборудования, % в год.

**5.6 Оформление иллюстраций**

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.п.) именуется рисунками. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Если иллюстративный материал занимает слишком много места, то его можно разместить в приложении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Ссылки на иллюстрации приводят, например, так: «… в соответствии с рисунком 1..».

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер иллюстрации состоит из одного порядкового номера. Например, «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его нумерация располагаются в правой верхней строке. Название рисунка внизу слева, без отступа строки. Слово «рисунок» и название рисунка выделяют жирным шрифтом.

Пример:

**Рисунок 1**

**Распределение респондентов по гендерному признаку, в %**



**5.7 Оформление библиографического списка**

Библиографический список — элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения.

В списке использованных источников и литературы указывается автор, наименование, место издания, издательство, год выпуска и количество страниц. Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

*Образец оформления библиографического списка:*

**Список использованных источников и литературы**

*Образец оформления нормативно-правовых источников:*

1. Конституция Российской Федерации. М.: Маркетинг, 2018. 39 с.

2. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации [от 1 февраля 2015 г. № 110] // Российская газета. 2015. 5 февраля.

*Каждая книга должна быть соответствующим образом описана по алфавиту фамилий авторов или заглавий, например:*

3. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую и дипломную работу. СПб.: Речь, 2015. 176 с.

4. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пособие / Под ред. Е.Г. Коваленко. М.: ИНФРА-М, 2016. 409 с.

*Если в списке указывается статья из журнала, то она должна быть оформлена следующим образом:*

5. Васильев А.П. Юридическая ответственность за экологические правонарушения// Государство и право. 2013. № 5. С. 12-16.

*В случае использования материала из электронного ресурса, такого как «КонсультантПлюс», библиографическая ссылка оформляется следующим образом:*

6. О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: приказ Министерства экономического развития Рос. Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 // Официальный сайт компании «Консультант Плюс». http://base.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=121662. (дата обращения: 18.10.2015).

*Если используется материал из сети Интернет, то оформить его можно следующим образом:*

7. Доклад Михаила Меня на селекторном совещании об итогах подготовки предприятий ЖКХ и субъектов электроэнергетики к работе в зимний период 2015–2016 годов // Официальный сайт Правительства Российской Федерации. Дата обновления 10.12.2015. URL:http://government.ru/dep\_news/20841/ (дата обращения: 10.12.2015).

8. Капогузов Е.А. Институциональная структура производства государственных услуг: от веберианской бюрократии к современным реформам государственного управления: монография //Издательство «Лань»: электронно-библиотечная система. Дата обновления 05.11.2015. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\_id=12863 (дата обращения: 05.11.2015).

**5.8 Оформление приложений**

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность. Например: «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту прописными буквами отдельной строкой. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б».

**6. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы**

**6.1 Предварительная защита**

Выполненный в чистовом варианте ВКР представляется научному руководителю для получения отзыва и допуска на предварительную защиту на кафедре. В результате чего он окончательно проверяется руководителем, подписывается титульный лист и составляется отзыв на данную ВКР (см. Приложение 4). В отзыве на ВКР научный руководитель отражает:

* актуальность темы ВКР;
* краткую характеристику работы;
* профессионализм выполнения;
* достоинства и недостатки работы;
* возможность внедрения результатов работы в производство;
* способность и умение выпускника ориентироваться в вопросах темы исследования;
* отношение выпускника к выполнению ВКР и соблюдения утвержденного графика работ;
* допуск защиты на ГЭК.

Затем ВКР направляется для предварительной защиты на кафедру. Предварительная защита проходит в форме 10-минутного доклада студента по основным результатам проведенного им исследования, ответов на вопросы, интересующие членов кафедры. По результатам предварительной защиты, с учетом отзыва научного руководителя, выпускающая кафедра выносит решение о допуске на защиту ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

**6.2 Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника рекомендуется провести внешнее рецензирование дипломной работы специалистами в соответствующей области. Рецензентами выпускной квалификационной работы могут выступать высококвалифицированные специалисты предприятия, где студент проходил производственную практику, или специалисты предприятия, специфика деятельности которых имеет отношение к теме ВКР; специалисты научно-исследовательских учреждений на условиях почасовой оплаты труда и преподаватели вузов, не являющиеся работниками ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет». В рецензии дается характеристика ВКР в целом и ее отдельных разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным цели и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку студента, его умение самостоятельно использовать полученные компетенции для решения конкретных задач. В рецензии указываются разделы, где имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы) и может выразить мнение о присвоении студенту соответствующей квалификации (степени).

Рецензия подписывается рецензентом и заверяется печатью организации по месту работы рецензента. Рецензия на ВКР оформляется согласно приложения 5.

В конце рецензии дается заключение о возможности присвоения студенту-выпускнику квалификации менеджера по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**6.3 Защита выпускной квалификационной работы на ГЭК**

К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программ, а также календарного графика выполнения ВКР. Списки студентов-выпускников, допущенных к защите ВКР, представляются в ГЭК заведующим кафедрой.

Процесс защиты ВКР включает:

* выступление студента на заседании ГЭК;
* вопросы защищающему ВКР и ответы на них;
* зачитывание рецензии и отзыва руководителя ВКР;
* оценка ВКР членами ГЭК.

Выступление студента-выпускника ограничено во времени (5-10 мин.), поэтому доклад до защиты должен быть написан и тщательно отредактирован по следующему плану:

а) вступление, в котором кратко излагается актуальность темы, ее цель и задачи;

б) выбор объекта исследования, методы решения проблемы;

в) полученные результаты, их социальная эффективность и выводы.

Особое внимание необходимо уделить самостоятельно выполненным исследованиям и практическим результатам.

Во время выступления перед Государственной аттестационной комиссией необходимо пользоваться наглядным материалом по существу вопроса, а не перечислять цифровые данные. Выпускнику задают вопросы члены ГЭК и любые присутствующие. Вопросы должны относиться к теме ВКР. Студент-выпускник должен дать ответы на все вопросы кратко, точно, убедительно. Сначала вопросы задают члены ГЭК, затем присутствующие. По окончании обсуждения доклада зачитываются рецензия и отзыв научного руководителя. Выпускнику дается возможность ответить на замечания, изложенные в рецензии и в выступлениях.

Оценка защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК, при этом учитываются научно-практическое значение темы, оригинальность, качество выполнения, оформления работы, атакже содержательность доклада и ответов на вопросы. По лучшим ВКР ГЭК может отметить особую практическую ценность или научную значимость, а студентов, проявивших особые способности к научному творчеству, рекомендовать в аспирантуру.

Оценка объявляется после окончания защиты всех ВКР в тот же день.

Студент, не защитивший ВКР, допускается к повторной защите. В этих случаях ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или обязан разработать новую тему, которая устанавливается выпускающей кафедрой.

**7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

**по направлению подготовки бакалавров**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

После окончания защиты ВКР с целью оценки ее результатов проводится закрытое заседание ГЭК. При оценке ВКР учитываются: содержание работы, ее оформление, убедительность защиты. Оценка защиты ВКР определяется открытым голосованием всех членов ГЭК с учетом:

* научного и практического уровня ВКР;
* актуальности темы и задач ВКР;
* обоснованности результатов и выводов;
* самостоятельности выполнения, личного вклада обучающегося;
* возможности практического использования полученных результатов;
* качества оформления ВКР;
* полноты представления иллюстративных материалов для выступления;
* качества доклада и ответов на вопросы;
* грамотности построения речи, степени владения профессиональной терминологией;
* текущей работы обучающегося в ходе выполнения ВКР;
* успеваемости обучающегося в процессе обучения.

Решение ГЭК об окончательной оценке ВКР принимается с учетом отзыва руководителя, рецензии (при наличии), выступлении и ответах обучающегося в процессе защиты. При пограничных результатах мнение председателя ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

**Критерии оценки ВКР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** |
| **Оценки «2-5»** |
| **«неудовлетворительно»** | **«удовлетворительно»** | **«хорошо»** | **«отлично»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Актуальность** | Актуальностьисследования специальноавтором необосновывается.Сформулированы цель,задачи не точно и неполностью, (работа незачтена – необходимадоработка). Неясны цели изадачи работы (либо ониесть, но абсолютно несогласуются ссодержанием) | Актуальность либовообще несформулирована,сформулирована не всамых общих чертах –проблема не выявлена и,что самое главное, неаргументирована (необоснована со ссылкамина источники). Не четкосформулированы цель,задачи, предмет, объектисследования, методы,используемые в работе | Автор обосновываетактуальностьнаправленияисследования в целом, а не собственной темы.Сформулированы цель, задачи, предмет, объектисследования. Темаработы сформулированаболее или менее точно (то есть отражает основныеаспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемыисследования обоснованаанализом состояниядействительности.Сформулированы цель, задачи, предмет, объектисследования, методы,используемые в работе. |
| **Логика работы** | Содержание и темаработы плохосогласуются междусобой. | Содержание и темаработы не всегдасогласуются междусобой. Некоторыечасти работы несвязаны с целью изадачами работы | Содержание, как целой работы, так и ее частейсвязано с темойработы, имеютсянебольшие отклонения.Логика изложения, вобщем и целом,присутствует – одноположение вытекает из другого. | Содержание, как целой работы, так и ее частейсвязано с темой работы.Тема сформулированаконкретно, отражаетнаправленность работы.В каждой части (главе, параграфе) присутствуетобоснование, почему этачасть рассматривается врамках данной темы |
| **Сроки** | Работа сдана сопозданием (более 3-хдней задержки) | Работа сдана сОпозданием (более 3-хдней задержки). | Работа сдана в срок(либо с опозданием в 2-3 дня) | Работа сдана ссоблюдением всехсроков |
| **Самостоя-тельность** **в работе** | Большая часть работысписана из одногоисточника, либозаимствована из сетиИнтернет. Авторскийтекст почти отсутствует(или присутствуеттолько авторский текст.)Научный руководительне знает ничего опроцессе написаниястудентом работы,студент отказываетсяпоказать черновики,конспекты | Самостоятельные выводы либоотсутствуют, либоприсутствуют толькоформально. Авторнедостаточно хорошоориентируется втематике, путается визложении содержания.Слишком большиеотрывки (более двухабзацев) переписаны изисточников. | После каждой главы,параграфа автор работы делает выводы.Выводы поройслишком расплывчаты,иногда не связаны ссодержаниемпараграфа, главы.  | После каждой главы, параграфа автор работыделает самостоятельныевыводы. Автор четко, обоснованно иконкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектовсодержания работы.  |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Оформление работы** | Много нарушенийправил оформления инизкая культура ссылок. | Представленная ВКРимеет отклонения и нево всем соответствуетпредъявляемымтребованиям | Есть некоторыенедочеты воформлении работы, воформлении ссылок. | Соблюдены все правилаоформления работы. |
| **Литература** | Автор совсем неориентируется втематике, не можетназвать и краткоизложить содержаниеиспользуемых книг.Изучено менее 5источников. | Изучено менее десятиисточников. Авторслабо ориентируется втематике, путается всодержаниииспользуемых книг. | Изучено более десятиисточников. Авторориентируется втематике, можетперечислить и краткоизложить содержаниеиспользуемых книг. | Количество источниковболее 20. Все онииспользованы в работе.Студент легкоориентируется втематике, можетперечислить и кратко изложить содержаниеиспользуемых книг. |
| **Защита работы** | Автор совсем неориентируется втерминологии работы. | Автор, в целом, владеетсодержанием работы,но при этомзатрудняется в ответахна вопросы членовГАК. Допускаетнеточности и ошибкипри толкованииосновных положений ирезультатов работы, неимеет собственнойточки зрения напроблемуисследования. Авторпоказал слабуюориентировку в техпонятиях, терминах,которые она (он)использует в своейработе. Защита, помнению членовкомиссии, прошласбивчиво, неуверенно инечетко. | Автор достаточноуверенно владеетсодержанием работы, восновном, отвечает напоставленные вопросы,но допускаетнезначительныенеточности приответах. Используетнаглядный материал.Защита прошла, помнению комиссии,хорошо оцениваетсялогика изложения,уместностьиспользованиянаглядности, владениетерминологией и др.). | Автор уверенно владеетсодержанием работы,показывает свою точку зрения, опираясь насоответствующиетеоретическиеположения, грамотно исодержательно отвечаетна поставленныевопросы. Используетнаглядный материал:презентации, схемы,таблицы и др.  |
| **Оценка работы** | Оценка «2» ставится,если студентобнаруживаетнепониманиесодержательных основисследования инеумение применятьполученные знания напрактике, защиту строитне связно, допускаетсущественные ошибки, втеоретическомобосновании, которые неможет исправить даже спомощью членовкомиссии, практическаячасть ВКР не выполнена. | Оценка «3» ставится,если студент на низкомуровне владеетметодологическимаппаратомисследования,допускает неточностипри формулировкетеоретическихположений выпускнойквалификационнойработы, материализлагается не связно,практическая частьВКР выполненанекачественно. | Оценка «4» ставится,если студент надостаточно высокомуровне овладелметодологическимаппаратомисследования,осуществляетсодержательный анализтеоретическихисточников, нодопускает отдельныенеточности втеоретическомобосновании илидопущены отступленияв практической частиот законовкомпозиционногорешения. | Оценка «5» ставится,если студент на высокомуровне владеетметодологическимаппаратомисследования,осуществляетсравнительно-сопоставительныйанализ разныхтеоретическихподходов, практическаячасть ВКР выполненакачественно и навысоком уровне. |

**8. Степень освоения компетенций**

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Компетенции** |
| **Общекультурные компетенции (ОК)** |
| ОК-1 | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | способность использовать основы правовых знаний для применения в различных сферах жизнедеятельности |
| ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-8 | способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| ОК-9 | способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| **Общепрофессиональные компетенции (ОПК)** |
| ОПК-1 | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3 | способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-4 | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| ОПК-5 | владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации |
| ОПК-6 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| **Профессиональные компетенции (ПК)** |
| ПК-1 | умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. |
| ПК-2 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решениястратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-3 | умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| ПК-4 | способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования |
| ПК-5 | умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. |
| ПК-6 | владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-7 | умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления |
| ПК-8 | способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования |
| ПК-9 | способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации |
| ПК-10 | способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |
| ПК-11 | владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной имуниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения |
| ПК-18 | способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности |
| ПК-19 | способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| ПК-20 | способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права |
| ПК-21 | умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры |
| ПК-22 | умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов |
| ПК-23 | владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-24 | владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| ПК-25 | умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов |
| ПК-26 | владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельностисоответствующих органов власти и организаций |
| ПК-27 | способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления |

**9. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

 1. Государственная поддержка инновационной деятельности в субъектах РФ (на примере субъекта РФ).

2. Стратегическое планирование инновационного развития субъектов РФ (на примере субъекта РФ).

3. Реализация экологической политики в регионах (на примере субъекта РФ).

4. Миграционная политика в отношении иностранной рабочей силы как фактор стабильности региона (на примере конкретного субъекта РФ).

5. Управление межрегиональной миграцией: проблемы и перспективы социально-экономической стабильности (на примере ...).

6. Регулирование трудового потенциала молодежи в регионе/муниципальном образовании (на примере . ).

7. Реализация государственной экологической политики в регионах России (на примере ...).

8. Основные угрозы национальной безопасности России и способы их преодоления.

9. Проблемы государственного регулирования отношений собственности и труда в современной России.

10. Государственная демографическая политика: анализ тенденций и перспектив развития (на примере субъекта РФ).

11. Государственное регулирование организации занятости населения (на примере субъектов РФ).

12. Проблемы и задачи совершенствования бюджетного процесса в Российской Федерации.

13. Особенности бюджетного процесса на региональном уровне.

14. Особенности бюджетного процесса в муниципальном образовании.

15. Формирование местных бюджетов в современных условиях.

16. Обеспечение инвестиционной привлекательности региона (муниципального образования).

17. Эффективность реализации государственной политики по энергосбережению и повышению энергоэффективности в муниципальном образовании.

18. Развитие и модернизация потребительского рынка в муниципальном образовании.

19. Основные направления (тенденции) реформирования и модернизации жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании (на примере ...).

20. Эффективность использования бюджетных средств на исполнение государственного (муниципального) заказа (на примере .).

21. Имидж региональных муниципалитетов как фактор управления инвестиционной привлекательностью региона.

22. Оценка реализации государственных программ социально-экономического развития моногородов (на примере ...).

23. Прогнозирование последствий реализации мер государственной социально-экономической политики.

24. Федеральные целевые программы регионального развития в Российской Федерации.

25. Стратегии экономического развития муниципальных образований в России: сравнительный анализ.

26. Проблема бюджетной обеспеченности регионального и муниципального управления и политика финансового выравнивания в России: сравнительный анализ.

27. Государственно-частное партнерство как инструмент повышения инвестиционной активности.

28. Город и бизнес: формирование социальной активности российских компаний.

29. Пути стимулирования инвестиционной активности частного сектора.

30. Устойчивое развитие региона (города): вопросы теории, оценка и основные приоритеты.

31. Качество и уровень жизни населения: территориальный разрез.

32. Роль современных информационных технологий в управлении социальным развитием региона.

33. Стратегическое планирование развития социальной сферы.

34. Государственное управление сферой образовательных услуг в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта РФ).

35. Совершенствование управления сферой здравоохранения в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта РФ).

36. Современные технологии организации социальной защиты населения (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).

37. Оценка эффективности региональных целевых с программ в сфере молодежной политики (возможно рассмотрение других целевых программ социального блока).

38. Совершенствование государственного управления социальными услугами (на примере конкретного субъекта РФ).

39. Взаимодействие градообразующего предприятия и органов местного самоуправления в решении социальных проблем населения (на примере ...).

40. Внедрение эффективных форм предоставления социальной помощи населению (на примере ...).

41. Управление сферой физической культуры и массового спорта на муниципальном уровне (на конкретном примере).

42. Управление развитием спорта высших достижений на региональном уровне (на конкретном примере).

43. Реализация государственной семейной политики на муниципальном уровне (на конкретном примере).

44. Реализация концепции социального маркетинга в деятельности органов государственного (муниципального) управления и повышение благосостояния на локальных уровнях (на примере региона или муниципального образования).

45. Качество жизни населения региона: оценка и механизм управления.

46. Целевые программы жилищной политики и механизмы их реализации.

47. Региональная политика в области повышения уровня жизни населения (на примере субъектов РФ).

48. Формирование государственной политики в сфере культуры и ее государственно-правовое регулирование.

49. Деятельность региональных органов государственной власти в сфере охраны объектов историко-культурного наследия (на примере . ).

50. Оценка эффективности работы региональной (муниципальной) власти.

51. Информационная открытость в государственном (муниципальном) управлении.

52. Обращение граждан как институт влияния на публичную политику (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).

53. Взаимодействие органов публичной власти с молодежными организациями в развитии общественных инициатив (на конкретном примере).

54. Инновационные технологии в системе государственного и муниципального управления.

55. Совершенствование системы коммуникационного менеджмента в органах государственной власти и местного самоуправления.

56. Развитие системы дистанционного предоставления государственных услуг.

57. Взаимодействие органов государственной власти и СМИ как фактор становление гражданского общества, региональный аспект.

58. Государственные и муниципальные услуги: проблема оценки качества.

59. Формы взаимодействия органов государственной власти (местного самоуправления) и структур гражданского общества при разработке и реализации программы противодействия коррупции (на примере ............ ).

60. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов в федеральном законодательном процессе.

61. Участие государства в управлении компаниями с государственной долей в уставном капитале в Российской Федерации.

62. Сравнительный анализ структуры и содержания сайтов территориальных и региональных органов государственной власти в регионе, выработка рекомендаций по их развитию.

63. Взаимодействие органов исполнительной власти и учреждений науки и образования по формированию инновационного потенциала.

64. Инновационные технологии социального управления в практике государственного управления субъектов РФ (на примере конкретного субъекта).

65. Формирование инновационной системы региона (на примере конкретного региона.

66. Технопарки в системе государственной поддержки инновационной деятельности в субъектах РФ.

67. Состояние и тенденции развития системы государственной и муниципальной статистики в Российской Федерации.

68. Оценка эффективности и контроль в системе распределения государственных и муниципальных грантов в России.

69. Антикоррупционные технологии в профессиональной деятельности государственных служащих (на материалах субъекта РФ).

70. Совершенствование отбора кадров в органы государственной и муниципальной власти (на материалах субъекта РФ).

71. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе (на материалах субъекта РФ).

72. Современное состояние и перспективы совершенствования социально-правового статуса государственных гражданских служащих в Российской Федерации.

73. Анализ практики разрешения конфликтов интересов на государственной гражданской и муниципальной службе (на материалах органов власти субъекта РФ).

74. Деятельность комиссий по развитию кадрового потенциала при органах исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления (на примере субъекта РФ).

75. Социальные проблемы молодых специалистов на государственной и муниципальной службе в современной России.

76. Мотивация трудовой деятельности государственных / муниципальных служащих (на примере государственного или муниципального органа).

77. Деловая оценка государственных гражданских/муниципальных служащих (на примере государственного или муниципального органа).

78. Социальные аспекты эффективности местного самоуправления.

79. Эффективность управления развитием инфраструктуры в (городе, поселении): проблемы, возможности и направления.

80. Эффективность управления закупками продукции для муниципальных нужд.

81. Транспортная система региона и качество жизни населения.

82. Управление финансовым потенциалом территории.

83. Совершенствование управления региональной политикой в сфере высшего образования.

84. Эффективность реализации механизма природопользования и охраны окружающей среды на региональном уровне.

85. Совершенствование управления земельными ресурсами и эффективность землепользования.

86. Эффективность использования Интернет-ресурсов в государственном и муниципальном управлении.

87. Экономическое обоснование перехода муниципальных учреждений на автономное управление.

88. Разработка муниципальной целевой программы развития курортно-реакционной сферы как способ решения социально-экономических проблем развития муниципального образования.

89. Неналоговые источники территориального развития.

90. Оценка конкурентного потенциала региона.

*Данные темы являются примерными, должны согласовываться с научным руководителем. Студент и руководитель могут предложить свою тему ВКР и утвердить ее на кафедре экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Филиала ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в п. Яблоновском*

**Литература:**

1. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 № 35894)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Утвержден приказом Министерства образования
3. и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567
4. Положение о выпускных квалификационных работах в Майкопском государственном технологическом университете. Принято на заседании ученого совета 26.03.2008 (протокол № 8)
5. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (2008)// Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Москва: Стандартинформ
6. Методические указания по выполнению курсовых работ для студентов специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» и направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»/ М.А. Болокова. Майкоп: МГТИ, 2013. 21 с.
7. Фокин В.А. Как подготовить выпускную квалификационную работу бакалаврам социальной работы: Учебное пособие/В.А. Фокин, В.В. Соломатова, Л.М. Горячева-М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 56 с.

**Приложение 1**

**Образец заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы**

Зав. кафедрой экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Филиала ФГБОУ ВО МГТУ в поселке Яблоновском Куштанок С.А. студента (ки) группы ГУ-41 очной формы обучения направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Число

**Приложение 2**

**Образец оформления титульного листа ВКР**

Министерство образования и науки РФ

Филиал федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

в поселке Яблоновском

Кафедра экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Направление подготовки бакалавров

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Допущена к защите

Зав. кафедрой экономических,

гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Куштанок

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему:**

**«Совершенствование деятельности органов местного самоуправления**

**в области повышения уровня жизни населения (на примере администрации муниципального образования «Город Адыгейск»)»**

Выполнил студент

группы ГУ-41 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.С. Сет

Научный руководитель,

к.с.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Р. Хагур

Нормоконтроль,

к.с.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Р. Хагур

пос. Яблоновский

 2018 г.

**Приложение 3**

**Образец оформления задания на выполнение ВКР**

Министерство образования и науки РФ

Филиал федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

в поселке Яблоновском

Кафедра экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

 УТВЕРЖДАЮ

 Заведующий кафедрой

 доцент, к.п.н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Куштанок

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ЗАДАНИЕ**

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студенту 4 курса ОФО группы ГУ – 41

Направление подготовки бакалавров:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Сет Зауру Славиковичу

Утверждено на заседании кафедры «Экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»

Протокол № 9 от 25 апреля 2018 г.

Руководитель к.с.н. Хагур Ф.Р.

Тема: «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в области повышения уровня жизни населения (на примере администрации муниципального образования «Город Адыгейск»

**Продолжение приложения 3**

**План работы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Теоретические основы исследования уровня жизни населения |
| 1.1 | Понятие и сущность уровня жизни населения |
| 1.2 | Система показателей, определяющих уровень жизни населения |
| 1.3 | Роль и место муниципалитетов в повышении уровня жизни населения |
| 2. | Анализ деятельности администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в области повышения уровня жизни населения |
| 2.1 | Организационно-экономическая характеристика МО «Город Адыгейск» |
| 2.2 | Анализ уровня жизни населения на территории муниципального образования |
| 2.3 | Анализ деятельности администрации МО «Город Адыгейск» по повышению уровня жизни населения |
| 2.4 | Проблемы и пути совершенствования деятельности администрации МО «Город Адыгейск» в области повышения уровня жизни населения |

**График выполнения ВКР**

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание периода выполнения ВКР  | Дата выполнения  |
| Написание теоретической части выпускной квалификационной работы (1 главы) и представление её на проверку руководителю.  | 28.05.2018 –10.06.2018 |
| Написание и сдача второй (аналитической) главы выпускной квалификационной работы (раздел преддипломной практики) | 13.06.2018-20.06.2018 |
| Кафедральная предзащита. | 25.06.2018 |
| Представление выпускной квалификационной работы зав. кафедрой для решения вопроса о допуске студента к ее защите. Направление выпускной квалификационной работы на рецензию. | 28.06.2018 |

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял к выполнению студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Приложение 4**

**Образец отзыва научного руководителя на ВКР**

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу студента 4 курса**

**филиала ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в п. Яблоновском**

**Сет Заура Славиковича**

**на тему: «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в области повышения уровня жизни населения (на примере администрации муниципального образования «Город Адыгейск»)**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

К числу первоочередных задач в работе администрации следует отнести повышение научной обоснованного государственной политики в области повышения качества жизни, создание новой системы работы администрации в этой области, расширение сети и качественное обновление государственных учреждений и кадровых служб государственных органов, освоение мирового опыта в управлении качеством жизни населения, чем и обусловлена актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы обусловлена целью - и задачами исследования и включает в себя введение, две главы, заключение, список использованных источников и литературы.

В первой главе данной работы рассмотрены теоретические основы исследования уровня жизни населения.

 Во второй главе анализируется деятельность администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в области повышения уровня жизни населения.

 В заключении автор делает справедливый вывод о неоднозначности ситуации с повышением уровня жизни населения в муниципальном образовании «Город Адыгейск» и предлагает свои способы решения этой проблемы.

В целом выпускная квалификационная работа носит как теоретический, так и практический характер в аспекте темы выпускной квалификационной работы. Представленная выпускная квалификационная работа Сет З.С. вполне соответствует требованиям, предъявляемым для данного вида исследований и рекомендуется для принятия к защите.

**Научный руководитель:**

**Доцент, к.с.н. Хагур Ф.Р.**

**Приложение 5**

**Образец рецензии на выпускную квалификационную работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

**студента 4 курса филиала**

**ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском**

**Сет Заура Славиковича**

**на тему: «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в области повышения уровня жизни населения (на примере администрации муниципального образования**

**«Город Адыгейск»)**

**направление подготовки:**

 **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Тема данной выпускной квалификационной работы выбрана автором не случайно, поскольку к числу первоочередных задач в работе администрации следует отнести повышение научной обоснованного государственной политики в области повышения качества жизни, создание новой системы работы администрации в этой области, расширение сети и качественное обновление государственных учреждений и кадровых служб государственных органов, освоение мирового опыта в управлении качеством жизни населения.

Выпускная квалификационная работа выполнена в последовательной форме и включает введение, две главы, заключение, список использованных источников и приложений. В первой главе данной работы рассмотрены теоретические основы исследования уровня жизни населения.

 Во второй главе анализируется деятельность администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в области повышения уровня жизни населения.

При написании выпускной квалификационной работы автор проявил любознательность, эрудицию, добросовестное отношение к выполнению исследовательских мероприятий. Выпускная квалификационная работа выиграла бы, если автор рассмотрел и сравнил анализ деятельности администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в области повышения уровня жизни населения с анализом деятельности администрации другого муниципального образования.

В целом выпускная квалификационная работа Сет Заура Славиковича представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование, отвечает требованиям для допуска к защите и заслуживает отличной оценки, а ее автор присвоения квалификации «менеджер» по направлению подготовки бакалавров: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

*Должность рецензента М.П. Ф.И.О. рецензента*